



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Cerqueira César, 02 de maio de 2024.

A  
Secretaria da Assistência Social  
Nesta

Prezados:

Pelo presente encaminhamos a documentação necessária para a prestação de contas do convênio federal firmado entre a entidade e município, referente ao mês 04/2024.

Sendo o que temos para o momento e sempre à disposição.

Atenciosamente,

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

Recebi: 10/05/24  
Camille martins Gaudere

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO FÍSICO - FINANCEIRO**  
**PROGRAMAS ASSISTENCIAIS - RECURSO FEDERAL**

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**  
Município: **Cerqueira César**  
Convênio: **Federal**  
Mês: **abril/2024**

Conta: **Banco do Brasil** Banco nº: **001** Agência: **1767-1** Nº da conta: **9015-8**

<b>Descrição dos Serviços</b>	<b>Valor Percapita</b>	<b>Metas Conveniadas</b>	<b>Metas Executadas</b>	<b>Valor Realizado</b>
<b>Atendimento à Pessoa Idosa</b>				
a) Residencial	R\$ 37,677	31	31	R\$ 1.168,00
b) Centro de Convivência	-	-	-	-

Cerqueira César, 02 de maio de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

  
Rodrigo Félix Fragoso  
Administrador



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## Demonstrativo Mensal de Despesas

Mês: abril/2024

Órgão Concessor: **Prefeitura Municipal de Cerqueira César**

**Fundo Municipal de Assistência Social**

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Segmento: **Idoso**

Convênio: **Federal**

Data do recebimento do recurso: 29/04/2024

Valor recebido no mês: R\$ 1.168,00 (um mil, cento e sessenta e oito reais).

Saldo do mês anterior: R\$ 1.639,78 (um mil, seiscentos e trinta e nove reais e setenta e oito centavos)

Os documentos abaixo relacionados correspondem ao valor comprovado no mês para execução do referido convênio:

Data do Documento	Espécie do Documento (N. F./ Recibo)	Natureza da Despesa	Valor R\$
05/04/2024	Recibo Pagto de Pessoal	Pagamento de Pessoal	1.527,62

Total de despesa no mês: R\$ 1.527,62 (um mil, quinhentos e vinte e sete reais e sessenta e dois centavos).

Saldo para o próximo mês: R\$ 1.280,16 (um mil, duzentos e oitenta reais e dezesseis centavos)

Declaramos na qualidade de responsáveis pelo Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César que a documentação acima relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados no Plano de Trabalho.

Cerqueira César, 02 de maio de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

  
Reinaldo Rinaldi  
Tesoureiro

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## RECIBO

Recebemos da Prefeitura Municipal de Cerqueira César, a quantia de R\$ 1.168,00 (um mil, cento e sessenta e oito reais), **referente ao repasse do Convênio Federal, correspondente ao mês de 04/2024**

Cerqueira César, 29 de abril de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Transações Pendentes, assinar, liberar

G335050705025346016  
05/04/2024 07:11:29

**Transferência entre contas diversas**

**Debitado**

Nome LAR SAO VICENTE DE PAULO  
Agência 1767-1  
Conta corrente 9015-8

**Creditado**

Nome FABIANA FELICIO DA COSTA  
Agência 1767-1  
Conta corrente 16469-0  
Valor 1.527,62  
Destinação 0  
Data Nesta data

Assinada por JG043813 JOSE ALBERTO DE ARRUDA CAMPOS  
JG043818 REINALDO RINALDI

05/04/2024 07:02:01

05/04/2024 07:11:29

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JG043818 REINALDO RINALDI.



Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
001	Salário Base	030,00	1.570,00		
098	Prêmio Permanencia		15,70		
599	Salário Família	001,00	62,04		
903	INSS Folha			120,12	
			1.647,74	120,12	
			<b>Valor Líquido</b>	<b>1.527,62</b>	
Saldo Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S do mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.570,00	1.570,00	7,65	1.570,00	125,60	1.020,90
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO					
05/04/2024					
DATA		ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			

*Handwritten signature*

Visualizar Pix agrupados



### Consultas - Extrato de conta corrente

G331021403786300022  
02/05/2024 14:08:01

#### Cliente - Conta atual

Agência 1767-1  
Conta corrente 9015-8 LAR SAO VICENTE DE PAULO  
Período do extrato 04 / 2024

#### Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
20/03/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			1.639,78 C
05/04/2024		1767	99015	470 Transferência enviada	551.767.000.016.469	1.527,62 D	112,16 C
				05/04 07:11 FABIANA FELICIO DA COSTA			
29/04/2024		1767	99015	870 Transferência recebida	551.767.000.015.344	1.168,00 C	1.280,16 C
				29/04 09:21 CERQUEIRA BL MAC FNAS			
30/04/2024		0000	00000	999 S A L D O			1.280,16 C

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Transação efetuada com sucesso por: JG043813 JOSE ALBERTO DE ARRUDA CAMPOS.



