



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Cerqueira César, 01 de agosto de 2024.

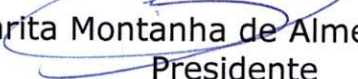
A
Secretaria da Assistência Social
Nesta

Prezados:

Pelo presente encaminhamos a documentação necessária para a prestação de contas do convênio federal firmado entre a entidade e município, referente ao mês 07/2024.

Sendo o que temos para o momento e sempre à disposição.

Atenciosamente,


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente

Recebi: 07/08/24
Camila Martins Cardoso



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FÍSICO - FINANCEIRO
PROGRAMAS ASSISTENCIAIS - RECURSO FEDERAL

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**
Município: **Cerqueira César**
Convênio: **Federal**
Mês: **Julho/2024**

Conta: **Banco do Brasil** Banco nº: **001** Agência: **1767-1** Nº da conta: **9015-8**

Descrição dos Serviços	Valor Percapita	Metas Conveniadas	Metas Executadas	Valor Realizado
Atendimento à Pessoa Idosa				
a) Residencial	R\$ 37.677	31	31	R\$ 1.168,00
b) Centro de Convivência	-	-	-	-

Cerqueira César, 01 de agosto de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente


Rodrigo Félix Fragoso
Administrador



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Demonstrativo Mensal de Despesas

Mês: julho/2024

Órgão Concessor: **Prefeitura Municipal de Cerqueira César**

Fundo Municipal de Assistência Social

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Segmento: **Idoso**

Convênio: **Federal**

Data do recebimento do recurso: 03/07/2024

Valor recebido no mês: R\$ 1.168,00 (um mil, cento e sessenta e oito reais).

Saldo do mês anterior: R\$ 344,90 (trezentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos)

Os documentos abaixo relacionados correspondem ao valor comprovado no mês para execução do referido convênio:

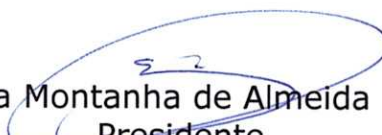
Data do Documento	Espécie do Documento (N. F./ Recibo)	Natureza da Despesa	Valor R\$

Total de despesa no mês: R\$ 0,00 (zero centavo de real)

Saldo para o próximo mês: R\$ 1.512,90 (um mil, quinhentos e doze reais e noventa centavos)

Declaramos na qualidade de responsáveis pelo Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César que a documentação acima relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados no Plano de Trabalho.

Cerqueira César, 01 de agosto de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente


Roberto Franco Esteves
Tesoureiro

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RECIBO

Recebemos da Prefeitura Municipal de Cerqueira César, a quantia de R\$ 1.168,00 (um mil, cento e sessenta e oito reais), **referente ao repasse do Convênio Federal, correspondente ao mês de 06/2024.**

Cerqueira César, 03 de julho de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

Visualizar Pix agrupados



Consultas - Extrato de conta corrente

G337010826212504008
01/08/2024 08:30:37

Cliente - Conta atual

Agência 1767-1
Conta corrente 9015-8 LAR SAO VICENTE DE PAULO
Período do extrato 07 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
04/06/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			344,90 C
03/07/2024		1767	99015	870 Transferência recebida 03/07 09:14 CERQUEIRA BL MAC FNAS	551.767.000.015.344	1.168,00 C	1.512,90 C
31/07/2024		0000	00000	999 SALDO			1.512,90 C

Aceita Pix? Pra faturar mais e receber na hora, em qualquer dia ou horario. Cadastre a Chave Pix da sua empresa no BB Digital, App ou agencias.

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JH875318 SARITA MONTANHA DE ALMEIDA PIRES.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

JULHO DE /2024

I- IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Endereço: **Rua Riachuelo, 622**

Município: **Cerqueira César-SP**

CEP: **18.760-049**

Telefone: **(14) 99841-1439**

Técnica da Entidade: **Jessica Cristina dos Santos – CRESS: 64.056**

II - AÇÕES PROPOSTAS / AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Esta entidade atende pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos de idade ou mais, com ou sem comprometimento físico ou mental.

O serviço de atendimento institucional é realizado 24h por dia, 07 dias na semana, sendo as atribuições administrativas realizadas de segunda-feira a sexta-feira no período das 08h00 às 17h00.

Possui capacidade máxima de 36 usuários (as), atualmente conta com 31 usuários (as), sendo composto por 11 pessoas do sexo feminino e 20 pessoas do sexo masculino.

Ações desenvolvidas:

- Atendimento familiar;
- Atualização dos Prontuários individuais;
- Atendimentos particularizados; (G;M;J;B;J;E;G;J;P;O;J;P;T;L;I;M;J;O;A;R);
- Checagem e envio de e-mail;
- Elaboração de ofícios;
- Elaboração de Relatório Mensal de Atividades;
- Atualização Do Formulário do no Sistema Pró Social;
- Atualização do relatório de atividades anual;
- Acompanhamento dos idosos em saídas externas;(M;A, M;J;O, G;C;AJ;P;T);
- Contato telefônico com familiares; (J;P;T, M;A,G;C;A);

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



- Registro de atendimentos e ações pertinentes ao Serviço Social;
 - Reunião equipe multidisciplinar;
 - Organização da sala de arquivo e atualização de prontuários;
 - Reuniões de PIA; (A;R, M;J;O,J;P;O,);
 - Atualização e correção dos Contratos de Prestação de Serviços;
 - Solicitações de 2º via das Certidões dos atendidos;
 - Vendas de cartelas de bingo;
 - Acompanhamento diário das refeições no refeitório, café da manhã e almoço;
 - Atualização do sistema;
 - Pesquisa sobre lembrancinhas de Dia dos Pais;
 - Acompanhamento Funeral (E;X);
 - Elaboração e solicitação de despesas;
 - Correção dos Contratos dos atendidos.
-
- Contatos telefônicos:
 - Assistência Social;
 - Drads;
 - Cartório de Registro Civil.

