



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Cerqueira César, 02 de dezembro de 2024.

A
Secretaria da Assistência Social
Nesta

Prezados:

Pelo presente encaminhamos a documentação necessária para a prestação de contas do convênio federal firmado entre a entidade e município, referente ao mês 11/2024.

Sendo o que temos para o momento e sempre à disposição.

Atenciosamente,


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente

Recebi: 06/12/24
Camile Martins Cardoso



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FÍSICO - FINANCEIRO
PROGRAMAS ASSISTENCIAIS - RECURSO FEDERAL

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**
Município: **Cerqueira César**
Convênio: **Federal**
Mês: **novembro/2024**

Conta: **Banco do Brasil** Banco nº: **001** Agência: **1767-1** Nº da conta: **9015-8**

Descrição dos Serviços	Valor Percapita	Metas Conveniadas	Metas Executadas	Valor Realizado
Atendimento à Pessoa Idosa				
a) Residencial	R\$ 0,00 ⁻	31	31	R\$ 0,00
b) Centro de Convivência	-	-	-	-

Cerqueira César, 02 de dezembro de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente


Rodrigo Félix Fragoso
Administrador



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Demonstrativo Mensal de Despesas

Mês: novembro/2024

Órgão Concessor: **Prefeitura Municipal de Cerqueira César**

Fundo Municipal de Assistência Social

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Segmento: **Idoso**

Convênio: **Federal**

Valor recebido no mês: R\$ 0,00 (zero reais)

Saldo do mês anterior: R\$ 1.385,10 (hum mil, trezentos e oitenta e cinco reais e dez centavos)

Os documentos abaixo relacionados correspondem ao valor comprovado no mês para execução do referido convênio:

Data do Documento	Documento	Credor	Resumidamente a natureza da despesa	Valor R\$
25/11/2024	Recibo	Renata Aparecida Vieira Oliveira	13º Salário	853,25
				1.040,96

Total de despesa no mês: R\$ 853,25 (oitocentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos)

Saldo para o próximo mês: R\$ 531,85 (quinhentos e trinta e um reais e oitenta e cinco centavos)

Declaramos na qualidade de responsáveis pelo Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César que a documentação acima relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados no Plano de Trabalho.

Cerqueira César, 02 de dezembro de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente


Roberto Franco Esteves
Tesoureiro

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

Visualizar Pix agrupados**Consultas - Extrato de conta corrente**G335020808159223017
02/12/2024 08:12:50**Cliente - Conta atual**

Agência 1767-1
 Conta corrente 9015-8 LAR SAO VICENTE DE PAULO
 Período do extrato 11 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
31/10/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			1.385,10 C
25/11/2024		1767	99015	470 Transferência enviada	551.767.000.015.876	853,25 D	531,85 C
				25/11 07:15 RENATA A VIEIRA OLIVEIRA			
30/11/2024		0000	00000	999 S A L D O			531,85 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

Curtindo a BB Friday?
 Aproveite as promocoes de arrasar nos ultimos dias e se prepare pro fim do ano.

 OBSERVAÇÕES:

 Transação efetuada com sucesso por: JH875318 SARITA MONTANHA DE ALMEIDA PIRES.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

NOVEMBRO DE 2024

I- IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Endereço: **Rua Riachuelo, 622**

Município: **Cerqueira César-SP**

CEP: **18.760-049**

Telefone: **(14) 99841-1439**

Técnica da Entidade: **Jessica Cristina dos Santos – CRESS: 64.056**

II - AÇÕES PROPOSTAS / AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Esta entidade atende pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos de idade ou mais, com ou sem comprometimento físico ou mental.

O serviço de atendimento institucional é realizado 24h por dia, 07 dias na semana, sendo as atribuições administrativas realizadas de segunda-feira a sexta-feira no período das 08h00 às 17h00.

Possui capacidade máxima de 36 usuários (as), atualmente conta com 31 usuários (as), sendo composto por 10 pessoas do sexo feminino e 21 pessoas do sexo masculino.

Ações desenvolvidas:

- Atendimento familiar;
- Acolhimento Institucional (E;S);
- Atualização dos Prontuários individuais;
- atendimentos particularizados;
(A;B;O;A;M;A;R;C;J;D;C;S;F;O;G;M;G;C;A;G;B;J;O;J;E;G;J;C;G;F;J;P;O;J;P;T;L;I;M;
A;S;M;J;O;M;A; N;A;C;O;A;P;O;E;D;M;O;C;G;R;A,);
- Checagem e envio de e-mail;
- Elaboração de ofícios;
- Elaboração de Relatório Mensal de Atividades;
- Acompanhamento dos idosos em saídas externas;(J;D;S);