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ABRIL DE /2024

### I- IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: **Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César**

Endereço: **Rua Riachuelo, 622**

Município: **Cerqueira César-SP**

CEP: **18.760-049**

Telefone: **(14) 99841-1439**

Técnica da Entidade: **Jessica Cristina dos Santos – CRESS: 64.056**

### II - AÇÕES PROPOSTAS / AÇÕES DESENVOLVIDAS:

Esta entidade atende pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 anos de idade ou mais, com ou sem comprometimento físico ou mental.

O serviço de atendimento institucional é realizado 24h por dia, 07 dias na semana, sendo as atribuições administrativas realizadas de segunda-feira a sexta-feira no período das 08h00 às 17h00.

Possui capacidade máxima de 36 usuários (as), atualmente conta com 31 usuários (as), sendo composto por 11 pessoas do sexo feminino e 20 pessoas do sexo masculino.

#### **Ações desenvolvidas:**

- Atendimento familiar;
- Atualização dos Prontuários individuais;
- atendimentos particularizados;(M;A;S,O;E;D;M,J;E;G, M;A,G;C;A,M)
- Checagem de mensagens via WhatsApp;
- Desenvolvimento de atividades;
- Checagem e envio de e-mail;
- Alimentação de redes sociais como Facebook e Instagram para atividades rotineiras;
- Elaboração de ofícios;
- Elaboração de Relatório Mensal de Atividades;

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



- Orientações via contato telefônico sobre protocolos quanto a solicitação de acolhimento;
  - Reunião com a Secretaria de Assistência Social do Município;
  - Atualização de anexos da Emenda Parlamentar de 80 mil reais;
  - Reunião de equipe com advogada Josiane do Conselho Metropolitano;
  - Planejamento e realização dos protocolos de visitas e saídas externas dos idosos;
  - Reunião de equipe multidisciplinar, Reunião com cuidadores, apresentação do protocolo de visitas e saídas externas;
  - Visita Domiciliar ao idoso O;E;D;M vaga solicitada pelo Ministério Público;
  - Acolhimento institucional, reunião com a diretoria, relatório de acolhimento;
  - Acompanhamento ao idoso O;E;D;M a Caixa Econômica Federal;
  - Elaboração do Contrato de Prestação de Serviços da pessoa idosa O;E;D;M;
  - Elaboração de documentação para a entrega do Projeto de Fisioterapia do Conselho do Idoso;
  - Contato telefônico com familiares; (M;A );
  - Registro de atendimentos e ações pertinentes ao Serviço Social;
  - Reunião equipe multidisciplinar; Relatório de apontamento;
  - Entrega da documentação para o Projeto de Fisioterapia no Conselho Estadual do Idoso.
- 
- Contatos telefônicos:
    - Drads Avaré;
    - Assistência Social;
    - Conselho Estadual do Idoso.



## Eventos realizados:

- Atividade com tinta Guache grupal, cada idoso recebeu um desenho de uma árvore seca na qual eles tiveram que dar vida e deixar bem bonita, cada um com seu jeitinho, utilizando tinta guache e os dedos, com exceção do Sr. Carlos que adaptou um pincel improvisado com um graveto. Além de estimular a coordenação motora, utilizar o corpo e a mente através da arte ajuda, e muito, na melhora da autoestima, diminuir estresse e ansiedade, contribui para atenção, concentração e memória. E sempre com diversão garantida!
- Atividade em grupo desenvolvida pelo psicólogo Guilherme: Meus 30 anos, cada participante contou uma memória de quando tinha 30 anos;
- Atividade lúdica em grupo: Essa atividade tem como objetivo estimular o sentido do tato e promover um momento descontraído e de lazer para os participantes descobrindo quais são os objetos dentro da caixa;
- Tivemos um passeio muito especial nessa quarta-feira. Levamos nossos queridos idosos ao [@pesqueiro nossa sra.aparecida](#) na cidade de Iaras-SP, que nos recepcionou muito bem, proporcionando um almoço maravilhoso;
- Aniversariantes do mês de abril em parceria com o Lions Clube de Cerqueira César. Todo mês presente comemorando conosco;
- Atividade com a participação dos Doutorlhaços onde os mesmos puderam interagir e divertir nossos idosos;