Eventos realizados:

- Período de Férias de 01 á 15 de julho;
- Corte de Cabelo Masculino com o Voluntario Thiago;
- Visita mais que especial Doutorlhaços trazendo alegria 🥳;
- Aniversariantes do mês de julho;
- Acompanhamento de idosos para saídas externas;



Sociedade de
São Vicente de Paulo

- Participação no evento Cercaipira;
- Comemoração aos 105 anos da Dona Elza;
- Falecimento da idosa Elza Xavier.

III- AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO

Aspectos dificultadores da ação:

- Baixa adesão das famílias no acompanhamento familiar à pessoa idosa institucionalizada.

Aspectos facilitadores da ação:

- Recebimento regular de doações de materiais de insumo e de consumo;
- Bom relacionamento interpessoal da equipe técnica multiprofissional;
- Articulação social com demais entidades para realização de parcerias.

IV- PROPOSTA DE SUPERAÇÃO DAS DIFICULDADES:

- Intensificar as orientações junto as famílias sobre o fortalecimento e manutenção dos vínculos afetivos e responsabilidades familiares com as pessoas idosas institucionalizadas, através de visitas domiciliares regulares.

V- Parcerias:

- Prefeituras dos municípios de Águas de Santa Bárbara/SP, Cerqueira César/SP e Iaras/SP.
- Lions Clube: Doação e realização da festa dos aniversariantes do mês.

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Atividades realizadas no mês de Julho



Corte de cabelo
feminino



Comemoração aos 105
anos de vida da Dona
Elza



Corte de cabelo
masculino



Cercaipira

Cronograma mensal de atividades em anexo:

Cerqueira César, 01 de agosto de 2024.

Jéssica Cristina dos Santos
Assistente Social
CRESS 64.056

Jéssica Cristina dos Santos
Jéssica Cristina dos Santos

Assistente Social
CRESS: 64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - JULHO/2024

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
SEMANA 1 8:00 – 11:30hrs 9:00 – 10:00hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 14:00 – 17:00hrs	01 Férias Assistente Social	02 Férias Assistente Social	03 Férias Assistente Social	04 Férias Assistente Social	05 Férias Assistente Social	06 Participação CERCAPIRA	07
SEMANA 2 8:00 – 11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:30 – 17:00hrs 14:00 – 17:00hrs	08 Fisioterapia Almoço Férias Assistente Social Descanso Visita livre	09 Almoço Descanso Férias Assistente Social Visita livre	10 Fisioterapia Almoço Descanso Férias Assistente Social Visita livre	11 Fisioterapia Reunião de Equipe Almoço Férias Assistente Social Descanso	12 Almoço Descanso Férias Assistente Social Visita Livre	13	14
SEMANA 3 7:30 – 8:00hrs 8:00 – 11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:00 – 16:00hrs 14:00 – 17:00hrs	15 Férias Assistente Social Fisioterapia Almoço Descanso Visita livre	16 Acompanhamento café da manhã Corte de cabelo masculino Fisioterapia Almoço/ Acompanhamento Descanso Visita livre	17 Acompanhamento café da manhã Fisioterapia Relatório de pia Almoço/ Acompanhamento Descanso Visita livre	18 Acompanhamento café da manhã Almoço/ Acompanhamento Descanso Visita livre	19 Acompanhamento café da manhã Almoço/ Acompanhamento Descanso Visita livre	20 Visita Doutorlaços	21
SEMANA 8:00 – 11:30hrs 10:00-11:00 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs	22 Acompanhamento café da manhã Fisioterapia	23 Acompanhamento café da manhã Atendimento Social Grupo de Fisioterapia	24 Acompanhamento café da manhã Atualização de Prontuários Fisioterapia Saída externa	25 Acompanhamento café da manhã Reunião de Equipe/ PIA Fisioterapia	26 Acompanhamento café da manhã Organização sala de arquivo	27	28

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

Julho/2024

No mês de julho de 2024 foram realizados atendimentos de fisioterapia em grupo e individual para estimular a capacidade física, proporcionando melhor qualidade de vida e maior independência funcional da pessoa idosa, sendo verificados os sinais vitais antes dos atendimentos. Também é mantida a interação e diálogo com os residentes e atividades recreativas e eventos realizados junto a equipe técnica.

Foram realizadas publicações nas redes sociais das atividades e eventos desenvolvidos, decoração para eventos, evolução de prontuários no sistema, reuniões e discussões de caso com a equipe da entidade, atas de reunião e relatórios.

Cronograma de atividades realizadas:

- **01/07/2024:** Elaboração do banner para a barraca que a entidade estará presente no evento municipal CERCAIPIRA– a festa do porco.
- **02/07/2024:** Atendimento fisioterapêutico em grupo dos idosos: A.M., A.R., C.S., G.C.A., J.D.S., J.E.G., J.P.T., M.J.O., R.A.; Customização da decoração para a barraca do CERCAIPIRA.



