



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Cerqueira César, 03 de junho de 2024.

A  
Secretaria da Assistência Social  
Nesta

Prezados:

Pelo presente encaminhamos a documentação necessária para a prestação de contas do convênio estadual firmado entre a entidade e município, processo nº 012.0000913/2024-18, referente ao mês 05/2024.

Sendo o que temos para o momento e sempre à disposição.

Atenciosamente,

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

Recebi: 06/06/24  
Camila Martins Cardoso

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FÍSICO - FINANCEIRO**  
**PROGRAMAS ASSISTENCIAIS - RECURSO ESTADUAL**

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Município: **Cerqueira César**

Processo nº: **012.0000913/2024-18**

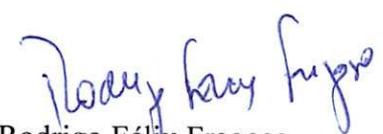
Mês: **maio/2024**

Conta: **Banco do Brasil** Banco nº: **001** Agência: **1767-1** Nº da conta: **201-1**

| Descrição dos Serviços            | Valor Percapita | Metas Conveniadas | Metas Executadas | Valor Realizado |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|
| <b>Atendimento à Pessoa Idosa</b> |                 |                   |                  |                 |
| a) Residencial                    | R\$ 98,234      | 31                | 31               | R\$ 3.045,26    |
| b) Centro de Convivência          | -               | -                 | -                | -               |

Cerqueira César, 03 de junho de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

  
Rodrigo Félix Fragoso  
Administrador



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## Demonstrativo Mensal de Despesas

Mês: maio/2024

Órgão Concessor: **Prefeitura Municipal de Cerqueira César**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Segmento: **Idoso**

Processo nº: **012.0000913/2024-18**

Data do recebimento do recurso: 10/05/2024

Valor recebido no mês: R\$ 3.045,26 (três mil, quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos).

Saldo do mês anterior: R\$ 618,67 (seiscentos e dezoito reais e sessenta e sete centavos)

Os documentos abaixo relacionados correspondem ao valor comprovado no mês para execução do referido convênio:

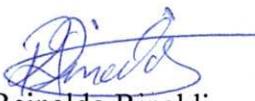
| Data do Documento | Espécie do Documento<br>(N. F./ Recibo) | Natureza da Despesa | Valor<br>R\$ |
|-------------------|---|---------------------|--------------|
| 15/05/2024        | DARF INSS                               | Encargo Social      | 1.957,61     |

Total de despesa no mês: R\$ 1.957,61 (mil, novecentos e cinquenta e sete reais e sessenta e um centavos).  
Saldo para o próximo mês: R\$ 1.706,32 (mil, setecentos e seis reais e trinta e dois centavos).

Declaramos na qualidade de responsáveis pelo Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César que a documentação acima relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados no Plano de Trabalho.

Cerqueira César, 03 de junho de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

  
Reinaldo Rinaldi  
Tesoureiro

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

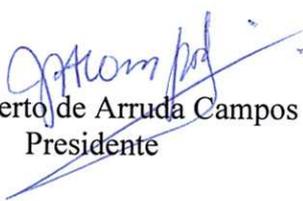


Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## RECIBO

Recebemos da Prefeitura Municipal de Cerqueira César, a quantia de R\$ 3.045,26 (três mil, quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos), **referente ao repasse do Convênio Estadual** processo nº **012.0000913/2024-18, correspondente ao mês de maio de 2024**

Cerqueira César, 10 de maio de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

CNPJ  
**45.434.925/0001-89**

Razão Social  
**LAR SAO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CESAR**

Período de Apuração  
**Abril/2024**

Data de Vencimento  
**20/05/2024**

Número do Documento  
**07.16.24136.4434923-7**

Pagar este documento até  
**20/05/2024**

Observações  
**Nº Recibo Declaração: 50000230275279**

Valor Total do Documento  
**1.957,61**

### Composição do Documento de Arrecadação

| Código | Denominação                         | Principal       | Multa | Juros | Total           |
|--------|-------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----------------|
| 1082   | CP SEGURADOS - EMPREGADOS/AVULSO    | 1.957,61        |       |       | 1.957,61        |
|        | 01 CP SEGURADOS - EMPREGADOS/AVULSO |                 |       |       |                 |
|        | PA:04/2024 Vencimento:20/05/2024    |                 |       |       |                 |
|        | <b>Totais</b>                       | <b>1.957,61</b> |       |       | <b>1.957,61</b> |

PAGO COM RECURSO ESTADUAL  
PROCESSO Nº 012.0000913/2024-18

### Documento de Arrecadação de Receitas Federais

85860000019 5 57610385241 9 41071624136 9 44349237360 3



CNPJ: 45.434.925/0001-89  
Número: 07.16.24136.4434923-7  
Pagar até: 20/05/2024  
Valor: 1.957,61

Pague com o PIX



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
16/05/2024 - AUTOATENDIMENTO - 07.05.08  
1767101767 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

CLIENTE: LAR S. V. DE P C C C SAD  
AGENCIA: 1767-1 CONTA: 201-1

=====  
Convenio RFB-DARF CODIGO DE BARRAS  
Agente Arrecadador: CNC 001 Banco do Brasil S.A.  
Codigo de Barras 85860000019-5 57610385241-9  
41071624136-9 44349237360-3  
Data do pagamento 15/05/2024  
Numero do Documento 07.16.24136.4434923-7  
Valor Total 1.957,61  
-----

Modelo aprovado pelo Ato Declaratorio Executivo  
Conjunto n° 01 de 31 de outubro de 2011

-----  
DOCUMENTO: 051501  
AUTENTICACAO SISBB: 0.AF2.E3E.2E5.1AF.9A8



Visualizar Pix agrupados



### Consultas - Extrato de conta corrente

G335030757101781017  
03/06/2024 08:02:08

#### Cliente - Conta atual

Agência 1767-1  
Conta corrente 201-1 LAR S. V. DE P C C C SAD  
Período do extrato 05 / 2024

#### Lançamentos

| Dt. balancete | Dt. movimento | Ag. origem | Lote  | Histórico                            | Documento           | Valor R\$  | Saldo      |
|---------------|---------------|------------|-------|--------------------------------------|---------------------|------------|------------|
| 12/04/2024    |               | 0000       | 00000 | 000 Saldo Anterior                   |                     |            | 618,67 C   |
| 10/05/2024    |               | 1767       | 99015 | 870 Transferência recebida           | 551.767.000.020.405 | 3.045,26 C | 3.663,93 C |
|               |               |            |       | 10/05 10:16 FMASCCESAR ALTA COMPLEXI |                     |            |            |
| 15/05/2024    |               | 0000       | 13105 | 375 Impostos                         | 51.501              | 1.957,61 D | 1.706,32 C |
|               |               |            |       | RFB-DARF CODIGO DE BARRAS            |                     |            |            |
| 31/05/2024    |               | 0000       | 00000 | 999 S A L D O                        |                     |            | 1.706,32 C |

Aceita Pix? Pra faturar mais e receber na hora, em qualquer dia ou horario. Cadastre a Chave Pix da sua empresa no BB Digital, App ou agencias.

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Transação efetuada com sucesso por: JG043813 JOSE ALBERTO DE ARRUDA CAMPOS.



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

MAIO DE /2024

### I- IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Endereço: **Rua Riachuelo, 622**

Município: **Cerqueira César-SP**

CEP: **18.760-049**

Telefone: **(14) 99841-1439**

Técnica da Entidade: **Jessica Cristina dos Santos – CRESS: 64.056**

### II - AÇÕES PROPOSTAS / AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Esta entidade atende pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos de idade ou mais, com ou sem comprometimento físico ou mental.

O serviço de atendimento institucional é realizado 24h por dia, 07 dias na semana, sendo as atribuições administrativas realizadas de segunda-feira a sexta-feira no período das 08h00 às 17h00.

Possui capacidade máxima de 36 usuários (as), atualmente conta com 31 usuários (as), sendo composto por 11 pessoas do sexo feminino e 20 pessoas do sexo masculino.