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de
São Vicente de Paulo

- Contato telefônico com familiares; (M;A,J;P;T);
- Registro de atendimentos e ações pertinentes ao Serviço Social;
- Acompanhamento visita familiar;(G;C;A);
- Acompanhamento diário das refeições no refeitório, café da manhã, almoço e jantar;
- Elaboração e solicitação de despesas;
- Festa dos aniversariantes do mês;
- Elaboração de prontuário, Contrato de prestação de serviços e inclusão no sistema (E;S,);
- Acompanhamento em Santa Casa de Misericórdia (E;S)
- Elaboração de atividade de Natal
- Atividade de Natal com os idosos

Eventos realizados:

- Saída externa / idosos;
- Apresentação da nova assistente social aos idosos;
- Elaboração do plano anual de trabalho dos municípios;
- Participação no rojão na brasa;
- Visita doutorlhaços;
- Corte de cabelo feminino e masculino;
- Elaboração e decoração de enfeites natalinos;
- Apresentação do trabalho desenvolvido pela assistente social;
- Correção do projeto do Conselho Estadual do Idoso;
- Missa na entidade

III- AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Aspectos dificultadores da ação:

- Baixa adesão das famílias no acompanhamento familiar à pessoa idosa institucionalizada.

Aspectos facilitadores da ação:

- Recebimento regular de doações de materiais de insumo e de consumo;
- Bom relacionamento interpessoal da equipe técnica multiprofissional;
- Articulação social com demais entidades para realização de parcerias.

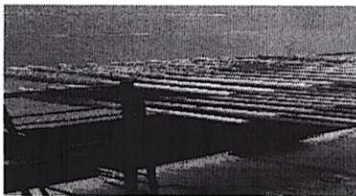
IV- PROPOSTA DE SUPERAÇÃO DAS DIFICULDADES:

- Intensificar as orientações junto as famílias sobre o fortalecimento e manutenção dos vínculos afetivos e responsabilidades familiares com as pessoas idosas institucionalizadas, através de visitas domiciliares regulares.

V- Parcerias:

- Prefeituras dos municípios de Águas de Santa Bárbara/SP, Cerqueira César/SP e Iaras/SP.
- Lions Clube: Doação e realização da festa dos aniversariantes do mês.

Atividades realizadas no mês de novembro



Rojão na brasa



Confecção de enfeites de Natal



Atividade em Grupo

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

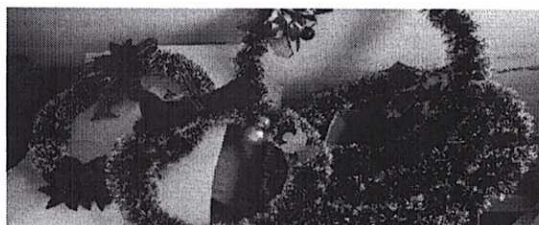
Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de
São Vicente de Paulo



Atividade em Grupo



Atividade de Natal

Cronograma mensal de atividades em anexo:

Cerqueira César, 23 de novembro de 2024.

Jessica C Santos

Jessica Cristina dos Santos

Assistente Social

CRESS: 64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

Cronograma de Atividades Novembro

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
SEMANA 1 8:00 – 11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:30 – 17:00hrs 14:00 – 17:00hrs							
SEMANA 2 7:30 – 8:00hrs 8:00 –11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:00 – 16:00hrs 14:00 – 17:00hrs	04 Fisioterapia Almoço Descanso Visita livre Jantar/Acompanha mento	05 Grupo de Fisioterapia Acompanhamento café da manhã Fisioterapia Almoço/ Acompanhamento Descanso Ida ao banco acompanhar idoso Visita livre	06 Fisioterapia Almoço Acompanhamento assistida Descanso Visita livre Jantar/Acompanhamento	07 Grupo de Fisioterapia Acompanhamento café da manhã Fisioterapia Almoço/ Acompanhamento Descanso Visita livre	08 Acompanhamento café da manhã Almoço/ Acompanhamento Descanso Visita livre	09 Acompanham ento café da manhã Atendimento Individual Acompanham ento Almoço	10
SEMANA 3 8:00 – 11:30hrs 10:00-11:00 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:00 – 15:30hrs 14:00 – 17:00hrs	11 Fisioterapia Acolhimento institucional Almoço Descanso Visita livre	12 Grupo de Fisioterapia Acompanhamento café da manhã Fisioterapia Almoço/ Acompanhamento Descanso	13 Fisioterapia Almoço Descanso Visita livre Palestra outubro rosa e novembro azul	14 Acompanhamento café da manhã Fisioterapia Almoço/ Descanso Acompanhamento idoso na Santa Casa de Misericórdia	15 FERIADO Visita livre	16 Acompanham ento café da manhã Acompanham ento / Almoço Rojão na brasa Doutorhaço	17 Corte de cabelo masculino e feminino