- **03/07/2024:** Atendimento em grupo: A.B.O., JO., O.A.P.; Realizado acompanhamento de corte de cabelo feminino, realizado pela voluntária Luísa, nas idosas: C.S., G.C.A., M.A.So., M.J.O. e M.A.; Publicação no feed e stories das redes sociais (visita da cabeleireira).



- **04/07/2024:** Realizada atividade psicomotora em grupo: A.M., A.R., C.S., F.O., G.C.A., J.D.S., J.E.G.; Atendimento individual: A.M.O., N.R.B., O.E.D.M., S.S.; Reunião de equipe para resolução de demandas com os participantes: fisioterapeuta Camila, psicólogo Guilherme, nutricionista Alessa, enfermeira Carolina, administrador Rodrigo e vice-presidente Sarita; Publicação no stories das redes sociais (divulgação do cercaipira).



- **08/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Atendimento individual dos idosos: A.M.O., A.E.P., A.M., G.M., J.P.O., J.P.T., L.I., M.A., N.R.B., R.A., V.M.S.; Atendimento em grupo: A.B.O., J.O., O.A.P.; Publicação no stories das redes sociais (atendimento fisioterapêutico); Realizado acompanhamento do almoço; Evolução de prontuários no sistema.



- **09/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Evolução dos prontuários no sistema; Acompanhamento do almoço dos idosos; Publicação no feed das redes sociais em agradecimento ao cercaipira e stories respostando publicação sobre arrecadação de itens.
- **10/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento em grupo: A.B.O., J.O., O.A.P.; Realizado atendimento individual: J.C.G.F., M.A.Si.; Evolução nos prontuários no sistema.



- **11/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizada atividade em grupo: A.M., A.R., F.O., J.D.S., J.E.G., J.P.O., J.P.T., R.A., V.M.S.; Realizado atendimento individual do idoso A.B.O.; Reunião de equipe com os participantes: fisioterapeuta Camila, psicólogo Guilherme, nutricionista Alessa, enfermeira Carolina e administrador Rodrigo.



- **12/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Evolução de prontuários no sistema.



- **15/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento individual dos idosos: A.E.P., J.O., J.C.G.F., L.I., M.A.Si.; Evolução nos prontuários no sistema; Acompanhamento do almoço dos idosos.



- **16/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento em grupo dos idosos: A.M., A.R., G.C.A., J.D.S., J.E.G., M.J.O., V.M.S.; Realizado atendimento individual: A.M.P.R., N.R.B.; Acompanhamento do almoço dos idosos; Evolução de prontuários no sistema.



- **17/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento em dupla com os idosos J.O. e O.A.P.; Realizado atendimento individual dos idosos: A.B.O., J.C.G., J.C.G.F., M.A.Si., S.S.; Acompanhamento do almoço dos idosos; Reunião de PIA do idoso J.P.O.



- **18/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizada atividade em grupo participando os idosos: A.M., A.R., C.S., F.O., G.C.A., J.B., J.D.S., J.E.G., J.P.O., J.,P.T., M.J.O., R.A., Realizado atendimento individual dos idosos: E.X., G.M., M.A.So., O.E.D.M.; Acompanhamento do almoço dos idosos; Reunião de PIA da idosa M.J.O.



- **19/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Evolução de prontuários no sistema; Acompanhamento do almoço dos idosos.
- **22/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento em dupla dos idosos J.O. e O.A.P.; Atendimento individual de: A.B.O., A.E.P., G.M., J.C.G.F., J.P.O., J.P.T., L.I., M.A.Si., S.S.; Acompanhamento do almoço dos idosos; Publicação no feed das redes sociais (aniversário da idosa E.X.) e stories (atendimento fisioterapêutico); Evolução de prontuários no sistema.

5



- **23/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento em grupo com: A.M., A.R., J.D.S., J.E.G., R.A., V.M.S.; Publicação no stories das redes sociais (atendimento fisioterapêutico); Acompanhamento do almoço dos idosos; Evolução de prontuários no sistema.



- **24/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizado atendimento em dupla dos idosos A.B.O. e J.O.; Realizado atendimento individual de: A.M.P.R., A.M.O., E.X., M.A.So., M.A.Si.; Publicação no stories das redes sociais (atendimento fisioterapêutico); Acompanhamento do almoço dos idosos; Evolução de prontuários no sistema.



5

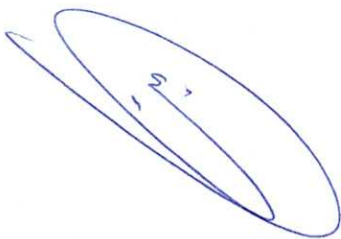


- **25/07/2024:** Realizado acompanhamento do café da manhã; Realizada atividade em grupo: A.M., C.S., G.C.A., J.D.S., J.P.O., M.J.O., O.A.P., R.A.; Atendimento individual: N.R.B.; Acompanhamento do almoço dos idosos; Publicação stories das redes sociais (contratação de assistente social); Evolução de prontuários no sistema.



- **26/07/2024:** Relatório mensal e de apontamentos; Continuação da reunião de PIAI da idosa M.J.O. com a participação dela, e PIA do idoso A.R. com a participação dele; Impressão das evoluções dos atendimentos do mês de julho; Acompanhamento do almoço dos idosos.