#### **Ações desenvolvidas:**

- Atendimento familiar;
- Atualização dos Prontuários individuais;
- atendimentos particularizados;  
(N;R;B;O;A;P;O;E;D;M;M;J;O;M;A;J;P;T;R;A;V;M;S;J;B;J;E;G;C;C;D);
- Desenvolvimento de atividades;
- Checagem e envio de e-mail;
- Alimentação de redes sociais como Facebook e Instagram para atividades rotineiras;
- Elaboração de ofícios;
- Elaboração de Relatório Mensal de Atividades;

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



- Orientações via contato telefônico sobre protocolos quanto a solicitação de acolhimento;
  - Elaboração da Emenda Parlamentar de 200 mil reais;
  - Atualização de anexos da Emenda Parlamentar de 200 mil reais;
  - Atualização de anexos da Emenda Parlamentar de 80 mil reais;
  - Encaminhamento de relatório ao Ministério Público, (G;M);
  - Acompanhamento ao idoso (R;A) a visita familiar;
  - Acompanhamento ao idoso (M;A ) Ao Memorial João Cardoso de Oliveira;
  - Relatório de Pia (O;E;D;M, G;M);
  - Contato telefônico com familiares; (M;A ,J;B);
  - Registro de atendimentos e ações pertinentes ao Serviço Social;
  - Reunião equipe multidisciplinar; Relatório de apontamento.
- 
- Contatos telefônicos:
    - Assistência Social;
    - Drads Avaré.



### Eventos realizados:

- Atividade da semana das mães. O que tem no  de uma mãe ? Atividade desenvolvida com objetivo de tratar esse tema tão especial;
- Atividade em grupo: confecção de coração para o dia das mães com colagem de frase especial;
- Participação na Oficina de Culinária com nossos idosos, onde os mesmos puderam desenvolver as bolachinhas de Banana aonde a massa foi preparada pela nutricionista;
- Entrega de lembrancinhas em comemoração dia da Cozinha e Auxiliar de Cozinha;
- Elaboração de lembrancinhas em Comemoração ao Dia das Mães;
- Entrega das lembrancinhas e corações em comemoração ao Dia das Mães;
- Atividade em grupo adaptada com cones e bolas, com objetivo de interação e coordenação;
- Entrega de lembrancinhas em comemoração dia da Enfermagem;
- Corte de cabelo com a voluntaria Luiza Ayres;
- Evento Especial de Dia das Mães no Club das Artes;
- Visita ao Memorial João Cardoso de Oliveira;
- Entrega de lembrancinhas em comemoração aos profissionais da Limpeza;
- Visita Familiar realizada para manter o fortalecimento de vínculos afetivos e laços familiares, promovendo saúde emocional e bem-estar;
- Visita da Escola Cooperativa Educacional Cerqueirense (CEC);
- Decoração e atividade com os idosos para a Procissão de Corpus Christi;
- Corte de Cabelo Masculino com o Voluntario Thiago;
- Confecção mural de posse da presidência da entidade.



### III- AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO

#### Aspectos dificultadores da ação:

- Baixa adesão das famílias no acompanhamento familiar à pessoa idosa institucionalizada.

#### Aspectos facilitadores da ação:

- Recebimento regular de doações de materiais de insumo e de consumo;
- Bom relacionamento interpessoal da equipe técnica multiprofissional;
- Articulação social com demais entidades para realização de parcerias.

### IV- PROPOSTA DE SUPERAÇÃO DAS DIFICULDADES:

- Intensificar as orientações junto as famílias sobre o fortalecimento e manutenção dos vínculos afetivos e responsabilidades familiares com as pessoas idosas institucionalizadas, através de visitas domiciliares regulares.

#### V- Parcerias:

- Prefeituras dos municípios de Águas de Santa Bárbara/SP, Cerqueira César/SP e Iaras/SP.
- Lions Clube: Doação e realização da festa dos aniversariantes do mês.



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

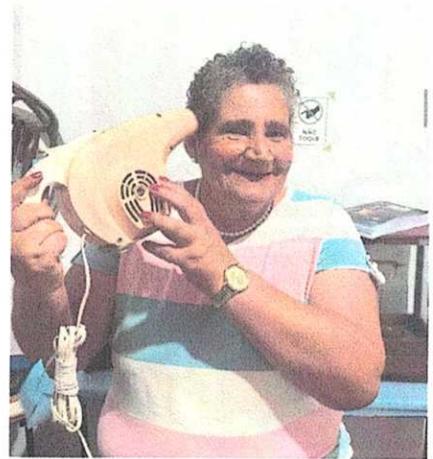
### Atividades realizadas no mês de Maio.



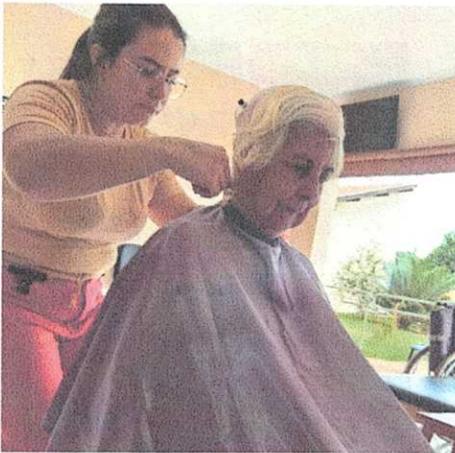
Lembrancinhas Dia  
das Mães



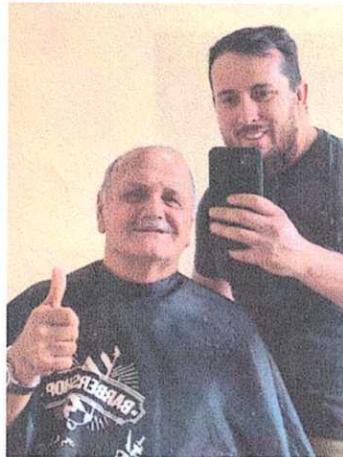
Lembrancinha Dia da  
Enfermagem



Visita Ao Memorial João  
Cardoso de Oliveira



Corte de Cabelo Feminino



Corte de Cabelo  
Masculino



Visita Escola Cooperativa  
Educativa Cerqueirense CEC

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

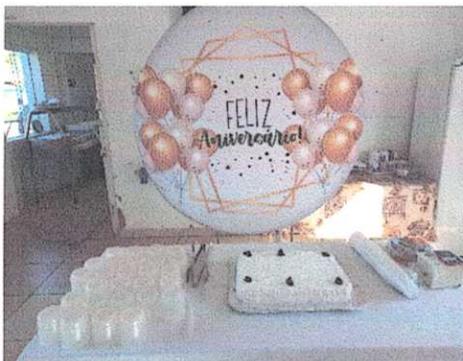
Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de  
São Vicente de Paulo



Lembrancinha de Dia  
da Assistente Social



Aniversariantes do Mês



Atividade com os idosos para  
enfeitar Corpus Christi



Lembrancinha de Dia da  
Cozinheira e Auxiliar de  
Cozinha

Cronograma mensal de atividades em anexo:

Cerqueira César, 03 de junho de 2024.

*Jessica Cristina dos Santos*  
Jessica Cristina dos Santos

Assistente Social

CRESS: 64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



## RELATORIO DE ATIVIDADES MENSAS REALIZADAS PELO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA REFERENTE AO MÊS DE MAIO - 2024

As atividades desenvolvidas no mês de Maio tiveram início com avaliação do estado nutricional dos idosos que estavam apresentando risco nutricional, aumento de sinais clínicos importantes e incidência de recusa de alimentação via oral. Visando a melhora do estado nutricional dos idosos, realizei a prescrição de suplementos com teor significativo de proteínas, vitaminas e sais minerais, buscando aumentar a oferta calórica e proteica, para preservar a massa muscular. Os idosos que se encontram com uso de suplementação são em sua maioria atendidos na ala especial da instituição, a qual consegue direcionar mais cuidados, inclusive pela demanda que esses idosos apresentam, sendo o senhor O.C.G. outro idoso em uso de suplementação, mas que no presente momento está acolhido em dormitório individual. Até a presente data a introdução dos suplementos foi efetiva e benéfica e contribuiu muito para a melhora da aceitação da dieta pelos idosos.