- Oficina das Mulheres: Nesse dia realizamos a confecção de pulseiras de missanguinhas. O objetivo da atividade foi contribuir para a melhora da qualidade de vida das participantes estimulando a coordenação motora fina e a visão, por meio do trabalho manual, além de proporcionar a elas um momento de socialização;
- Atividade de confecção da decoração do dia do milho, que é amanhã, na qual teremos um cardápio repleto de pratos típicos de milho. Os participantes realizaram uma atividade de colagem promovendo um momento de descontração, estímulo manual e socialização;
- Os nossos idosos receberam a imunização da vacina da influenza (gripe) realizada em parceria com a secretaria municipal de saúde do nosso município;
- Oficina de costura: pela manhã desenvolvemos juntas uma oficina do chaveirinho, onde as idosas praticaram suas habilidades em costura adquirindo a técnica do fuxico, Cada uma confeccionou o seu chaveiro;
- Durante a oficina de costura as participantes trouxeram memórias de quando começaram a costurar e dos trabalhos que realizaram nesta área;
- Recebemos a visita das meninas da Casa Lar de Cerqueira César para nossos idosos.

### III- AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO



**Aspectos dificultadores da ação:**

- Baixa adesão das famílias no acompanhamento familiar à pessoa idosa institucionalizada.

**Aspectos facilitadores da ação:**

- Recebimento regular de doações de materiais de insumo e de consumo;
- Bom relacionamento interpessoal da equipe técnica multiprofissional;
- Articulação social com demais entidades para realização de parcerias.

**IV- PROPOSTA DE SUPERAÇÃO DAS DIFICULDADES:**

- Intensificar as orientações junto as famílias sobre o fortalecimento e manutenção dos vínculos afetivos e responsabilidades familiares com as pessoas idosas institucionalizadas, através de visitas domiciliares regulares.

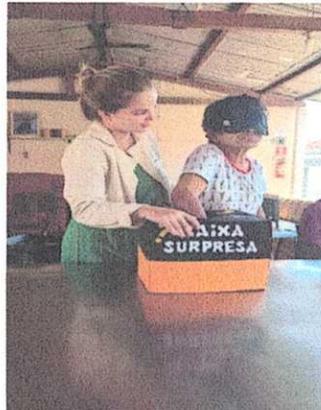
**V- Parcerias:**

- Prefeituras dos municípios de Águas de Santa Bárbara/SP, Cerqueira César/SP e Iaras/SP.
- Lions Clube: Doação e realização da festa dos aniversariantes do mês.

**Atividades realizadas no mês de abril.**



Passaio no Pesqueiro



Atividade Caixa  
Surpresa



Visita Doutorlhaços



Atividade em grupo de tinta guache



Oficina das Pulseiras



Sociedade de  
São Vicente de Paulo



Atividade do milho



Campanha de vacinação  
contra a gripe



Aniversariantes do mês

Cronograma mensal de atividades em anexo:

Cerqueira César, 02 de maio de 2024.