Cerqueira César, 01 de agosto de 2024



Camila Bassetto Montoro
Fisioterapeuta
CREFITO: 268809-F



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - PSICOLOGIA.

Registro referente ao mês 07 de 2024. Atualmente a entidade conta com 30 (trinta) pessoas idosas acolhidas.

Durante o mês de julho os atendimentos psicológicos individuais e em grupo foram realizados com as pessoas idosas institucionalizadas visando o fortalecimento de vínculo terapêutico, oferecendo escuta ativa, empática e suporte emocional para as demandas psicológicas.

Acompanhamento de visitas familiares e contato telefônico.

Realização de atividade em grupo e dinâmicas para o desenvolvimento de relacionamentos interpessoais, bem como estimulação cognitiva (memória, atenção, concentração, coordenação motora, etc.).

Discussão da equipe técnica acerca de manejo adequado para motivação de idosos que não aderem ao tratamento medicamentoso e alimentação. Pensando em estratégias para possibilitar o melhor tratamento.

Realizadas discussões de caso com a equipe técnica multidisciplinar, objetivando uma atuação conjunta, integral e articulada à saúde do idoso.

Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário individual.

Segue anexo tabela das atividades do mês.

Cerqueira César/SP, 01 de agosto de 2024.

Guilherme Augusto Sabino Corrêa

Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.
Registro do período de 01/07/2024 a 05/07/2024.

Segunda-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.B e M.A.Si.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.- Atividade em grupo: Estimulação cognitiva com jogos – Participantes: A.R; M.A; C.S; R.A; M.J.O; G.C.A; M.A.Si e J.E.G com auxílio das cuidadoras Bianca e Rafaela.- Chamada telefônica para nora de M.A.- Realizo reunião com advogada Valéria.- Acompanhamento M.A e R.A em visita ao cemitério municipal.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Compartilho mídias (fotos e vídeos) das atividades nas redes sociais.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Terça-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.B; M.A.Si;- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.- Realizo grupo de convivência com o tema “O que você queria ser quando crescesse?” - Participantes: A.G.O; A.R; M.A; G.C.A; M.J.O; J.P.T; R.A; J.E.G e C.J.D.- Acompanhamento visita de irmãos de O.E.D.M e G.C.A.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Compartilho mídias (fotos e vídeos) das atividades nas redes sociais.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quarta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.B; G.M; J.P.T e M.A.Si.- Realizo solicitação de despesas adicionais para G.M.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.- Contato telefônico com familiar de J.P.T.- Realizo atividade de grupo com bola – Participantes: A.P; C.S; M.A; O.A.P; O.C.G; R.A e V.M.S.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quinta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: O.A.P; O.E.D.M; M.A e J.E.G.- Reunião de equipe técnica, setor administrativo e diretoria.- Imprimos fotos de família de M.A.- Organização dos efeitos para o Cercaipira.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Sexta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: O.C.G; M.A.Si; M.A; J.P.T; G.M e J.P.O.- Auxílio decoração do Cercaipira.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Preencho lista de agendamentos de visitas no final de semana e entrego para equipe de cuidadores e equipe da cozinha.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.




Guilherme Augusto Sabino Corrêa
Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.
Registro do período de 08/07/2024 a 12/07/2024.

Segunda-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: M.A; G.M; J.O; J.D.S.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina.- Acompanhamento visita de familiares de O.E.D.M.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.- Preencho lista de agendamentos de visitas do feriado e entrega para equipe de cuidadores e equipe da cozinha.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Terça-Feira	<p style="text-align: center;">FERIADO Revolução Constitucionalista de 1932</p>
Quarta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Realizo orientação para: M.A.Si; G.C.A e M.J.O.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina e Nutricionista Alessa.- Contato telefônico com familiar de C.J.D.- Acompanhamento M.A em saída externa.- Realizo entrega de doações de linhas de crochê e tricô.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quinta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.E.G; V.M.S e C.S.- Acompanhamento C.J.D na casa de sua cunhada e na casa de sua sobrinha.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.- Contato com família de A.B.O via whatsapp.- Reunião de equipe técnica e setor administrativo.- Imprimos fotos de família de M.A.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Sexta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.E.G; M.A.Si; J.O.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina.- Acompanhamento saída externa de R.A e M.A.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Preencho lista de agendamentos de visitas no final de semana e entrega para equipe de cuidadores e equipe da cozinha.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.



Guilherme Augusto Sabino Corrêa
Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.
Registro do período de 15/07/2024 a 19/07/2024.