Em comemoração ao dia das mães, realizei uma Oficina de bolachinhas de banana com aveia, no refeitório dessa ILPI. Cada idoso confeccionou sua própria bolachinha seguindo todas as devidas precauções higiênicas necessárias, como demonstra na figura 01. O intuito da oficina foi estimular a lembrança da comida afetiva, reviver memórias, sentir o afeto e o cuidado ao preparar uma alimentação, assim como é o cuidado de mãe. O evento foi um sucesso, todos os idosos da ILPI participaram, com exceção apenas dos acamados e da sr. G.M. que não quis participar. A degustação ocorreu no lanche da tarde juntamente com um delicioso bolinho de chuva preparado pelas colaboradoras da cozinha acompanhado de café e chá, ilustrados na figura 02.



Fonte: Própria- figura 01



Fonte: Própria- figura 02

No presente mês ocorreram muitas datas comemorativas aos cargos exercidos por colaboradoras da instituição, para homenagear à todas foi realizado um café da tarde, que contou as seguinte preparações: baguete de frios, frutas, refrigerantes e bolo recheado, como ilustra a figura 03. A comemoração contou com a presença do diretor e presidente da instituição, na ocasião foi entregue a cada colaboradora uma lembrancinha, um vasinho de suculenta com uma linda mensagem de agradecimento.



Fonte: Própria- figura 03

Outra data evidenciada foi o “Dia da coxinha”, comemorado no dia 16 de maio, mas devido a comemoração citada supra cima realizei a oficina de coxinha na semana subsequente. A oficina também foi realizada no refeitório da instituição, sempre seguindo as recomendações higiênico sanitárias e respeitando a individualidade de cada idoso. Como ilustra as figuras 04 e 05, cada idoso moldou sua própria coxinha e empanou, foi uma manhã cheia de superação e divertimento. Após a confecção todas as coxinhas foram assadas em papel manteiga identificado cada coxinha com o nome do idoso que a confeccionou. O consumo das coxinhas se deu no lanche da tarde juntamente com um delicioso suco de uva e psyllium feito pelas colaboradoras do setor de nutrição e dietética (SND).



Fonte: Própria- figura 04



Fonte: Própria- figura 05

No âmbito da nutrição clínica realizei a pesagem dos idosos e aferição de circunferências e dobras cutâneas para averiguação do estado nutricional dos idosos, com exceção do atendimento a senhora G.M. que contou com uma avaliação antropométrica mais completa e com aplicação de inquéritos alimentares e avaliação nutricional, durante o atendimento a idosa apresentou



muita resistência e solicitou a presença de testemunhas, o psicólogo da instituição participou do atendimento. Após realizar os cálculos e analisar as informações coletadas no atendimento fiz a prescrição do tratamento nutricional para a Sr. G. M. e entreguei a mesma juntamente com os dados coletados em consulta, como solicitado pela idosa. Mesmo com a orientação e insistência, a idosa não aceitou a prescrição do tratamento, alegou que não necessita de suplemento, e que também não irá realizar todas as refeições oferecidas como orientado pela nutricionista, mesmo ressaltando a importância do consumo do café da manhã e informando a idosa que já havia feito a compra da aveia para ser consumida com a fruta como orientado na prescrição, a idosa se manteve resistente. Diante de tal situação, respeitei sua vontade, e o SND segue ofertando apenas as preparações oferecidas no cardápio da ILPI, e com oferta extra do queijo minas frescal acompanhando o pão integral, os dois alimentos são comprados pela intuição, oferecidos no café da tarde, ou outras preparações que eventualmente a idosa aceita.

As refeições seguem sendo ofertadas no refeitório, a idosa verbaliza muitas reclamações sobre o jantar ofertado, afirma que não irá consumir o jantar, que não gosta da sopa ofertada, normalmente na consistência pastosa. Sempre que tendo um diálogo para explicar sobre as preparações que muitos idosos necessitam dessas adequações de cocção devido a muitos não terem dentição, a mesma afirma que tem dentes e que não aceita a sopa ser pastosa, e se retira dizendo que não quer conversar, mediante as exigências se torna difícil fazer preparações exclusivas para a idosa e conseguir atender às suas exigências pessoais.

No setor de nutrição e dietética realizei orientações sobre a manipulação e preparo dos suplementos orais que estão sendo ofertado aos idosos. Também foi necessário fazer adequações nas preparações devido a patologias apresentadas por alguns idosos e prescrições de dieta específicas



solicitadas pelo médico em atendimento aos idosos da ILPI. Com o aumento da demanda de adequações no preparo de algumas dietas, e ao serviço que as colaboradoras conseguem prestar, essas adequações estão sendo realizadas de forma gradual, pois demandam mais das colaboradoras, tenho realizado também orientações aos idosos que necessitam dessas adequações para conscientizá-los das restrições necessárias devido ao quadro clínico.

Diante dessas atividades desenvolvidas fica evidenciado que o acompanhamento nutricional necessita ser mais regular, e também é essencial orientações e capacitações aos que manipulam e entregam as dietas aos idosos, estimulando o consumo de alimentos que contribuam para o seu estado nutricional e respeitando as restrições que necessitam ser seguidas.

Cerqueira César, 03 de Junho de 2024.

---

Alessa Regina Felisberto de Paula Cortez  
**Nutricionista - CRN3 -72797**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - MAIO 2024**

|   | Segunda-feira   | Terça-feira   | Quarta-feira  | Quinta-feira   | Sexta-feira  | Sábado | Domingo |
|---|---|---|---|--|--|--------|---------|
| <b>SEMANA 1</b><br>8:00 – 11:30hrs<br>9:00 – 10:00hrs<br>11:30 - 12:30hrs<br>13:00 – 14:00hrs<br>14:00 – 15: 00hrs<br>14:00 – 17:00hrs                    |   |   | 01<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre  | 02<br>Fisioterapia<br>Reunião de Equipe<br>Almoço<br>Descanso  | 03<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre   | 04     | 05      |
| <b>SEMANA 2</b><br>8:00 – 11:30hrs<br>11:30 - 12:30hrs<br>13:00 – 14:00hrs<br>14:00 – 15: 00hrs<br>15:30 – 17:00hrs<br>14:00 – 17:00hrs                   | 06<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre  | 07<br>Atividade grupal<br>Fisioterapia<br>Atividade dia das mães<br>Almoço<br>Descanso  | 08<br>Fisioterapia<br>Preparação de lembrancinhas para o Dia das Mães<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre | 09<br>Fisioterapia<br>Atividade de coração para O Dia das Mães<br>Almoço<br>Descanso   | 10<br>Evento Especial de Dia das Mães no Club<br>Distribuição de lembrancinhas de Dia das Mães<br>Almoço<br>Descanso | 11     | 12      |
| <b>SEMANA 3</b><br>7:30 – 8:00hrs<br>8:00 – 11:30hrs<br>11:30 - 12:30hrs<br>13:00 – 14:00hrs<br>14:00 – 15: 00hrs<br>15:00 – 16:00hrs<br>14:00 – 17:00hrs | 13<br>Fisioterapia<br>Lembrancinha ao Profissional da enfermagem que foi comemorado dia 12/05<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre | 14<br>Fisioterapia<br>Corte de cabelo com a voluntaria Luiza<br>Visita ao Memorial João Cardoso de Oliveira<br>(Grupo de Convivência com o Psicólogo)<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre | 15<br>Lembrancinha de Dia da Assistente Social<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre                        | 16<br>Grupo de estimulação cognitiva, com o psicólogo<br>Lembrancinha ao Profissional da Limpeza<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre | 17<br>Almoço<br>Treinamento de Habilidades com o psicólogo<br>Descanso<br>Visita livre                               | 18     | 19      |

*SMC*

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - MAIO 2024**

|   |   |  |   |  |  |    |    |
|---|---|--|---|--|--|----|----|
|   |   |  |   |  |  |    |    |
| <b>SEMANA</b><br>8:00 -11:30hrs<br>10:00-11:00<br>11:30 - 12:30hrs<br>13:00 - 14:00hrs<br>14:00 - 15: 00hrs<br>15:00 - 15:30hrs<br>14:00 - 17:00hrs | 20<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Confecção do Mural de Posse da Presidência;<br>Visita Familiar;<br>Visita dos Alunos da CEC;<br>Corte de Cabelo Maculino;<br>Descanso<br>Visita livre | 21<br>Grupo de Fisioterapia<br>Oficina das Emoções<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre | 22<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Atividade em grupo com o Psicólogo<br>Descanso<br>Visita livre                  | 23<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Confecção de decoração para procissão de Corpus Christi;<br>Descanso<br>Visita Livre | 24<br>Colagem e pintura para a Procissão de Corpus Christi;<br>Almoço<br>Visita livre<br>missa | 25 | 26 |
| <b>SEMANA 5</b><br>8:00 -11:30hrs<br>11:30 - 12:30hrs<br>13:00 - 14:00hrs<br>14:00 - 15: 00hrs<br>14:00 - 17:00hrs                                  | 27<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita livre  | 28<br>Fisioterapia<br>Almoço<br>Visita livre   | 29<br>Finalização de atividade de Corpus Christi<br>Aniversariante do Mês<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita Livre | 30<br>Feriado  | 31<br>Elaboração de decoração para festa junina<br>Almoço<br>Descanso<br>Visita Livre          |    |    |

*Jessica Cristina dos Santos*  
 JESSICA CRISTINA DOS SANTOS  
 Assistente Social  
 CRESS 64.056

*JA*



## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - PSICOLOGIA.