Cronograma de Atividades Novembro

	Acompanhamento café da tarde/jantar	Visita livre	Acompanhamento Café da tarde/jantar	Visita Livre			
SEMANA 4 8:00 –11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 14:00 – 17:00hrs	Fisioterapia Almoço Descanso Visita livre Enfente Natal Atendimento individual Acompanhamento/jantar	Grupo de Fisioterapia Almoço/accompanhamento Atividade em grupo Visita livre Saida externa com idoso	FERIADO	Acompanhamento café da manhã Almoço/Acompanhamento/ida ao banco com idoso Organização de lista de presentes Atendimento Individual	Acompanhamento/ Café da manhã Atendimento Individual Almoço/Acompanhamento Visita livre Atividade de natal	Acompanham ento café da manhã Atendimento Individual Acompanham ento Almoço	
	18	19	20	21	22	23	24
SEMANA 5 8:00 –11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 14:00 – 17:00hrs	25	26	27	28	29	30	

Jessica Cristina dos Santos
Jéssica Cristina dos Santos
 Assistente Social
 CRESS 64.056



RELATORIO DE ATIVIDADES MENSIS REALIZADAS PELO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO - 2024

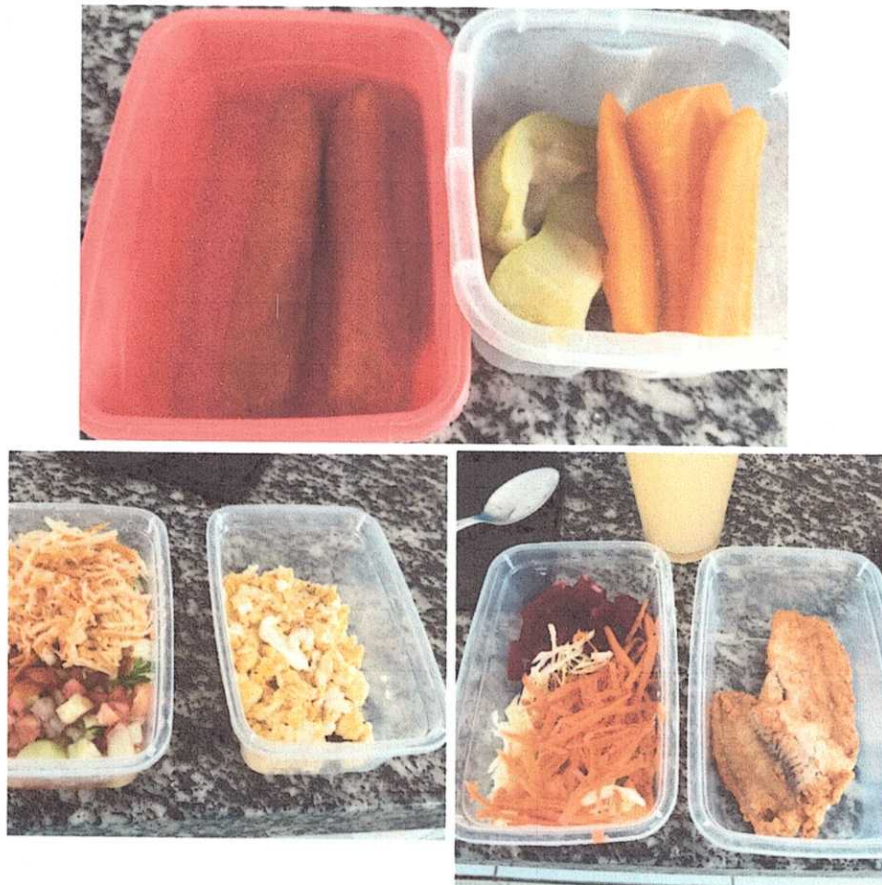
No presente mês foram realizadas mudanças na organização dos dormitórios dos idosos devido a entrada de mais um idoso na instituição, buscando sempre preservar a individualidade de cada um e estimulando a boa convivência entre os idosos. O idoso acolhido na instituição E. S. apresenta patologias crônicas como diabetes mellitus tipo II e hipertensão arterial, entre outras individualidades como amputação de membros.

A pessoa idosa citada supra cima apresenta bom consumo alimentar, consegue se alimentar de forma independente, mas relata algumas queixas sobre a adequação da dieta hipoglicídica, realizei atendimento e fiz orientações sobre a alimentação o mesmo se mostrou resistente sobre a importância do consumo de alimentos com baixo teor de glicose e ricos em fibras mesmo reforçando que a conduta adotada é para a melhora do seu estado nutricional.

Durante o presente mês realizei a avaliação nutricional do Sr. N. A.C. que foi acolhido no último mês, foi constatado o diagnóstico nutricional e realizei a orientação sobre a dieta que deve ser consumida. O idoso aceitou as orientações e apresentou um pouco de resistência as adequações que são realizadas para a dieta ofertada aos idosos portadores de Diabetes Mellitus.