Segunda-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: M.A.; M.A.Si e J.B.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com fisioterapeuta Camila e Administrador Rodrigo.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com enfermeira Carolina e Administrador Rodrigo.- Realizo contato com o Barbeiro Thiago via Whatsapp.- Realizo contato com Padre Tarcísio via Whatsapp.- Chamada telefônica com filho de J.P.T.- Contato com sobrinha de A.E.P e irmã de M.A via Whatsapp.- Realizo solicitação de despesas adicionais para M.A.- Reunião com vice-presidente Sarita sobre mudanças de estrutura e reformas.- imprimo calendário de missas do segundo semestre.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Terça-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.B- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina.- Contato telefônico com tia de M.A e irmã de O.E.D.M.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quarta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.E.G; O.A.P; M.A.So; J.B e J.P.O.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina e Nutricionista Alessa.- Reunião de equipe técnica e realização do PIAI (Plano Individual de Atendimento ao Idoso) de J.P.O- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quinta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.P.T; C.J.D e M.A.So.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina e Nutricionista Alessa.- Reunião de equipe técnica e realização do PIAI (Plano Individual de Atendimento ao Idoso) de M.J.O.- Realizo solicitação de despesas adicionais para G.C.A.- Contato com filho de J.P.T via whatsapp.- Reunião de equipe sobre prontuários.- Contato telefônico com filho de C.J.D.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Sexta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: M.A.So; O.C.G e V.M.S.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica e fisioterapeuta Camila.- Realizo solicitação de despesas adicionais para C.J.D.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Preencho lista de agendamentos de visitas no final de semana e entrega para equipe de cuidadores e equipe da cozinha.- Acompanhamento consulta psiquiátrica de J.B.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.

Guilherme Augusto Sabino Corrêa
Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.
Registro do período de 22/07/2024 a 26/07/2024.

Segunda-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: J.P.T; J.B e J.D.S.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Realizo verificação da posição das campainhas nos dormitórios.- Realizo contato com filhas de G.C.A e prima de A.M via Whatsapp.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Terça-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: M.A.So; J.D.S.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, fisioterapeuta Camila.- Acompanhamento visita de família de O.E.D.M.- Acompanhamento visita de família de E.X.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.- Realizo contato com família de A.E.P via whatsapp.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quarta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: G.M; J.B; O.A.P; M.A.So.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, fisioterapeuta Camila e enfermeira Carolina e Nutricionista Alessa.- Realizo solicitação de despesas adicionais para C.J.D.- Contato com filho de M.A. via whatsapp.- Chamada telefônica com filha de G.C.A.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quinta-Feira	<p>CONSULTA MÉDICA – ENTRADA NO LAR AS 14:14H</p> <ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: O.C.G.- Contato telefônico com irmã de O.C.G.- Contato com sobrinha de C.S via Whatsapp.- Acompanhamento café da tarde no refeitório, festa dos aniversariantes do mês promovido pelo Lions Clube de Cerqueira César.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Sexta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: M.A.So; O.C.G; M.A.Si; G.M e V.M.S.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica e fisioterapeuta Camila.- Acompanhamento visita para A.R.- Realizo solicitação de despesas adicionais para L.I.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Preencho lista de agendamentos de visitas no final de semana e entrego para equipe de cuidadores e equipe da cozinha.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.



Guilherme Augusto Sabino Corrêa
Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.
Registro do período de 29/07/2024 a 31/07/2024.

Segunda-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: M.A.So; M.J.O e G.C.A.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica e enfermeira Carolina.- Realizo contato com médica psiquiatra para falar sobre G.C.A.- Discussão de caso com enfermeira Carolina.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Terça-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica e enfermeira Carolina.- Acompanhamento C.S; R.A; J.P.T; C.J.D; J.E.G e O.A.P em velório de E.X.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quarta-Feira	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento individual: C.J.D; J.P.T; J.B e M.A.Si.- Acompanhamento horário de almoço no refeitório com assistente social Jéssica, e enfermeira Carolina e Nutricionista Alessa.- Informe falecimento de tio de C.J.D.- Acompanhamento café da tarde no refeitório.- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.
Quinta-Feira	AGOSTO
Sexta-Feira	AGOSTO

Guilherme Augusto Sabino Corrêa
Psicólogo – CRP: 06/143184



RELATÓRIO MENSAL

Referente ao mês de julho/2024

I – Ações propostas / Ações desenvolvidas

- Organização das prescrições médicas diariamente referente ao mês de Julho 2024;
- Elaborado as escalas para a rotina diária referente ao mês atual.
- Na data 02/07/2024 o assistido L.I foi encaminhado ao hospital das clínicas de Botucatu- UNESP para passar por avaliação médica na especialidade de Oncologia (Próstata), conforme articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 02/07/2024 o assistido J.P.O foi encaminhado ao Ambulatório Médico de especialidades do município de Avaré- AME para realizar coleta de exames laboratoriais, conforme articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 03/07/2024 o assistido F.O foi encaminhado ao Hospital Amaral Carvalho de Jaú para passar por avaliação médica do retorno do pós operatório, conforme articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 04/07/2024 foi realizado na sala do psicossocial a reunião da equipe técnica para discussão de casos dos assistidos desta ILPI e as condutas que deverão ser seguidas a fim de solucionarem as problemáticas apresentadas pelos setores.
- Na data 05/07/2024 a enfermeira providenciou a renovação de receitas médicas psicotrópicas, conforme as necessidades a fim de não interromper os tratamentos medicamentosos dos assistidos desta ILPI.