*Jessica Cristina dos Santos*  
Jessica Cristina dos Santos

Assistente Social

CRESS: 64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - ABRIL/2024**

	Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05	Sábado 06	Domingo 07
<b>SEMANA 1</b> 8:00 – 11:30hrs 9:00 – 10:00hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 14:00 – 17:00hrs	Fisioterapia Almoço  Descanso Visita livre	Fisioterapia Almoço  Descanso Visita livre	Fisioterapia Atividade grupal com tinta Guache Almoço Descanso Visita livre	Fisioterapia Reunião de Equipe Almoço Descanso	Almoço Descanso Visita livre		
<b>SEMANA 2</b> 8:00 – 11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:30 – 17:00hrs 14:00 – 17:00hrs	Fisioterapia Almoço  Descanso Visita livre	Atividade grupal Fisioterapia Almoço Descanso  Visita livre	Fisioterapia Almoço Descanso  Visita livre	Fisioterapia Reunião de Equipe Almoço Atividade grupal  Descanso	Atividade Lúdica Almoço Descanso Visita Casa Lar Missa		14
<b>SEMANA 3</b> 7:30 – 8:00hrs 8:00 – 11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:00 – 16:00hrs 14:00 – 17:00hrs	Fisioterapia Almoço Descanso  Visita livre	Fisioterapia Almoço Descanso  Visita livre	Almoço no Pesqueiro Almoço Descanso  Visita livre	Reunião de Equipe Almoço Descanso  Visita livre	Oficina de confecção de pulseiras Almoço Descanso  Visita livre	Visita doutorhaços	21
<b>SEMANA</b> 8:00 – 11:30hrs 10:00-11:00 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 15:00 – 15:30hrs	Fisioterapia Almoço Descanso Visita livre	Grupo de Fisioterapia Campanha de vacinação influenza (gripe) Atividade de decoração para o dia do milho	Fisioterapia Almoço Comemoração ao Dia Internacional do Milho com comidas típicas Descanso Visita livre	Fisioterapia Almoço Aniversariantes do mês Descanso  Visita Livre	26 Oficina da costura com a s mulheres Elaboração de documentação para o Projeto do Conselho do Idoso	27	28

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - ABRIL/2024**

14:00 – 17:00hrs		Almoço Descanso Visita livre			Almoço Visita livre missa	
<b>SEMANA 5</b> 8:00 – 11:30hrs 11:30 - 12:30hrs 13:00 – 14:00hrs 14:00 – 15: 00hrs 14:00 – 17:00hrs	29 Fisioterapia Almoço Descanso Visita livre	30 Fisioterapia Almoço Entrega de Projeto Conselho do Idoso em São Paulo Visita livre				

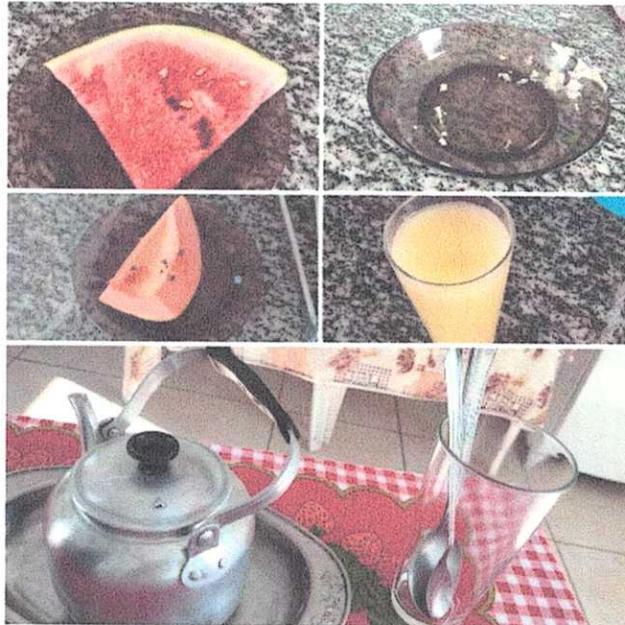
*Jessica Cristina dos Santos*  
 Jéssica Cristina dos Santos  
 Assistente Social  
 CRESS 64.056



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAS REALIZADAS NO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA REFERENTE O MÊS DE ABRIL - 2024

O mês de abril se iniciou com uma reunião para debater a situação da pessoa idosa G.M., estavam presente a equipe técnica e a diretoria da instituição para que fosse tomada as devidas providências das problemáticas apresentadas durante os atendimentos a pessoa idosa e situações cotidianas. As problemáticas foram relatadas aos representantes da diretoria, e também sugestões de possíveis intervenções que poderiam ser realizadas, ficou acordado uma reunião com toda equipe técnica e diretoria para ser decidido como seria conduzido a situação.

Na mesma semana realizamos a reunião citada acima com a equipe técnica, diretoria e administrativo, onde informamos todas as demandas que a pessoa idosa G.M. apresenta e as problemáticas que a situação está acarretando à instituição. Para resolução a diretoria concordou com os planos de ações que foram sugeridos na reunião anterior que contou com a contribuição do presidente e a vice-presidente da instituição, orientando a equipe técnica que desse seguimento as condutas sugeridas e as colocasse em ação imediatamente. Sendo assim, ficou acordado que a partir da semana seguinte a senhora G.M. passaria a realizar suas refeições apenas no refeitório como os demais idosos assistidos pela ILPI. Os técnicos do setor psicossocial ficaram incumbidos de fazer as orientações das mudanças e da necessidade do regimento interno do Lar São Vicente de Paulo ser seguido, e que o Setor de Nutrição e Dietética (SND) dessa ILIP ofertaria sempre os alimentos do cardápio, e as refeições seriam ofertadas da mesma forma como é oferecido aos demais idosos, como ilustra a figura 01.