Outro acompanhamento nutricional que é realizado é o da Sra. G.M. que apresenta problemáticas com a alimentação desde seu ingresso na instituição. Ficou acordada uma nova conduta para sua alimentação, a qual a idosa realizará a compra dos seus alimentos de hortifrúti para serem manipulados e preparados pelas colaboradoras do setor de nutrição. A oferta de todas as preparações disponibilizadas pela instituição continua a ser oferecida a senhora G.M. e também permanece as orientações sobre consumo

alimentar, como também aumentar a disponibilidade de nutrientes através de uma alimentação diversificada e qualitativa. A idosa permanece apresentando resistência em aceitar os alimentos e refeições, alegando que as características organolépticas dos alimentos não estão ao seu agrado.

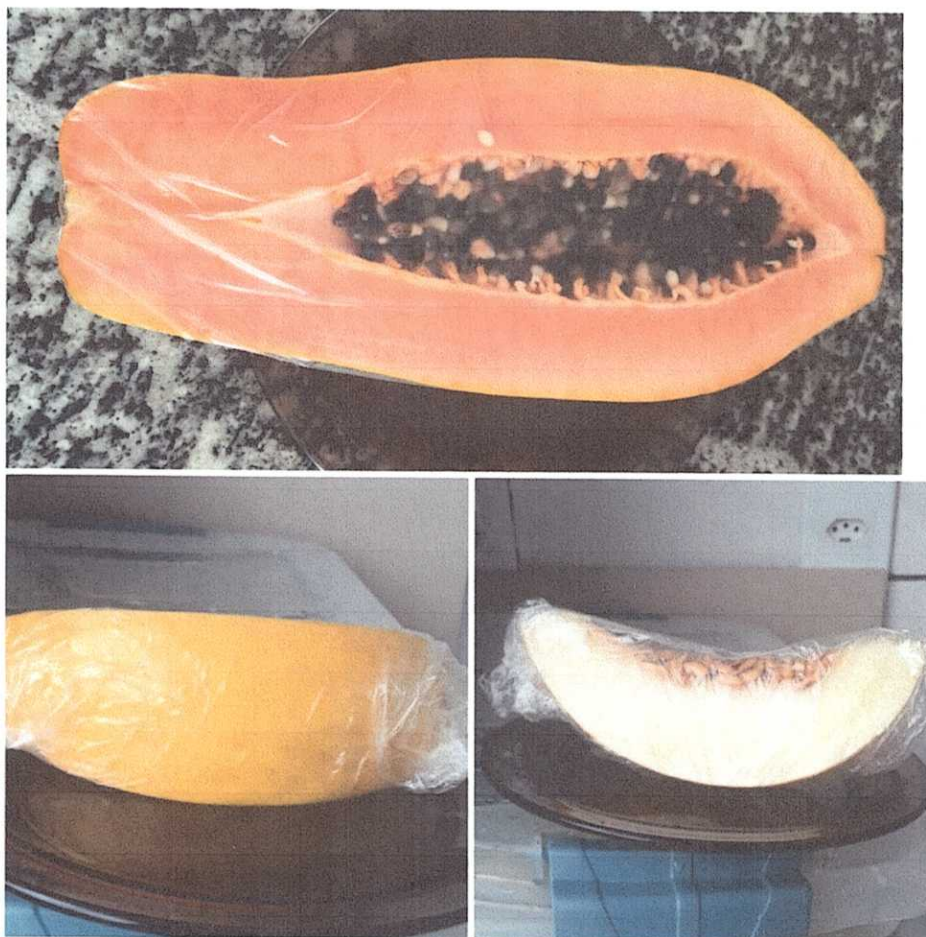


Fonte: Própria- figura 01

Mas como é possível observar na figura 01, todos os alimentos ofertados são manipulados seguindo as normas do Manual de Boas Práticas da intuição, ressaltando que as colaboradoras selecionam as frutas que apresentam melhor aparência, já que a pessoa idosa apresenta recusa caso a casca esteja com qualquer alteração. A porção oferecida para a senhora G.

M. é maior que a dos demais idosos, para conseguir equilibrar sua ingestão energética, pois a mesma não consome café da manhã.

Também foi realizada a reunião técnica na última semana do mês, com o objetivo de tratar sobre assuntos de aumentar a oferta de alguns alimentos, devido ao relato dos idosos, que alegaram ainda estar com necessidade de se alimentar, conforme ilustrado na figura 02.



Fonte: Própria- figura 02

A aceitação da dieta tem sido ótima pelos demais idosos, sempre buscando respeitar a individualidade de cada um, e sempre incentivando o



consumo de salada. Para incentivar o aumento do consumo de frutas e salada, realizo os atendimentos de educação nutricional e atendimento nutricional de forma individual de forma informal, com abordagem empática e oral.