Registro referente ao mês 05 de 2024. Atualmente a entidade conta com 31 (trinta e um) pessoas idosas acolhidas.

Durante o mês de maio os atendimentos psicológicos individuais e em grupo foram realizados com as pessoas idosas institucionalizadas visando o fortalecimento de vínculo terapêutico, oferecendo escuta ativa, empática e suporte emocional para as demandas psicológicas.

Acompanhamento de visitas familiares e contato telefônico.

Realização de atividade em grupo e dinâmicas para o desenvolvimento de relacionamentos interpessoais, bem como estimulação cognitiva (memória, atenção, concentração, coordenação motora, etc.).

Participação de reunião com ACERVI e CCI para planejamento de eventos.

Discussão da equipe técnica acerca de manejo adequado para motivação de idosos que não aderem ao tratamento medicamentoso e alimentação. Pensando em estratégias para possibilitar o melhor tratamento.

Realizadas discussões de caso com a equipe técnica multidisciplinar, objetivando uma atuação conjunta, integral e articulada à saúde do idoso.

Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário individual.

Segue anexo tabela das atividades do mês.

Cerqueira César/SP, 03 de junho de 2024.

Guilherme Augusto Sabino Corrêa

Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.  
Registro do período de 29/04/2024 a 03/05/2024.

|               |  |
|---------------|--|
| Segunda-Feira | ABRIL  |
| Terça-Feira   | ABRIL  |
| Quarta-Feira  | FERIADO – DIA DO TRABALHADOR   |
| Quinta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: M.A e M.A.Si.</li><li>- Reunião de equipe técnica e setor administrativo acerca de O.E.D.M; visita da filha de M.A.Si; J.E.G; F.O; M.A; M.J.O; discussão sobre onde as refeições devem ser realizadas.</li><li>- J.P.O solicita ouvir músicas de sua época, realizo momento de música com ele.</li><li>- Reunião com G.M e Assistente Social Jéssica, Enfermeira Carolina e Fisioterapeuta Camila acerca de horários do monitoramento, questões de alimentação (o que come e o que não come, levar comida para fora do refeitório, formas de preparo dos alimentos).</li><li>- Contato telefônico com filha de M.A.Si para tratar de visita realizada na última terça feira. Orientar sobre respeitar os horários de visitas, comportamento dos idosos durante e após a visita e comunicação com os residentes.</li><li>- Realizo formulário de despesas adicionais para R.A.</li><li>- Acompanho café da tarde no refeitório.</li><li>- Conclusão e entrega de relatório mensal de atividades.</li><li>- Registro do atendimento e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
| Sexta-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: O.E.D.M, O.A.P e M.A.Si.</li><li>- Acompanho M.A.Si em consulta com médico ortopedista.</li><li>- Realizo solicitação de despesas adicionais para G.M.</li><li>- Acompanho café da tarde no refeitório.</li><li>- Realizo pesquisa de jogos para desenvolver atividade com os residentes.</li><li>- Observação da dinâmica relacional entre funcionários e idosos acolhidos.</li><li>- Registro do atendimento e evolução de dados em prontuário.</li></ul>  |

Guilherme Augusto Sabino Corrêa  
Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.  
Registro do período de 06/05/2024 a 10/05/2024.

|               |   |
|---------------|---|
| Segunda-Feira | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: F.O, O.E.D.M, J.P.T.</li><li>- Acompanhamento enfermeira Carolina em orientação para F.O.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço.</li><li>- Realizo grupo de convivência: tema dia das mães e relação com a figura materna, estagiários de Psicologia da Eduvalle Avaré acompanham a atividade – Participantes: A.B.O; A.R; C.J.D; G.C.A; J.B; M.A.Si; M.A; O.C.G e R.A.</li><li>- Reunião com os estagiários para abordar proposta de intervenção que realizarão no segundo semestre.</li><li>- Informo M.J.O sobre situação de sua casa conforme comunicação com imobiliária via whatsapp.</li><li>- Acompanhamento café da tarde.</li><li>- Realizo contato com familiares de O.C.G via telefone.</li><li>- Registro atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul>   |
| Terça-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento G.C.A em retorno médico psiquiátrico.</li><li>- Elaboro e confecciono junto com Assistente Social Jéssica corações para atividade lúdica do dia das mães que realizaremos amanhã 08/05/2024.</li><li>- Realizo atividade da semana das mães em conjunto com Assistente Social Jéssica com o tema: O que cabe no coração de uma mãe? – Participantes: A.B.O; A.M; A.R; C.J.D; C.S; G.C.A; J.B; J.D.S; J.P.O; J.E.G; J.P.T; M.J.O; M.A.Si; M.A; O.A.P; O.C.G; R.A e V.M.</li><li>- Atendimento individual: O.E.D.M, J.P.O.</li><li>- Realizo intervenção com F.O em conjunto com Assistente social Jéssica e Enfermeira Carolina.</li><li>- Acompanhamento visita familiar de O.E.D.M e oriento familiares sobre as normas da entidade.</li><li>- Efetuo com Assistente Social Jéssica invenção com blocos de montar com O.E.D.M.</li><li>- Realizo contato com advogada Joseane via whatsapp.</li><li>- Realizo contato com familiares de C.S e familiares de E.X e de J.P.O via whatsapp.</li><li>- Realizo contato telefônico familiar com: M.A.</li><li>- Registro atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
| Quarta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento J.D.S em retorno médico psiquiátrico.</li><li>- Sou notificado por Fisioterapeuta Camila e Enfermeira Carolina sobre ocorrência entre usuário e funcionário.</li><li>- Realizo atendimento individual com G.M, J.B e M.A.</li><li>- Auxilio Assistente Social Jéssica a confeccionar lembrancinhas de dia das mães.</li><li>- Auxilio Fisioterapeuta Camila na elaboração de frase para atividade de colagem.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço.</li><li>- Realizo atividade de colagem para o dia das mães em grupo – Participantes: A.R; C.J.D; G.C.A; J.B; J.D.S; M.A.Si; M.A; O.A.P e R.A.</li><li>- Realizo contato com filha de M.A.Si via whatsapp.</li></ul>  |