Fonte: Própria – figura 01

Como demonstra as figuras 01 e 02 as refeições seguem sendo servidas nos utensílios da senhora G.M. preservando sua individualidade. Importante salientar que o cardápio oferecido pela ILPI atende as recomendações do Guia Alimentar para a População Brasileira, o qual também aborda a importância da prática da comensalidade durante as refeições. Buscando a manutenção do estado nutricional da pessoa idosa, realizei sempre orientações para que a senhora G. M. se alimentasse das preparações ofertadas, que experimentasse as que relatava não gostar, mas a mesma apresenta resistência e sempre verbaliza suas exigências quanto ao modo de preparo das refeições. Sempre mantive a existência e a oferta, em algumas refeições aceitou experimentar e consumiu. Buscando ofertar uma refeição balanceada as colaboradoras sempre deixam disponível o preparo do ovo como opção de substituição da proteína ofertada no dia, procurando sempre

diversificar o modo de preparo do ovo, devido à alta recusa pela senhora G.M. das opções ofertadas no cardápio.



Fonte: Própria – figura 02

Visando a melhora e manutenção do estado nutricional dos idosos assistidos pela ILPI realizei mudanças dos alimentos ofertados na refeição da ceia, baseada em atendimento individual realizado com os idosos, onde questionei dentre as opções que seriam ofertadas (pão francês, leite cremoso com aveia, chá, pão de leite e pão integral) qual seria a preferência de cada um, com exceção dos portadores de Diabetes Mellitus tipo II, que devido a fragilidade da patologia realizei a prescrição do leite cremoso com aveia adoçado com adoçante culinário, seguindo as diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes, a qual orienta o baixo consumo de carboidratos simples



como farinha branca, e importância do alto consumo de fibras, que são encontrados na aveia. A prescrição da ceia ainda está em processo de aceitação, mas já apresentou muitos relatos positivos no quadro dos idosos, e a resolução da constipação intestinal, uma demanda apresentada pela maioria dos assistidos na ILPI.

As reuniões técnicas foram direcionadas para resoluções de demandas diagnosticadas em relação a visitas e saídas dos idosos, para isso foi desenvolvido protocolos com direcionamentos para todos os colaboradores, visitantes e idosos. Os dois protocolos entraram em vigor no mês de abril após serem apresentados a todos em uma reunião com os colaboradores e o administrativo. Outros assuntos tratados durante a reunião técnica foram sobre problemáticas de forma individual com os idosos.

A comemoração do “Dia do Milho” ocorrida no dia 24 de abril de 2024 movimentou e alegrou a todos do Lar São Vicente de Paulo, em especial os protagonistas desse evento nossos idosos que verbalizaram muitos elogios às comidas típicas presente no cardápio do dia, e também a decoração que se tornou um cenário para fotos.

O evento aconteceu no refeitório iniciando com um pão de milho no café da manhã, no almoço foi oferecido muitas delicias com milho verde e também uma deliciosa sobremesa, curau doce de milho verde. A comemoração se encerrou no lanche da tarde com a mesa decorada com mais preparações com milho, ilustrada na figura 03. As colaboradoras da cozida capricharam nas preparações, oferecemos bolos, milho verde na manteiga e bolinho de milho. A aceitabilidade das preparações foi unanime, a alegria estava presente nos sorrisos dos nossos idosos como mostram aa figura 04.