- Na data 11/07/2024 foi realizado atendimento de enfermagem a idosa G.C.A devido apresentar demanda de sintomas gripais e mediante a necessidade da avaliação médica, a mesma foi encaminhada ao Pronto Socorro local, acompanhada por cuidadores de idosos para melhores condutas, após o retorno a esta ILPI, a enfermeira providenciou os medicamentos para iniciar o tratamento medicamentoso conforme prescrição médica.
- Na data 11/07/2024 foi realizado reunião multidisciplinar juntamente com a equipe técnica para discussão de casos dos assistidos desta ILPI em relação as demandas apresentadas pelos idosos desta ILPI.
- Na data 12/07/2024 o assistido C.J.D foi encaminhado ao Hospital das Clínicas de Botucatu/ UNESP para realizar exame de imagem de Ecocardiograma, conforme articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 12/07/2024 a enfermeira Carolina encaminhou as receitas médicas de 26 idosos desta ILPI para serem providenciadas e entregues pela Farmácia Municipal
- Na data 15/07/2024 a enfermeira realizou o mapeamento dos lugares dos idosos no refeitório, a fim de amenizar os conflitos decorrentes as discussões por lugares de mesas/cadeiras, conforme foi discutido em reuniões com a presidência, administrador e equipe técnica.
- Na data 16/07/2024 a enfermeira realizou o atendimento de enfermagem do idoso J.P.T devido demanda de algia abdominal e realizadas as condutas cabíveis.
- Na data 16/07/2024 a enfermeira providenciou o agendamento da consulta odontológica para a idosa M.A.S no consultório particular, para dar seguimento no tratamento odontológico.



- Na data 16/07/2024 o assistido J.P.O foi encaminhado ao Ambulatório Médico de especialidades do município de Avaré- AME para avaliação médica na especialidade de Geriatria, para avaliação dos exames laboratoriais e articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 16/07/2024 a enfermeira Carolina providenciou o agendamento para a coleta de exames laboratoriais em domicilio da idosa G.M com o laboratório Imlab Cerqueira César, a pedido da idosa.
- Na data 18/07/2024 a enfermeira realizou os atendimentos de enfermagem dos idosos M.A.S, A.B. devido sintomas gripais e realizadas as condutas cabíveis.
- Na data 23/07/2024 o setor de saúde providenciou a saída do assistido V.M.S para passar por avaliação na especialidade de Oftalmologia na Santa Casa Misericórdia de Cerqueira César, conforme encaminhamento do serviço de Oftalmologia da Unidade Básica de Saúde de Cerqueira César.

Na data 24/07/2024 o setor de saúde providenciou a saída do assistido F.O para passar por avaliação na especialidade de Oftalmologia no Hospital das Clínicas de Botucatu/ UNESP, conforme articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.

- Na data 25/07/2024 o setor de saúde providenciou a saída dos assistidos A.R para passar por avaliação na especialidade de Oftalmologia no Hospital das Clínicas de Botucatu/UNESP, e articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 25/07/2024 o setor de saúde providenciou a saída do assistido F.O para passar por avaliação médica no setor da anestesiologia do Hospital Amaral Carvalho de Jaú, e articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.

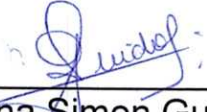


- Na data 29/07/2024 o setor de saúde providenciou a saída do assistido F.O para passar por procedimento cirúrgico de retirada de lesões de pele no Hospital Amaral Carvalho de Jaú, e articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 29/07/2024 o setor de saúde providenciou a saída do assistido J.D S para passar por avaliação médica na especialidade de Oftalmologia no Hospital das Clínicas de Botucatu/ UNESP e articulado com a secretaria municipal de saúde para realizar a transferência do assistido.
- Na data 29/07/2024 a enfermeira realizou o atendimento de enfermagem com as idosas E.V e G.C.A e encaminhadas ao Pronto Socorro local.
- Na data 30/07/2024 a idoso G.C.A foi encaminhada para o Pronto Socorro local, conforme orientação da médica da Santa Casa que fez o atendimento na data 29/07/2024 e a idosa foi internada para tratamento médico.
- A enfermeira Carolina realizou visitas técnica para a idosa enquanto a mesma esteve internada na Santa Casa de Misericórdia de Cerqueira César
- Realização do plano semanal referente ao mês de julho/2024
- Elaboração de relatório de enfermagem dos atendimentos, saídas externas e intercorrências referente ao mês julho/2024.
- Realizadas reuniões com a equipe técnica multidisciplinar a fim de solucionar as demandas apresentadas ao corpo técnico e reuniões dos planos individuais de atendimento.
- Acompanhamento dos pedidos de medicamentos e insumos hospitalares referente ao Pregão eletrônico n ° 011/22



- A enfermeira Carolina elaborou a atualização do Manual de enfermagem e cuidadores de idosos, bem como setor de limpeza e lavanderia.
- A enfermeira Carolina, juntamente com o administrador realizaram reuniões com a equipe de cuidadores de idosos para discutirmos sobre a rotina diária, acompanhamentos e postura dos cuidadores da pessoa idosa durante as refeições dos idosos.
- Todas as saídas externas e internações dos idosos que houve a necessidade de acompanhantes, foram providenciadas pela enfermeira desta ILPI com a empresa terceirizada Inova Home Care de Avaré.
- As refeições do almoço e jantar estão sendo acompanhadas pela equipe técnica e cuidadores de idosos, conforme discutido em reuniões multidisciplinares, a fim de evitar conflitos entre os idosos e a desordem do local.
- A enfermeira acompanhou o velório da idosa E.X que foi a óbito na data 30/07/2024.
- A enfermeira Carolina acompanhou a sra G.C.A no velório de um familiar (genro), devido a mesma estar internada na S.C.M.C.C e após o velório a idosa retornou para cumprir a sua internação.