Guilherme A. Sabino Correa  
Psicólogo  
CRP 06/143184



|              |  |
|--------------|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizo contato com advogada do conselho metropolitano para solicitar orientações a respeito de elaboração de advertência.</li><li>- Acompanhamento café da tarde.</li><li>- Realizo intervenção com cuidadora Cristiane, para resolução de conflito.</li></ul>  |
| Quinta-Feira | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento em conjunto com Assistente Social Jéssica para G.M.</li><li>- Atendimento individual O.E.D.M.</li><li>- Discussão de caso com Nutricionista Alessa e Assistente Social Jéssica sobre caso de G.M.</li><li>- Efetuo contato telefônico com advogado de G.M para reunião com caráter de urgência.</li><li>- Realizo contato com Andréia dos Drlhaços via Whatsapp.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Realizo solicitação de despesas adicionais para J.E.G.</li><li>- Discuto em equipe o planejamento para saída externa que ocorrerá amanhã, para um evento do dia das mães em parceria com CCI e ACERVI.</li><li>- Acompanhamento avaliação nutricional de G.M.</li><li>- Realizo atividade de dia das mães: idosos entregam os corações para as mães – Participantes: A.B.O; A.M.P.R; A.M.O; A.R; C.J.D; E.X; G.C.A; J.P.O; J.E.G; M.J.O; M.A.Si; M.A; O.A.P e R.A.</li><li>- Participo de reunião da equipe técnica, setor administrativo e presidência da entidade com Carlos advogado de G.M.</li><li>- Acompanhamento horário do café da tarde no refeitório.</li><li>- Registro atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
| Sexta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual C.J.D e J.E.G.</li><li>- Participo da organização e decoração do evento de dia das mães com ACERVI e CCI.</li><li>- Realizo chamada telefônica com tia e irmã de M.A.</li><li>- Participo do evento de dia das mães no clube das artes em parceria com ACERVI e CCI. Realizamos um baile com homenagem para o dia das mães. Evento ocorreu das 13h às 16h – Participantes do evento: C.S; C.J.D; A.R; O.A.P; J.D.S; M.J.O; J.E.G; R.A; J.B; M.A; A.B.O; J.P.T e O.C.G.</li></ul>  |

Guilherme Augusto Sabino Corrêa  
Psicólogo – CRP: 06/143184



Tabela semanal de atividades – Psicologia.  
Registro do período de 13/05/2024 a 17/05/2024.

|               |  |
|---------------|--|
| Segunda-Feira | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizo chamada telefônica com familiar de M.A.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Orientação individual para G.M.</li><li>- Realizo atividade em grupo com cones e bolas para promover lazer, estimulação de motricidade e trabalho em equipe: Participantes: A.R; C.J.D; R.A; J.P.T; G.C.A; J.B; J.D.S; O.C.G; M.A.Si.</li><li>- Agendamento de visita com família de G.C.A.</li><li>- Contato telefônico com UBS – Unidade Básica de Saúde.</li><li>- Realizo grupo de convivência – Tema: Um lugar que gostaria de conhecer: Participantes: A.R; O.C.G; O.A.P; G.C.A; M.J.O; M.A; R.A; J.B.</li><li>- Acompanhamento café da tarde no refeitório.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
| Terça-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: O.A.P, C.J.D.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Reunião de equipe sobre G.M.</li><li>- Edição de fotos e vídeos para publicação nas redes sociais.</li><li>- Contato com família de A.M via Whatsapp.</li><li>- Realizo grupo de estimulação cognitiva com jogos – Participantes: A.B.O; G.C.A; M.J.O; O.C.G; J.B; C.J.D; R.A; O.A.P; R.A e M.A.Si.</li><li>- Acompanhamento café da tarde no refeitório.</li><li>- Realizo solicitação de despesas adicionais de J.P.T e .L.I.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul>  |
| Quarta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: G.M, G.C.A, V.M.S, O.C.G e M.A.</li><li>- Acompanhamento visita dos familiares de G.C.A.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Realizo chamada de vídeo com irmã de J.P.O.</li><li>- Discussão em equipe sobre caminhada do dia 17/05/2024.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul>  |
| Quinta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: C.J.D.</li><li>- Reunião de equipe sobre o envio de ofício para o ministério público.</li><li>- Acompanhamento café da tarde no refeitório.</li><li>- Realizo treinamento de habilidades sociais – Tema: Fazer e receber elogios- Participantes: M.A.Si; C.J.D; J.B; A.P; O.C.G; R.A; M.A; G.C.A e M.J.O.</li><li>- Auxílio na organização de confraternização em homenagem aos profissionais do mês de maio.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul>  |
| Sexta-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: G.C.A; J.E.G, F.O e M.A.Si.</li><li>- Elaboração de relatório PIA de O.E.D.M.</li><li>- Impressão de fotos de M.A.</li><li>- Realizo solicitação de despesas adicionais de C.J.D e L.I.</li><li>- Realizo contato telefônico com familiares de O.G.C.</li></ul>  |

Guilherme A. Sabino Correa  
Psicólogo  
CRP 06/143184



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparação das mídias para postagem de atividades nas redes sociais.</li><li>- Realizo continuação do treinamento de habilidades sociais – Tema: Fazer e receber elogios – Participantes: M.A.S.i; A.B.O; C.J.D; J.B; A.R; J.P.T; R.A; O.C.G; G.C.A; M.J.O e O.A.P.</li><li>- Preencho lista de agendamentos de visitas no final de semana e entrego para equipe de cuidadores e equipe da cozinha.</li><li>- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
|--|--|

Guilherme Augusto Sabino Corrêa  
Psicólogo – CRP: 06/143184

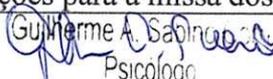
LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Tabela semanal de atividades – Psicologia.  
Registro do período de 20/05/2024 a 24/05/2024.

|               |   |
|---------------|---|
| Segunda-Feira | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento visita na casa de sobrinha de R.A.</li><li>- Realizo contato telefônico com nora de M.A.</li><li>- Acompanhamento nutricionista Alessa na entrega de avaliação nutricional de G.M.</li><li>- Auxílio na organização de confraternização de homenagem do fim de mandato para o presidente da entidade José Alberto.</li><li>- Acompanhamento escola cooperativa em entrega de doação e atividade com os residentes: Tema: Qual conselho daria para a nova geração? – Participantes: M.J.O; R.A; O.G.C; A.B.O; A.P; M.A; O.A.P; J.E.G e M.A.Si.</li><li>- Organização de evento com CCI e ACERVI via whatsapp.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
| Terça-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: J.P.T; F.O.</li><li>- Realizo atividade em grupo: tema: Dados das emoções e plaquinhas das emoções – Participantes: R.A; O.C.G; G.C.A; C.J.D; A.M; A.R; J.E.G; M.A; J.B.</li><li>- Realizo contato telefônico com tia de M.A..</li><li>- Solicitação de despesas adicionais para M.A.Si.</li><li>- Contato telefônico com família de J.B via whatsapp.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul>  |
| Quarta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: O.C.G e J.B.</li><li>- Contato telefônico com família de J.B via whatsapp.</li><li>- Discussão de equipe sobre visita de familiares de J.B.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Acompanhamento avaliação fisioterápica de G.M.</li><li>- Contato telefônico com família de M.A.</li><li>- Acompanhamento café da tarde no refeitório.</li><li>- Grupo de estimulação cognitiva com jogos da memória, quebra-cabeça e jogo da velha – Participantes: O.C.G; G.C.A; R.A; M.J.O; C.J.D; J.B; J.D.S e A.R.</li><li>- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.</li></ul>   |
| Quinta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: V.M.S.</li><li>- Auxílio na oficina de culinária da nutricionista Alessa registrando fotos e vídeos.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Chamada de vídeo com família de J.P.O via whatsapp.</li><li>- Auxílio na confecção de enfeites para o feriado de Corpus Christi.</li><li>- Acompanhamento retorno médico psiquiátrica de M.A.Si; B.J; O.A.P; O.C.G; O.E.D.M; J.O e J.P.T das 14h:10 às 16h.</li></ul>  |
| Sexta-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: M.A.</li><li>- Auxílio em atividade de pintura de mãos em tapete para o Corpus Christi – Participantes: M.A; R.A; J.O; O.A.P; O.C.G; M.A.Si; A.R; G.C.A; M.J.O; C.J.D; J.P.O; J.D.S; J.B e J.E.G.</li><li>- Contato telefônico com família de M.A via whatsapp.</li><li>- Planejamento de atividades a serem realizadas na próxima semana.</li><li>- Anoto as intenções para a missa dos idosos.</li></ul>  |

  
Psicólogo  
CRP 06/14318-4



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.