Perante o exposto, torna-se necessário a evolução dos atendimentos e condutas já realizadas com os idosos, buscando sempre a melhora do estado nutricional dos idosos e o aumento da diversidade e qualidade no consumo da alimentação pelos idosos.

Cerqueira César, 02 de Dezembro de 2024.

Alessa Regina Felisberto de Paula Cortez

Nutricionista - CRN3 -72797

Alessa R. F. P. Cortez
Nutricionista
CRN-3 7279-7



RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

Novembro/2024

No mês de novembro de 2024 foram realizados atendimentos de fisioterapia em grupo, dupla e individual para estimular a capacidade física, proporcionando melhor qualidade de vida e maior independência funcional da pessoa idosa, sendo verificados os sinais vitais antes dos atendimentos. Também é mantida a interação e diálogo com os residentes, atividades e eventos realizados junto a equipe técnica.

Foram realizadas publicações nas redes sociais, confecções de decorações para eventos, evolução dos atendimentos no sistema, saída externa com os idosos e para compra de material, discussões de caso e reunião em equipe, e relatórios.

Cronograma dos atendimentos e atividades:

04/11/2024: Realizado atendimento individual da Sra. M.A. Acompanhamento do almoço e ajuda para levar os idosos do refeitório até os dormitórios com guarda-chuva devido ao tempo chuvoso.

05/11/2024: Acompanhamento do café da manhã e almoço dos idosos. Evolução de atendimentos no sistema.

06/11/2024: Realizado atendimento em grupo dos idosos C.S., J.O., J.P.T. e O.A.P. e individual de M.A.Si e O.E.D.M. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Saída externa com a psicóloga Pamela para comprar enfeites de Natal. Confecção de guirlandas de Natal.





07/11/2024: Acompanhamento do café da manhã e almoço dos idosos. Confeção de enfeites de Natal.



08/11/2024: Acompanhamento do café da manhã dos idosos. Relatório em equipe da pessoa idosa G.M. Evolução de prontuários no sistema.

11/11/2024: Realizado atendimento em grupo com os idosos: A.B.O., J.C.G.F., J.P.T., O.A.P. e atendimento individual de M.A.Si. e S.S. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Relatório em equipe da pessoa idosa G.M. Publicação nas redes sociais.

12/11/2024: Acompanhamento do café da manhã dos idosos. Realizado atendimento em grupo dos idosos: A.M., A.R., J.E.G., N.A.C. e R.A., com verificação dos sinais vitais. Decoração de Natal no refeitório.

13/11/2024: Realizado atendimento individual: A.B.O., L.I., M.A.Si. e O.A.P. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Discussões de caso em equipe. Evolução dos atendimentos no sistema.

14/11/2024: Realizada atividade em grupo com os idosos: A.M., A.R., C.S., F.O., G.C.A., J.P.T., O.A.P., R.A. e V.M.S. e atendimento individual da idosa M.A.So. Verificado os sinais vitais de todos os atendidos. Acompanhamento do almoço dos idosos. Saída externa com a

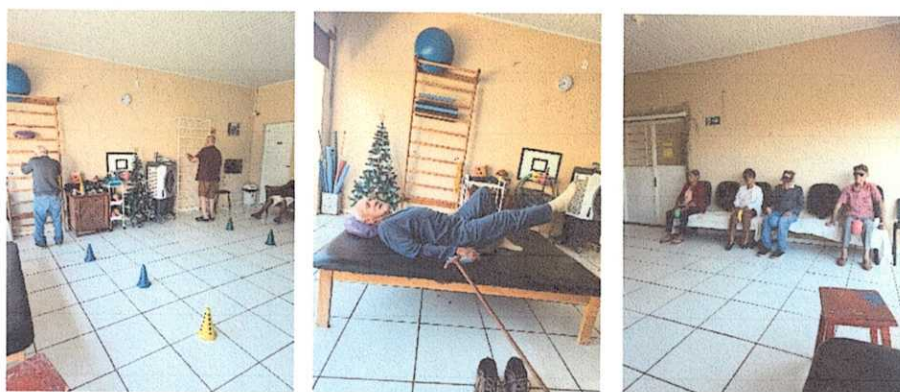


presidente Sarita para compras de itens de decoração para o Natal. Montagem da árvore de Natal da ala.

18/11/2024: Decoração de Natal: finalizada a árvore de Natal da ala, colocado pisca-pisca na ala, finalização das guirlandas para decoração do salão para a festa de Natal.



19/11/2024: Atendimento em grupo com A.M., A.R., C.S., G.C.A., J.E.G., N.A.C. e R.A. Atendimento individual do O.A.P. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Acompanhamento de café da manhã e almoço. Evolução de atendimentos no sistema.