Cerqueira César/SP, 01 de agosto de 2024.



Carolina Simon Guido Angstmann
Enfermeira - Coren: 320.998



RELATORIO DE ATIVIDADES MENSAIS REALIZADAS PELO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA REFERENTE AO MÊS DE JULHO - 2024

No período do mês de julho ficou evidenciado o aumento das demandas patológicas e sociais apresentadas por nossos idosos. Com isso, foi necessário muitas intervenções pela equipe técnica, dentre os aspectos que foram abordados iniciamos com adequações no refeitório com mudanças na disposição das mesas e também a forma de dar-se a comensalidade, visando proporcionar um ambiente mais adequado, respeitoso e prazeroso durante as refeições. As intervenções estão sendo aceitas pelos idosos e apresentando resultados positivos.

Outras dificuldades encontradas pela equipe técnica é a pontualidade de alguns idosos quanto ao horário das refeições, alguns idosos estavam apresentando resistência em aceitar os horários estabelecidos. Para que conseguíssemos a efetividade das mudanças enfatizamos nos atendimentos individuais, acolhendo as demandas apresentadas pelos idosos e evidenciando todos os benefícios da ação.

No âmbito da nutrição, realizei intervenções nutricionais com os idosos de forma coletiva com orientações de forma geral e individuais com atendimentos nutricionais. Através das informações dos atendimentos consegui realizar adequações na alimentação de alguns idosos que necessitavam de mudança na conduta nutricional, como o Sr. J.P. que através de consulta médica teve indicação de alteração da dieta para pastosa e também recomendação de uso de suplementação, pretendendo uma evolução global da pessoa idosa, a equipe técnica realizou o PIA (Plano individual de atendimento). Até o presente momento o idoso tem respondido de forma positiva todas as orientações.



Também foi feito o PIA de Sra. M. J. que vem apresentando muitas dificuldades no âmbito da nutrição por problemas de mastigação e monotonia alimentar. Os planos de ação foram estabelecidos juntamente com a idosa para que a aceitação se torne mais fácil. Finalizamos o mês com o PIA do sr. A. R. que embora não relate demandas no âmbito nutricional, passou por consulta médica e devido algumas demandas oftalmológicas a equipe técnica julgou oportuno pontuar outras possíveis demandas e traçar planos de ação e bem como o desejo de degustar a preparação de carne assada por churrasco. O cardápio da última semana do mês de julho do ano de 2024, contou com um almoço especial, com deliciosas preparações, kafka bovina e suína assada em churrasqueira, os idosos gostaram muito de consumir os espetinhos de carne com todos os acompanhamentos.

No mesmo âmbito de realizei atendimento nutricional ao sr. J. E. que manifestou desejo de perder peso corporal. Através da avaliação antropométrica e nutricional, foi possível perceber que o idoso realmente encontra-se em obesidade, agravando o seu estado saúde que já é delicado devido ser portador de diabetes mellitus. Após explicar o diagnóstico nutricional, expliquei a conduta proposta pontuando ao idoso todos os benefícios possíveis de cada mudança, até o presente momento todas as intervenções tem sido bem aceitas e executadas pelo idoso, sua reavaliação será no próximo mês.

Ainda no eixo da nutrição clínica, a sr. G. M. continua apresentando demandas e queixas sobre o preparo dos alimentos, tem se alimentado no refeitório, não apresenta dificuldades fisiológicas para se alimentar, como também não apresenta sinais clínicos de disfunção gastrointestinal, mas realiza muitas exigências no seu consumo alimentar. A idosa não aceitou a orientação da dieta a ser consumida pela nutricionista durante o atendimento



realizado, mas não relatou mais queixas sobre perda de peso ou a sua aparência física.

Diante de tais informações é possível observar que devido as demandas a ênfase durante o presente mês foi o eixo da nutrição clínica, pontuando as problemática apresentadas, e realizando intervenções com atendimentos individualizados e planos de ação, buscando atender demandas patologias, prescrições médicas e também anseios relatados pelos idosos.

Cerqueira César, 02 de Agosto de 2024.

Alessa Regina Felisberto de Paula Cortez
Nutricionista - CRN3 -72797



RELATORIO DE ATIVIDADES MENSAS REALIZADAS PELO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA REFERENTE AO MÊS DE JULHO - 2024

No período do mês de julho ficou evidenciado o aumento das demandas patológicas e sociais apresentadas por nossos idosos. Com isso, foi necessário muitas intervenções pela equipe técnica, dentre os aspectos que foram abordados iniciamos com adequações no refeitório com mudanças na disposição das mesas e também a forma de dar-se a comensalidade, visando proporcionar um ambiente mais adequado, respeitoso e prazeroso durante as refeições. As intervenções estão sendo aceitas pelos idosos e apresentando resultados positivos.

Outras dificuldades encontradas pela equipe técnica é a pontualidade de alguns idosos quanto ao horário das refeições, alguns idosos estavam apresentando resistência em aceitar os horários estabelecidos. Para que conseguíssemos a efetividade das mudanças enfatizamos nos atendimentos individuais, acolhendo as demandas apresentadas pelos idosos e evidenciando todos os benefícios da ação.