Guilherme Augusto Sabino Corrêa  
Psicólogo – CRP: 06/143184

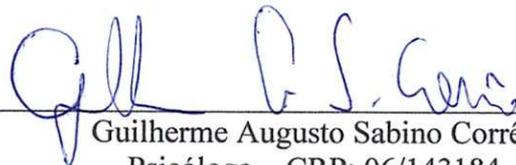
LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Tabela semanal de atividades – Psicologia.  
Registro do período de 27/05/2024 a 31/05/2024.

|               |  |
|---------------|--|
| Segunda-Feira | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: M.J.O; G.C.A.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Realizo contato com familiares de M.A e J.B via whatsapp.</li><li>- Realizo contato com Unidade Básica de Saúde para checar agenda psiquiátrica.</li><li>- Realizo contato com imobiliária sobre imóvel de M.J.O via whatsapp.</li><li>- Acompanhamento café da tarde no refeitório.</li><li>- Realizo solicitação de despesas adicionais para: A.M.P.P; A.M.O; A.E.P; A.M; A.R. C.J.D; C.S; F.O; G.C.A; J.B. J.O; J.C.G.F; J.E.G; J.P.O; J.P.T; L.I; M.A.So; M.A; N.R.B; O.A.P; O.E.D.M; O.C.G; R.A; S.S e V.M.S.</li><li>- Registro de atendimentos e evolução de dados em prontuário.</li></ul> |
| Terça-Feira   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: J.E.G e M.A.</li><li>- Acompanhamento R.A e M.A em visita ao museu municipal em conjunto com assistente social Jéssica.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Discussão em equipe sobre festa junina dia 05/06 em parceria com ACERVI e CCI.</li><li>- Colho assinaturas das solicitações de despesas adicionais.</li><li>- Acompanhamento café da tarde no refeitório.</li><li>- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.</li></ul>   |
| Quarta-Feira  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento individual: J.E.G; J.P.T e A.B.O.</li><li>- Acompanhamento horário de almoço no refeitório.</li><li>- Auxílio na finalização do tapete de Corpus Christi</li><li>- Discussão de equipe sobre festa junina em parceria com CCI e ACERVI.</li><li>- Chamada telefônica com família de O.C.G.</li><li>- Impressão de fotografia para M.A.</li><li>- Acompanhamento confraternização dos aniversariantes do mês de Maio.</li><li>- Postagem das fotos/vídeo nas redes sociais.</li><li>- Realizo solicitação de despesas adicionais para L.I.</li><li>- Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário.</li></ul>   |
| Quinta-Feira  | FERIADO  |
|               |  |

  
Guilherme Augusto Sabino Corrêa  
Psicólogo – CRP: 06/143184



**NÚCLEO DE PSICOLOGIA - Relatório de Atividades**

Período de 01/05/2024 a 29/05/2024

| Data       | Tipo de Atividade  | Título da Atividade   | Objetivos   | Resultados  | Quantidade de Idosos |
|------------|--------------------|---|---|---|----------------------|
| 06/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | GRUPO DE CONVIVÊNCIA: DIA DAS MÃES                              | ABORDAR UMA MEMÓRIA DA FIGURA MATERNA E COMPARTILHAR COM O GRUPO.   | Resultados positivos, cada participante trouxe uma memória para compartilhar com o grupo, possibilitando identificações e melhoras no vínculo interpessoal.   | 9                    |
| 07/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | ATIVIDADE DA SEMANA DAS MÃES: O QUE CABE NO CORAÇÃO DE UMA MÃE? | QUESTIONAR CADA PARTICIPANTE SOBRE O QUE CABE NO CORAÇÃO DE UMA MÃE.  | Resultados positivos, os participantes foram colaborativos, trazendo termos como: amor, carinho, felicidade, paciência entre outras coisas. Possibilitando assim um contato com a figura afetiva da mãe. Atividade realizada em conjunto com Assistente Social Jéssica. | 18                   |
| 08/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | ATIVIDADE DE COLAGEM DE DIA DAS MÃES                            | REALIZAR COLAGEM DE FRASE ESPECIAL PARA O DIA DAS MÃES EM UM CORAÇÃO DE EVA.  | Resultados positivos, cada participante realizou a colagem em mais que um coração, e abordaram qual mãe gostariam de entregar. Possibilitando o desenvolvimento de vínculo afetivo.   | 9                    |
| 09/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | ENTREGA DE CORAÇÃO DECORADO PARA O DIA DAS MÃES - PARTE I       | CADA PARTICIPANTE IRÁ ENTREGAR UM CORAÇÃO DECORADO PARA UMA MÃE.  | Resultados positivos, os participantes foram colaborativos, demonstrando carinho e afeto ao entregar o coração decorado de dia das mães, possibilitando o desenvolvimento de vínculo e melhoras no relacionamento interpessoal.   | 14                   |
| 10/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | BAILE DE DIA DAS MÃES EM PARCERIA COM CCI E ACERVI              | REALIZAR BAILE EM COMEMORAÇÃO DO DIA DAS MÃES, E HOMENAGEAR AS MÃES.  | Resultados positivos, os participantes foram colaborativos e demonstraram grande interesse em participar das atividades propostas, possibilitando a socialização e momento de lazer com dança e música.   | 13                   |
| 13/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | ATIVIDADE EM GRUPO COM CONES E BOLAS                            | ESSA ATIVIDADE TEM COMO OBJETIVO POSSIBILITAR MOMENTO DE INTERAÇÃO E DESENVOLVER MOTRICIDADE E TRABALHO EM EQUIPE.  | Resultados positivos, cada participante aderiu a proposta da atividade, foram colaborativos. Realizaram as atividades de maneira adequada.  | 8                    |
| 13/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | GRUPO DE CONVIVÊNCIA - TEMA: UM LUGAR QUE GOSTARIA DE CONHECER  | REALIZAR GRUPO DE CONVIVÊNCIA ABORDANDO O TEMA DE UM LUGAR QUE GOSTARIA DE CONHECER E TROCAR EXPERIÊNCIAS ENTRE OS PARTICIPANTES.   | Resultados positivos, os participantes puderam expressar o sonho de conhecer um lugar, compartilhando o que imaginam do lugar com os demais, possibilitando identificações e momento de lazer.  | 8                    |
| 14/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | GRUPO DE ESTIMULAÇÃO COGNITIVA COM JOGOS.                       | ESSA ATIVIDADE TEM COMO OBJETIVO ESTIMULAR A MEMÓRIA, ATENÇÃO, CONCENTRAÇÃO, RACIOCÍNIO LÓGICO, RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS, HABILIDADES VISUAIS-ESPACIAIS, CRIATIVIDADE E PROMOVER MOMENTO DE LAZER E INTERAÇÃO ENTRE OS PARTICIPANTES. | Resultados positivos, os participantes foram colaborativos e realizaram as atividades propostas, possibilitando a estimulação de suas funções cognitivas, também tiveram interação um com o outro, favorecendo o estabelecimento de vínculos interpessoais.             | 11                   |
| 16/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS: FAZER E RECEBER ELOGIOS          | O TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS TEM O OBJETIVO DE ESTIMULAR E DESENVOLVER HABILIDADES NECESSÁRIOS PARA UM CONVÍVIO SOCIAL SAUDÁVEL, AUXILIANDO NA MELHORA NA QUALIDADE DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS.                                  | Resultados positivos, cada participante pode expressar algo que admira em seu colega e também recebeu um elogio. Possibilitando assim um desenvolvimento em suas relações pessoais e qualidade de vida.   | 9                    |