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

# Dia Internacional do Milho

24 DE ABRIL



Lar São Vicente de Paulo - C. César

Fonte: Própria – figura 03

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



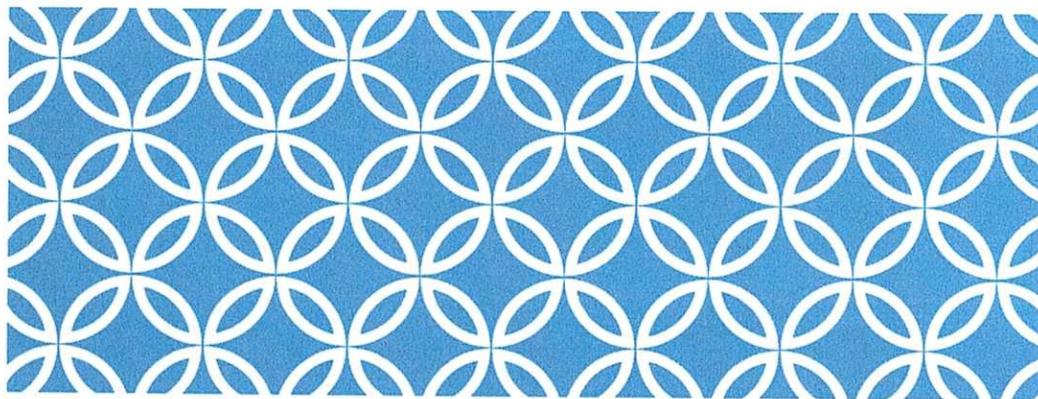
Fonte: Própria – figura 04

Aspirando sempre a melhoria dos serviços prestados pelo SND realizei orientações de preparo das refeições por escrito para que as colaboradoras pudessem seguir durante a semana para o preparo do cardápio. Fiz orientações quanto a limpeza e organização do setor, atendendo as exigências estabelecidas pela RDC N°216/2004. Concluindo o mês com a elaboração do



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

treinamento que será oferecido as colaboradoras do SND como aponta a figura 05, o qual oferecido no mês de maio ministrado por mim a nutricionista responsável dessa ILPI.



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## TREINAMENTO DE MANIPULADORES DE UAN

Alessa R. F. de P. Cortez  
NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL

Fonte: Própria – figura 05

Cerqueira César, 02 de Maio de 2024.

**Alessa Regina Felisberto de Paula Cortez**

*Nutricionista – CRN 3- 7279-7/P*

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA

**Abril/2024**

No mês de abril de 2024 foram realizados atendimentos de fisioterapia em grupo e individual para estimular a capacidade física, proporcionando melhor qualidade de vida e maior independência funcional da pessoa idosa, sendo verificados os sinais vitais antes dos atendimentos. Também é mantida a interação e diálogo com os residentes, e atividades recreativas junto a equipe técnica.

Foram realizadas publicações nas redes sociais das atividades e eventos desenvolvidos, evolução de prontuários no sistema, visita domiciliar, acolhimento institucional, reuniões e discussões de caso com a equipe da entidade, atas de reunião e relatórios.

Cronograma de atividades realizadas:

- **01/04/2024:** Atendimento individual: A.B.O., A.M.P.R., F.O., J.O., J.P.O., L.I., M.A.Si.; Publicação redes sociais (feed): passeio no circo, prestação de contas do pedágio realizado em prol ao lar, visita de páscoa; Elaboração calendário de aniversariantes do mês de abril para impressão;
- **02/04/2024:** Atendimento em grupo: A.M., A.R., C.J.D., G.C.A., J.B., J.D.S., J.P.O., M.J.O., R.A.; Confeção de cartão de aniversário; Publicação nas redes sociais (stories) do atendimento em grupo;



- **03/04/2024:** Elaboração de lista de idosos junto a assistente social Jéssica para passeio no pesqueiro; Dedetização da entidade no período da manhã, com isso os idosos se reuniram no salão recreativo para realizar uma oficina de arteterapia com tinta guache, elaborada junto a assistente social Jéssica e com auxílio do psicólogo Guilherme, e cuidadores Gilmar e Rafaela; Publicação nas redes sociais da atividade desenvolvida (feed e stories);



- **04/04/2024:** Evolução de prontuários; Reunião de equipe com a advogada do Conselho Metropolitano; Discussão de casos em equipe sobre a idosa G.M. e pedido de acolhimento;
- **05/04/2024:** Visita domiciliar de equipe técnica (assistente social Jéssica, psicólogo Guilherme, enfermeira Carolina e fisioterapeuta Camila); Reunião de equipe técnica citados anteriormente mais a nutricionista Alessa e administrador Rodrigo com a diretoria da entidade;
- **08/04/2024:** Atendimento individual; Reunião de equipe com a presença da assistente social Jéssica, psicólogo Guilherme, enfermeira Carolina, fisioterapeuta Camila e administrador Rodrigo, onde foi estipulada uma meta de elaborar protocolos de visita e saída externa;
- **09/04/2024:** Atividade em grupo: A.M., A.R., C.J.D., C.S., F.O., G.C.A., J.D.S., J.P.O., J.P.T., M.J.O., O.A.P., R.A.; Atendimento individual: G.C.A.; Elaboração dos protocolos de saída externa e de visita;