No âmbito da nutrição, realizei intervenções nutricionais com os idosos de forma coletiva com orientações de forma geral e individuais com atendimentos nutricionais. Através das informações dos atendimentos consegui realizar adequações na alimentação de alguns idosos que necessitavam de mudança na conduta nutricional, como o Sr. J.P. que através de consulta médica teve indicação de alteração da dieta para pastosa e também recomendação de uso de suplementação, pretendendo uma evolução global da pessoa idosa, a equipe técnica realizou o PIA (Plano individual de atendimento). Até o presente momento o idoso tem respondido de forma positiva todas as orientações.



Também foi feito o PIA de Sra. M. J. que vem apresentando muitas dificuldades no âmbito da nutrição por problemas de mastigação e monotonia alimentar. Os planos de ação foram estabelecidos juntamente com a idosa para que a aceitação se torne mais fácil. Finalizamos o mês com o PIA do sr. A. R. que embora não relate demandas no âmbito nutricional, passou por consulta médica e devido algumas demandas oftalmológicas a equipe técnica julgou oportuno pontuar outras possíveis demandas e traçar planos de ação e bem como o desejo de degustar a preparação de carne assada por churrasco. O cardápio da última semana do mês de julho do ano de 2024, contou com um almoço especial, com deliciosas preparações, kafka bovina e suína assada em churrasqueira, os idosos gostaram muito de consumir os espetinhos de carne com todos os acompanhamentos.

No mesmo âmbito de realizei atendimento nutricional ao sr. J. E. que manifestou desejo de perder peso corporal. Através da avaliação antropométrica e nutricional, foi possível perceber que o idoso realmente encontra-se em obesidade, agravando o seu estado saúde que já é delicado devido ser portador de diabetes mellitus. Após explanar o diagnóstico nutricional, expliquei a conduta proposta pontuando ao idoso todos os benefícios possíveis de cada mudança, até o presente momento todas as intervenções tem sido bem aceitas e executadas pelo idoso, sua reavaliação será no próximo mês.

Ainda no eixo da nutrição clínica, a sr. G. M. continua apresentando demandas e queixas sobre o preparo dos alimentos, tem se alimentado no refeitório, não apresenta dificuldades fisiológicas para se alimentar, como também não apresenta sinais clínicos de disfunção gastrointestinal, mas realiza muitas exigências no seu consumo alimentar. A idosa não aceitou a orientação da dieta a ser consumida pela nutricionista durante o atendimento



realizado, mas não relatou mais queixas sobre perda de peso ou a sua aparência física.

Diante de tais informações é possível observar que devido as demandas a ênfase durante o presente mês foi o eixo da nutrição clínica, pontuando as problemática apresentadas, e realizando intervenções com atendimentos individualizados e planos de ação, buscando atender demandas patologias, prescrições médicas e também anseios relatados pelos idosos.

Cerqueira César, 02 de Agosto de 2024.

Alessa Regina Felisberto de Paula Cortez
Nutricionista - CRN3 -72797



Sociedade de
São Vicente de Paulo

RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS

Mês: Julho/2024

Entidade: Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César


Segmento: Pessoa Idosa

Regime de atendimento: Acolhimento Institucional de Longa Permanência

	Nome Completo	Endereço	R.G.	Data Ingresso	Data Desligamento
01	Ana Maria Paixão Rezende	Entidade	18.924.674	03/12/2009	
02	Antonia Matias de Oliveira	Entidade	38.793.930-1	26/03/2011	
03	Aparecido Rodrigues	Entidade	32.808.743-9	02/02/2023	
04	Carlos José Dias	Entidade	8.850.896-1	26/03/2019	
05	Cidalize Soares	Entidade	18.665.509-5	05/02/2019	
06	Francisco de Oliveira	Entidade	4.605271-9	21/12/2020	
07	Genipla Machata	Entidade	2.096.913-2	02/05/2023	
08	Geralda Carlos Alves	Entidade	24.485.062-8	27/11/2023	
09	João Boazar	Entidade	9.772.396-4	03/01/2019	
10	João de Oliveira	Entidade	13.953.950-5	09/11/2018	
11	João Divino da Silva	Entidade	12.805.975-8	08/12/2021	
12	José Custódio Guimaraes Filho	Entidade	20.668.860-X	04/10/2021	
13	José Eduardo Gomes	Entidade	8.908.836-0	25/08/2022	
14	José Pedro de Oliveira	Entidade	4.323.211-5	16/07/2002	
15	José Pereira Telles	Entidade	28.950.175-1	26/04/2016	
16	Lucas Inácio	Entidade	36.977.751-7	13/03/2015	
17	Maria Aparecida de Souza	Entidade	18.111.506	21/03/2018	
18	Maria Jose de Oliveira	Entidade	3.889.196-7	01/11/2023	
19	Mercedes Antunes	Entidade	12.148.461-0	11/04/2006	
20	Neide Rosalina Bento	Entidade	23.961.345-4	22/10/1989	
21	Olavo Almeida Pires	Entidade	8.515.467-2	22/03/2019	
22	Osnei Enz Dias Martinez	Entidade	17.792.364-7	05/04/2024	
23	Roque Alves	Entidade	34.658.033-X	20/12/2019	
24	Victor Moraes dos Santos	Entidade	38.814.497-X	01/08/2023	

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.

Cerqueira César, 01 de agosto de 2024.


Sarita Montanha de Almeida Pires
Presidente

Jéssica Cristina dos Santos
Assistente Social
CRESS 64.056

Jéssica Cristina dos Santos
Assistente Social
CRESS:64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com