21/11/2024: Elaboração de convite e lembrancinha de Natal. Impressão lista aniversariantes de dezembro.

22/11/2024: Caminhada com os idosos: J.E.G., N.A.C., M.A. e R.A. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Lista de padrinhos e presentes para o Natal.



25/11/2024: Atendimento individual com os idosos: F.O., J.O., M.A.Si. e R.A. Atendimento em duplas com A.B.O. e J.P.T. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Acompanhamento do almoço dos idosos. Discussão com a presidente Sarita sobre festa de Natal e reunião de equipe. Lista de padrinhos e presentes para o Natal.

26/11/2024: Realizado atendimento em grupo com A.M., A.R., C.S., J.E.G. e R.A. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Elaboração de relatório em equipe da pessoa idosa G.M.



27/11/2024: Realizado atendimento em dupla com o J.O. e O.A.P. e individual com A.B.O., A.E.P., G.C.A., J.O., J.P.T. e M.A.Si. Verificado os sinais vitais dos atendidos. Acompanhamento de café da manhã e almoço dos idosos. Confirmação de lista de idosos para o passeio ao Maramaia junto a ACERVI e CCI. Evolução de prontuários no sistema.



28/11/2024: Cronograma de datas comemorativas e atividades mensais do plano de trabalho 2025. Reunião de equipe. Lista de padrinhos e presentes para o Natal. Evolução dos atendimentos no sistema.

29/11/2024: Cronograma de datas comemorativas e atividades mensais e semanais do plano de trabalho 2025. Lista de padrinhos e presentes para o Natal. Relatórios mensal e de apontamentos. Decoração para a festa de Natal.

Cerqueira César, 02 de dezembro de 2024

Camila Bassetto Montoro
Fisioterapeuta
CREFITO: 268809-F



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - PSICOLOGIA

Registro referente ao mês de novembro de 2024. Atualmente a entidade conta com 31 (trinta) pessoas idosas acolhidas.

Durante o mês de novembro foram realizadas atividades em grupo e individualmente. Atendimentos psicológicos individuais com os idosos institucionalizados, visando o fortalecimento de vínculo terapêutico, socialização, acolhimento e adaptação, oferecendo escuta ativa, empática e suporte emocional para as demandas psicológicas, leitura de alguns prontuários e atendimento a familiares.

Nos horários presentes, foram realizados acompanhamentos nos horários de refeições, tais como: 7h30 café da manhã, 11h00 almoço, 15h00 café da tarde e 17h00 jantar, para observação e atuação das atividades de vida diária das pessoas idosas.

Neste mês de novembro tivemos palestra com o tema Outubro Rosa e Novembro Azul com a organização do Núcleo de Apoio e Combate ao Abuso e Violência Doméstica tendo os palestrantes Doutora May Modolo e Psicólogo Diego Gonçalves, onde os idosos participaram, interagindo com perguntas e dúvidas.

Realizadas discussões de casos com a equipe multiprofissional: Nutricionista, Fisioterapeuta, Enfermeira e Assistente Social, referente a rotina de vida diária dos institucionalizados para melhor atendê-los.

Entrada na Instituição do E.S., onde foi realizada apresentação da rotina, horários e acolhimento junto aos outros institucionalizados e colaboradores.

Atendimentos individuais aos idosos: A.B.O., C.S., G.M., G.C.A., J.E.G., J.P.T.,M.A., M.J.O., N.A.C., E.S., V.M.S.e E.S.

Segunda sexta feira do mês Missa na Capela do Lar.

Levei a Senhora M.J.O. ao banco, a imobiliária e a compras juntamente com a Senhora G.C.A. Acompanhei a Senhora M.A. a casa de uma amiga para visita.

Organização da lista de presentes de Natal e contatos com os padrinhos, preparação para festa de Natal.

Acompanhei junto Assistente Social o Sr. J.D.S. ao Banco e a Senhora G.M. solicitou neste mesmo dia uma carona até ao Banco também.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Atividade em grupo com a Assistente Social com os idosos para iniciação de uma lembrancinha de Natal.



LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de
São Vicente de Paulo



Cerqueira César/SP, 02 de dezembro de 2024.