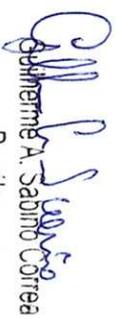
*Guilherme S. Salgueiro*  
Psicólogo

CRP 06/143184

**NÚCLEO DE PSICOLOGIA - Relatório de Atividades**

Período de 01/05/2024 a 29/05/2024

| Data       | Tipo de Atividade  | Título da Atividade   | Objetivos  | Resultados   | Quantidade de Idosos |
|------------|--------------------|---|--|--|----------------------|
| 17/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS - FAZER E RECEBER ELOGIOS (PARTE I)     | O TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS TEM O OBJETIVO DE ESTIMULAR E DESENVOLVER HABILIDADES NECESSARIAS PARA UM CONVÍVIO SOCIAL SAUDÁVEL, AUXILIANDO NA MELHORA NA QUALIDADE DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS. | Resultados positivos, cada participante interagiu de maneira adequada, realizando elogios e demonstrando a sua admiração por um colega. Abordamos a importância do fortalecimento dos vínculos interpessoais e relacionamentos afetivos. | 11                   |
| 20/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | VISITA DA ESCOLA COOPERATIVA E ENTREVISTA: UM CONSELHO PARA OS JOVENS | REALIZAR VISITA DE ESTUDANTES DA ESCOLA COOPERATIVA E ENTREVISTA COM OS RESIDENTES SOBRE UM CONSELHO QUE ELES DARIAM AOS JOVENS.   | Resultados positivos. Cada participante se mostrou motivado a participar da atividade e da dinâmica proposta, dando conselho aos mais jovens. Vistas assim promovem lazer e desenvolvimento de vínculos sociais.                         | 12                   |
| 21/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | DINÂMICA DO DADO DAS EMOÇÕES E PLAQUINHAS DAS EMOÇÕES                 | SENTIU DETERMINADA EMOÇÃO (RAIVA, MEDO, TRISTE, ALEGRIA ETC), IDENTIFICAR A EMOÇÃO PRESENTE EM CADA PLAQUINHA.   | Resultados positivos, cada participante trouxe histórias relacionadas a emoção que apareceu no dado, compartilhou sua história, em um momento de descontraído e de lazer em grupo.   | 10                   |
| 22/05/2024 | ATIVIDADE EM GRUPO | GRUPO DE ESTIMULAÇÃO COGNITIVA COM JOGOS                              | REALIZAR GRUPO COM JOGOS PARA ESTIMULAR MEMÓRIA, ATENÇÃO, CONCENTRAÇÃO, RACIOCÍNIO LÓGICO E FUNÇÕES COGNITIVAS.  | Resultados positivos, os participantes aderiram a proposta e realizaram atividade de maneira satisfatória. Participando ativamente da atividade e desenvolvendo relacionamento interpessoal.   | 8                    |

  
 Guilherme A. Sabino Correia  
 Psicólogo  
 CRP 09/143184

## RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

**Maio/2024**

No mês de maio de 2024 foram realizados atendimentos de fisioterapia em grupo e individual para estimular a capacidade física, proporcionando melhor qualidade de vida e maior independência funcional da pessoa idosa, sendo verificados os sinais vitais antes dos atendimentos. Também é mantida a interação e diálogo com os residentes, e atividades recreativas junto a equipe técnica.

Foram realizadas publicações nas redes sociais das atividades e eventos desenvolvidos, evolução de prontuários no sistema, reuniões e discussões de caso com a equipe da entidade, atas de reunião e relatórios.

Cronograma de atividades realizadas:

- **02/05/2024:** Realizada atividade em grupo: A.M., A.R., F.O., G.C.A., J.D.S., J.E.G., M.J.O., R.A.; realizada reunião de equipe (assistente social Jessica, psicólogo Guilherme, enfermeira Carolina, fisioterapeuta Camila e nutricionista Alessa) e administrador Rodrigo com discussões de caso e PIA dos idosos: O.E.D.M. e G.M.; convocada reunião pela idosa G.M., com os técnicos (assistente social Jessica, psicólogo Guilherme, enfermeira Carolina e fisioterapeuta Camila); Publicação no feed das redes sociais do dia do milho;



- **03/05/2024:** Finalização relatório de apontamentos e mensal do mês de abril; Relatório de PIA de G.M.;

- **06/05/2024:** Atendimento de fisioterapia em dupla: A.B.O. e J.O.; Atendimento individual E.X., M.A.Si. e M.A.; Evolução no sistema: G.M., M.A.;



- **07/05/2024:** Realizado atendimento em grupo: A.R., C.S., G.C.A., J.D.S., J.E.G., M.J.O., R.A.; Evolução do atendimento no sistema;



- **08/05/2024:** Atendimento em dupla: A.B.O. e J.O.; Atendimento individual: A.M.P.R., L.I., A.M.O.; Atendimento junto a assistente social da M.A., O.A.P. e J.E.G., Reunião de equipe com a M.A. decorrente de uma ocorrência com uma colaboradora da entidade; Finalização da confecção e publicação redes sociais (stories) da lembrancinha do dia das mães;



- **09/05/2024:** Realizado atendimento em grupo: A.M., A.R., J.D.S., J.E.G., J.P.O., Relatório de PIA do Sr. O.E.D.M.; Publicação nas redes sociais: atividade em grupo de confecção de coração para o dia das mães (feed) e oficina de culinária (stories);



- **10/05/2024:** Distribuição com fotos das lembrancinhas de dia das mães; Publicação nas redes sociais: oficina culinária (feed e stories), café da tarde (feed) e divulgação do rojão na brasa (stories);



- **13/05/2024:** Atendimento individual: A.B.O., J.O., L.I., N.R.B., S.S.; Publicação redes sociais (stories) atividade em grupo;



- **14/05/2024:** Atendimento em grupo: A.M., A.R., G.C.A., J.D.S., J.E.G., J.P.T., M.J.O., R.A.; Acompanhei a cabeleireira para o corte de cabelo das idosas: A.M.P.R., A.M.O., G.C.A., M.A.So., M.A.Si., M.J.O., N.R.B.; Publicação nas redes sociais do corte de cabelo (feed e stories) e evento de dia das mães em parceria com a ACERVI, CCI e Secretaria da Cultura no feed;



- **15/05/2024:** Atendimento em dupla: A.B.O. e J.O., Atendimento individual: A.M.P.R., A.M.O., A.E.P.; Publicação no feed das redes sociais em comemoração ao dia do(a) Assistente Social;



- **16/05/2024:** Atividade em grupo: A.M., A.R., C.J.D., C.S., G.C.A., J.D.S., J.E.G., J.P.T., M.J.O., O.C.G., R.A.; Publicação no feed das redes sociais a atividade do Grupo de Estimulação feita pelo psicólogo Guilherme;



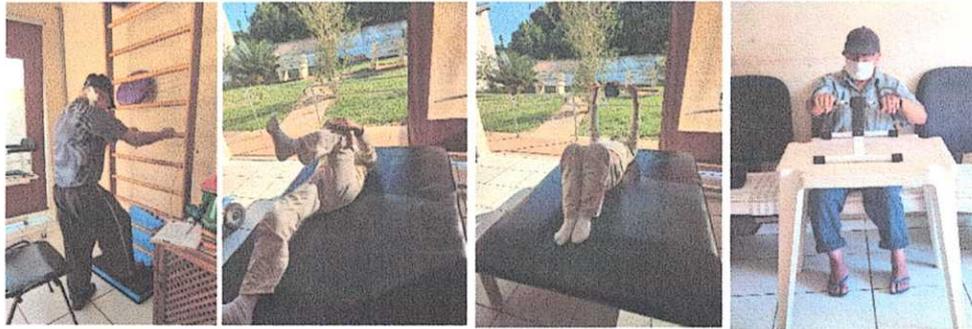
- **17/05/2024:** Formatação de tabela de projeto de emenda; Publicação nas redes sociais (feed) de atividade de treinamento de habilidades;
- **20/05/2024:** Atendimento individual: A.B.O., J.O., M.A.Si.; Planejamento de atividade de oficina das emoções; Confeção mural de posse da presidência da entidade;



- **21/05/2024:** Atendimento em grupo: A.M., A.R., C.S., F.O., J.D.S., J.E.G., J.P.O., M.J.O., O.A.P., V.M.S.; Atendimento individual: J.P.T.; Oficina das emoções em grupo; Publicação nas redes sociais da visita e doações dos alunos da Cooperativa Educacional Cerqueirense;



- **22/05/2024:** Atendimento individual: A.B.O., F.O., J.O., M.A.Si.; Avaliação fisioterapêutica da ; G.M.



- **23/05/2024:** Realizada atividade em grupo: A.M., A.R., C.J.D., C.S., F.O., J.D.S., J.E.G., J.P.O., J.P.T., R.A.; Confecção de decoração para procissão de Corpus Christi (montagem);



- **24/05/2024:** Confecção de decoração para procissão de Corpus Christi (colagem e pintura).