Pamela Sabrina Pinto Dotal
Psicóloga – CRP: 06/65177

Pamela S. P. Dotal
PSICÓLOGA
CRP: 06/65177



RELATÓRIO MENSAL

Referente ao mês de novembro/2024

I – Ações propostas / Ações desenvolvidas:

- Organização das prescrições médicas diariamente referente ao mês de novembro 2024;
- Elaborado as escalas para a rotina diária dos cuidadores de idosos referente ao mês atual.
- Na data 01/11/2024 o idoso F.O foi encaminhado para realizar exame de Ecocardiograma no Hospital Amaral Carvalho de Jaú, conforme agendamento.
- Na data 01/11/2024 a idosa M.J.O iniciou o tratamento medicamentoso para Herpes Zoster e supervisionado pela enfermeira da ILPI conforme prescrição médica.
- Na data 04/11/2024 a enfermeira desta ILPI participou da reunião técnica juntamente com a Assistente Social e Administrador desta ILPI e as assistentes sociais do município para discussão de caso de um idoso que aguardava vaga para acolhimento institucional. A enfermeira Carolina elaborou relatório técnico para responder a Secretaria de Assistência Social Municipal sobre a negativa do acolhimento institucional referente a pessoa idosa E.S, devido estar em investigação de doenças infectocontagiosas. Este relatório foi encaminhado via e-mail para a referida secretaria.
- Na data 05/11/2024 a enfermeira Carolina providenciou os preparos do jejum e a saída externa para o idoso N.A.C realizar o exame laboratorial (Urina, sangue e fezes)
- Na data 06/11/2024 a enfermeira entregou o material de urina coletado do idoso N.A.C ao Laboratório Municipal de Cerqueira César.
- Na data 07/11/2024 o idoso J.P.T foi encaminhado e acompanhado pela enfermeira em consulta médica na Clínica Centro Médico para passar por consulta médica na especialidade de Gastroenterologia, conforme articulado pela enfermeira da ILPI
- Na data 07/11/2024 a idosa M.J.O foi encaminhada pela enfermeira em consulta médica na Clínica Santa Luzia do município de Avaré para passar por consulta médica na especialidade de Oftalmologia e Dermatologia conforme articulado pela enfermeira da ILPI.



- Na data 08/11/2024 o idoso J.O foi encaminhado para realizar exame de imagem de Tomografia de Crânio no Ambulatório Médico de Especialidades de Avaré, sendo providenciada o preparo e a saída externa de saúde pela enfermeira desta ILPI, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal e setor de transporte municipal.
- Na data 08/11/2024 a enfermeira desta ILPI acompanhou os atendimentos médico realizado pela Dra. Maria Gabriela Vaccaro nesta ILPI aos idosos G.C.A; M.A.S; F.O; N.R.B e O.A.P e todos as prescrições médicas e de exames de imagem e laboratoriais foram providenciados pela enfermeira desta ILPI conforme as providencias cabíveis, aguardando as datas dos agendamentos até o presente.
- Na data 11/11/2024 o idoso J.P.O foi encaminhado para realizar exame de imagem Radiografia do tórax no Ambulatório Médico de Especialidades de Avaré- AME, sendo providenciada o preparo e a saída externa de saúde pela enfermeira desta ILPI, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal e setor de transporte municipal.
- Na data 14/11/2024 a idosa N.R.B foi encaminhada para realizar o exame de mamografia na Santa Casa de Avaré, sendo providenciada o preparo e a saída externa de saúde pela enfermeira desta ILPI, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal.
- Na data 15/11/2024 a enfermeira Carolina providenciou os documentos de RG e cartão SUS da idosa C.S para passar por avaliação médica na especialidade de Oftalmologia na Relojoaria HR agendado para a data 16/11/2024, aonde foi reagendado a consulta por motivo de falta da pessoa idosa.
- Na data 18/11/2024 a idosa M.A.S foi encaminhada para passar por primeira consulta na Rede Lucy Montoro de Botucatu, sendo providenciada a saída externa de saúde pela enfermeira desta ILPI, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal e setor de transporte municipal.
- Na data 18/11/2024 a enfermeira desta ILPI realizou a coleta de sangue de 22 idosos do sexo masculino, para a “Campanha Novembro Azul” e os materiais de sangue coletados foram encaminhados ao Laboratório Municipal.
- Na data 19/11/2024 a enfermeira Carolina solicitou a compra de fraldas geriátricas e medicamentos conforme as necessidades dos idosos.



- Na data 21/11/2024 a idosa N.R.B foi encaminhada para realizar exame de imagem de Ultrassonografia Transvaginal no Laboratório IMLAB Cerqueira César, conforme articulado pela enfermeira com a Secretaria Municipal de saúde.
- Na data 21/11/2024 a idosa M.J.O foi encaminhada para o serviço do Pronto Socorro Municipal acompanhada pela enfermeira devido demanda de saúde. As prescrições médicas foram providenciadas pela enfermeira da ILPI.
- Na data 22/11/2024 a enfermeira Carolina havia agendado avaliação médica para a idosa M.J.O na especialidade de Infectologia, porém a consulta médica foi cancelada, pois a idosa se encontra em tratamento medicamentoso.
- Na data 26/11/2024 o idoso J.P.T foi encaminhado para realizar o exame de imagem Ultrassonografia de Próstata no Ambulatório Médico de Especialidades- AME de Avaré, sendo providenciada o preparo e a saída externa de saúde pela enfermeira desta ILPI, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal.
- Na data 27/11/2024 o idoso F.O foi encaminhado para o retorno médico na especialidade de Oftalmologia (plástica ocular) no Hospital das Clínicas de Botucatu/ UNESP, sendo providenciada a saída externa de saúde pela enfermeira desta ILPI, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal.
- Na data 27/11/2024 o idoso J.C.G.F foi encaminhado para realizar o exame de imagem de Ecocardiograma na Clínica Imagem de Avaré, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal.
- Na data 28/11/2024 a idosa N.R.B foi encaminhada para realizar o exame de imagem Ultrassom Dopler em MMII na Clínica Imagem de Cerqueira César, conforme a mesma articulou o agendamento com a secretaria de saúde municipal.
- Realização do plano semanal referente ao mês de novembro/2024
- Elaboração de relatório de enfermagem dos atendimentos, saídas externas e intercorrências referente ao mês novembro/2024.
- Acompanhamento dos pedidos de medicamentos e insumos hospitalares referente ao Pregão eletrônico n ° 011/22, porém neste mês encerrou o fornecimento dos medicamentos.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

- Todas as saídas externas que houve a necessidade de acompanhantes terceirizados, foram providenciadas pela enfermeira desta ILPI.
- As refeições do almoço e jantar estão sendo acompanhadas pela equipe técnica e cuidadores de idosos, conforme discutido em reuniões multidisciplinares, a fim de evitar conflitos entre os idosos e a desordem do local.
- Realizadas as reuniões semanais com a equipe técnica a fim de solucionar as demandas trazidas em atendimentos individuais pela pessoa idosa, bem como discussão de caso, eventos e atividades em grupos
- Esta ILPI aderiu as campanhas em parcerias com o município e ACERVI, aonde foi ministrada palestra e conscientizações sobre “Outubro Rosa e Novembro Azul” aos idosos.

Cerqueira César/SP, 02 de dezembro de 2024.

Carolina Simon Guido Angstmann
Enfermeira - Coren: 320.998



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS

Mês: Novembro/2024

Entidade: Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César

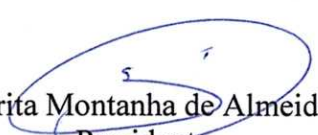
Segmento: Pessoa Idosa


Regime de atendimento: Acolhimento Institucional de Longa Permanência

	Nome Completo	Endereço	R.G.	Data Ingresso	Data Desligamento
01	Antonia Matias de Oliveira	Entidade	38.793.930-1	26/03/2011	
02	Aparecido Rodrigues	Entidade	32.808.743-9	02/02/2023	
03	Carlos José Dias	Entidade	8.850.896-1	26/03/2019	
04	Cidalize Soares	Entidade	18.665.509-5	05/02/2019	
05	Elias Sallum	Entidade	6.515.315-7	11/11/2024	
06	Francisco de Oliveira	Entidade	4.605271-9	21/12/2020	
07	Genipla Machata	Entidade	2.096.913-2	02/05/2023	
08	Geralda Carlos Alves	Entidade	24.485.062-8	27/11/2023	
09	João Boazar	Entidade	9.772.396-4	03/01/2019	
10	João de Oliveira	Entidade	13.953.950-5	09/11/2018	
11	João Divino da Silva	Entidade	12.805.975-8	08/12/2021	
12	José Custódio Guimaraes Filho	Entidade	20.668.860-X	04/10/2021	
13	José Eduardo Gomes	Entidade	8.908.836-0	25/08/2022	
14	José Pedro de Oliveira	Entidade	4.323.211-5	16/07/2002	
15	José Pereira Telles	Entidade	28.950.175-1	26/04/2016	
16	Lucas Inácio	Entidade	36.977.751-7	13/03/2015	
17	Maria Aparecida de Souza	Entidade	18.111.506	21/03/2018	
18	Maria Jose de Oliveira	Entidade	3.889.196-7	01/11/2023	
19	Mercedes Antunes	Entidade	12.148.461-0	11/04/2006	
20	Neide Rosalina Bento	Entidade	23.961.345-4	22/10/1989	
21	Noé Alves de Campos	Entidade	9.772.411-7	21/10/2024	
22	Olavo Almeida Pires	Entidade	8.515.467-2	22/03/2019	
23	Osnei Enz Dias Martinez	Entidade	17.792.364-7	05/04/2024	
24	Roque Alves	Entidade	34.658.033-X	20/12/2019	
25	Victor Moraes dos Santos	Entidade	38.814.497-X	01/08/2023	

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.

Cerqueira César, 23 de novembro de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente


Jessica Cristina dos Santos
Assistente Social
CRESS:64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com