- **27/05/2024:** Atendimento individual: C.J.D., G.M., J.O., L.I.; Publicação no feed das redes sociais da Oficina das emoções; Evolução no sistema da G.M.;



- **28/05/2024:** Atendimento individual: A.B.O.; Atendimento em grupo: A.M., A.R., J.D.S., J.E.G., R.A.; Evolução no sistema dos atendidos desse dia; Relatório do mês de maio;
- **29/05/2024:** Publicação de atividade nos stories das redes sociais; Relatório do mês de maio; Relatório de apontamentos; Finalização da decoração para procissão de Corpus Christi; Evolução de prontuário.



Cerqueira César, 03 de junho de 2024

Camila Bassetto Montoro  
Fisioterapeuta  
CREFITO: 268809-F



## RELATÓRIO MENSAL

Referente ao mês de maio/2024

### I – Ações propostas / Ações desenvolvidas

- Organização das prescrições médicas diariamente referente ao mês de MAIO 2024;
- Elaborado as escalas para a rotina diária referente ao mês atual.
- Na data 03/05/2024 a assistida M.A S foi encaminhada para a consulta médica na especialidade de Ortopedia na Unidade Básica Saúde do município de Cerqueira César, conforme articulado com a Secretaria de Saúde Municipal.
- Na data 03/05/2024 o assistido F.O foi encaminhado para consulta médica na especialidade de Oncologia no Hospital Amaral Carvalho do município de Jaú.
- Na data 06/05/2024 o assistido J.E.G foi encaminhado para consulta médica na especialidade de cirurgia geral na Santa Casa Misericórdia de Cerqueira César.
- Nas datas 07/05/2024, 08/05/2024, 09/05/2024, 10/05/2024, 13/05/2024, 14/05/2024, 15/05/2024, 16/05/2024, 17/05/2024 e 20/05/2024. o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para realizar o tratamento oncológico com radioterapia.
- Na data 10/05/2024 o assistido F.O passou por avaliação cardiológica no Hospital Amaral Carvalho do município de Jaú.
- Na data 17/05/2024 a assistida G.C.A foi encaminhada para realizar o exame de imagem de Tomografia de crânio no Ambulatório Médico de Especialidades do município de Avaré, conforme articulado com a secretaria de saúde municipal.



- Na data 20/05/2024 o assistido V.M.S passaria por exame de audiometria, porém foi desmarcado por motivo de ter quebrado o aparelho, segue no aguardo de novo agendamento.
- Na data 22/05/2024 a assistida M.A.S foi encaminhada para realizar exame de imagem de radiografia de pés na Santa Casa Misericórdia de Cerqueira César, conforme pedido do ortopedista.
- Na data 23/05/2024 a assistida M.A.S foi encaminhada para consulta médica na especialidade de Oftalmologia na Unidade Básica de Saúde de Cerqueira César.
- Na data 23/05/2024 a assistida A.M.P foi encaminhada para consulta médica na especialidade de Oftalmologia na Unidade Básica de Saúde de Cerqueira César, porém devido o quadro da idosa não é indicado cirurgia oftalmológica.
- Na data 23/05/2024 a assistida M.A.S foi encaminhada para consulta médica na especialidade de Oftalmologia na Unidade Básica de Saúde de Cerqueira César, porém a idosa não foi colaborativa no atendimento, o diagnóstico foi inconclusivo.
- Na data 23/05/2024 o assistido V.M.S foi encaminhado para consulta médica na especialidade de Oftalmologia na Unidade Básica de Saúde de Cerqueira César.
- Na data 23/05/2024 realizada injeção via intramuscular na idosa M.A
- Na data 23/05/2024 foi realizado atendimento psiquiátrico (retorno) de sete idosos desta Instituição.
- Na data 27/05/2024 o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para internação hospitalar pré operatória de lesões cancerígenas em pele.
- Na data 28/05/2024 o assistido O.D.M foi encaminhado para o Laboratório Municipal de Cerqueira César para realizar coleta de exames laboratoriais.



- Na data 28/05/2024 o assistido F.O foi submetido a cirurgia no Hospital Amaral Carvalho de Jaú.
- Na data 29/05/2024 o médico Dr Richard César Picanço realizou atendimento médico de 04 idosos.
- Realização do plano semanal referente ao mês de maio/2024
- Elaboração de relatório de enfermagem dos atendimentos, saídas externas e intercorrências referente ao mês maio/2024.
- Realizadas reuniões com a equipe técnica multidisciplinar semanalmente, nas quintas-feiras a fim de solucionar as demandas apresentadas ao corpo técnico e reuniões dos planos individuais de atendimento.
- Acompanhamento dos pedidos de medicamentos e insumos hospitalares referente ao Pregão eletrônico n ° 011/22
- Articulado com a secretaria de saúde municipal os agendamentos médicos para o Hospital das Clínicas de Botucatu, Ambulatório Médico de especialidades- AME, Hospital Amaral Carvalho de Jaú, a fim de dar seguimentos nos acompanhamentos médicos dos assistidos por esta ILPI.

Cerqueira César/SP, 03 de junho de 2024.

---

Carolina Simon Guido Angstmann  
Enfermeira - Coren: 320.998



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## RELAÇÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS

Mês: Maio/2024

Entidade: Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César

Segmento: Pessoa Idosa

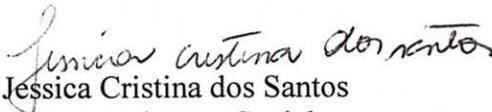
Regime de atendimento: Acolhimento Institucional de Longa Permanência

|    | Nome Completo                 | Endereço | R.G.         | Data Ingresso | Data Desligamento |
|----|-------------------------------|----------|--------------|---------------|-------------------|
| 01 | Ana Maria Paixão Rezende      | Entidade | 18.924.674   | 03/12/2009    |                   |
| 02 | Antonia Matias de Oliveira    | Entidade | 38.793.930-1 | 26/03/2011    |                   |
| 03 | Aparecido Rodrigues           | Entidade | 32.808.743-9 | 02/02/2023    |                   |
| 04 | Carlos José Dias              | Entidade | 8.850.896-1  | 26/03/2019    |                   |
| 05 | Cidalize Soares               | Entidade | 18.665.509-5 | 05/02/2019    |                   |
| 06 | Francisco de Oliveira         | Entidade | 4.605271-9   | 21/12/2020    |                   |
| 07 | Genipla Machata               | Entidade | 2.096.913-2  | 02/05/2023    |                   |
| 08 | Geralda Carlos Alves          | Entidade | 24.485.062-8 | 27/11/2023    |                   |
| 09 | João Boazar                   | Entidade | 9.772.396-4  | 03/01/2019    |                   |
| 10 | João de Oliveira              | Entidade | 13.953.950-5 | 09/11/2018    |                   |
| 11 | João Divino da Silva          | Entidade | 12.805.975-8 | 08/12/2021    |                   |
| 12 | José Custódio Guimaraes Filho | Entidade | 20.668.860-X | 04/10/2021    |                   |
| 13 | José Eduardo Gomes            | Entidade | 8.908.836-0  | 25/08/2022    |                   |
| 14 | José Pedro de Oliveira        | Entidade | 4.323.211-5  | 16/07/2002    |                   |
| 15 | José Pereira Telles           | Entidade | 28.950.175-1 | 26/04/2016    |                   |
| 16 | Lucas Inácio                  | Entidade | 36.977.751-7 | 13/03/2015    |                   |
| 17 | Maria Aparecida de Souza      | Entidade | 18.111.506   | 21/03/2018    |                   |
| 18 | Maria Jose de Oliveira        | Entidade | 3.889.196-7  | 01/11/2023    |                   |
| 19 | Mercedes Antunes              | Entidade | 12.148.461-0 | 11/04/2006    |                   |
| 20 | Neide Rosalina Bento          | Entidade | 23.961.345-4 | 22/10/1989    |                   |
| 21 | Olavo Almeida Pires           | Entidade | 8.515.467-2  | 22/03/2019    |                   |
| 22 | Osnei Enz Dias Martinez       | Entidade | 17.792.364-7 | 05/04/2024    |                   |
| 23 | Roque Alves                   | Entidade | 34.658.033-X | 20/12/2019    |                   |
| 24 | Victor Moraes dos Santos      | Entidade | 38.814.497-X | 01/08/2023    |                   |

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.

Cerqueira César, 03 de junho de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

  
Jessica Cristina dos Santos  
Assistente Social  
CRESS:64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com