- **10/04/2024:** Atendimento individual; Planejamento e elaboração de atividades de estímulo sensorial junto a Assistente Social Jéssica, sendo eles tapete sensorial e caixa surpresa;



- **11/04/2024:** Reunião de equipe técnica assistente social Jéssica, psicólogo Guilherme, enfermeira Carolina, fisioterapeuta Camila e nutricionista Alessa), administrador Rodrigo e vice-presidente Sarita para discussão sobre: protocolos de saída externa e acolhimento, visitas monitoradas, termo de responsabilidade, alimentação fora do refeitório, entrada de visitantes com alimentos, entrada de medicamentos sem prescrição médica, avaliação sobre o impacto das visitas na vida da pessoa idosa; Alterações nos termos de visita e saída externa; impressão de plaquinhas para a lavanderia;

- **12/04/2024:** Alterações nos protocolos de visita e saída externa; Confecção da caixa surpresa para a atividade lúdica em grupo junto a assistente social Jéssica; Realizada gravações e fotos da atividade lúdica em grupo, aplicada pela assistente social Jéssica e psicólogo Guilherme, e publicação nas redes sociais (stories e feed) da atividade; Publicação (feed) da atividade “Meus 30 anos” desenvolvida e aplicada pelo psicólogo Guilherme;



- **15/04/2024:** Atendimento individual: A.B.O., A.M.O., A.E.P., J.O., M.A.Si., O.E.D.M., R.A., S. S.; Evolução no sistema;



- **16/04/2024:** Atendimento em grupo: A.M., A.R., C.S., F.O., G.C.A., J.D.S., J.P.T., M.J.O., O.A.P., V.M.S.; Atendimento individual: J.C.G.F., L.I.; Preenchimento do plano de atividade; Evolução no sistema;



- **17/04/2024:** Atendimento individual: A.M.P.R., E.X., e N.R.B.; Atendimento em dupla: F.O. e J.O.; Atendimento individual J.E.G.: avaliação de força muscular de MMII e MSE, e exercícios; Publicação nas redes sociais no stories de atendimento da fisioterapia e passeio ao pesqueiro, publicação no feed do rojão na brasa e passeio ao pesqueiro;



- **18/04/2024:** No período da manhã foi realizada reunião de equipe técnica (assistente social Jéssica, psicólogo Guilherme, enfermeira Carolina, fisioterapeuta Camila e nutricionista Alessa) junto ao presidente José Alberto para discussão dos protocolos de saída externa e visita, sendo feita a ata da reunião pela enfermeira presente; No período da tarde foi realizada reunião de equipe técnica, administrador e colaboradores (setor de cuidadores, limpeza e lavanderia) para implementar os protocolos elaborados pela equipe técnica, sendo feita a ata da reunião pela fisioterapeuta presente;

- **19/04/2024:** Evolução de prontuários; Realizada “Oficina da Mulher” junto a assistente social Jéssica: foram utilizadas miçangas para a realização da atividade, sendo confeccionadas pulseiras pelas idosas G.C.A., M.A.Si., M.J.O., M.A.;



- **22/04/2024:** Realizado atendimento individual: A.B.O., C.S., M.A.Si. e O.E.D.M.; Evolução de prontuários;



- **23/04/2024:** Realizada, na entidade, vacinação contra a influenza (gripe) nos idosos e colaboradores pela equipe de saúde do município; Foi realizada a confecção de um mural decorativo para o dia internacional do milho; Publicação nas redes sociais sobre a atividade de decoração do dia do milho (feed) e da oficina das mulheres que foram confeccionadas pulseiras de miçangas (feed e stories);



- **25/04/2024:** Evolução de prontuários no sistema; Continuidade relatórios mensal e de apontamentos;
- **29/04/2024:** Realizado atendimento individual: A.B.O., J.O., L.I.; breve discussão de casos em equipe técnica (Assistente social, psicólogo, enfermeira, fisioterapeuta) e Administrador;



- **30/04/2024:** Realizada atividade psicomotora em grupo com os idosos: A.M., A.R., G.C.A., J.D., J.E., J.P., M.J.O., R.A; Continuidade do relatório mensal e de apontamentos; Finalizada as atividades do mês de abril.



Cerqueira César, 02 de maio de 2024



Camila Bassetto Montoro  
Fisioterapeuta  
CREFITO: 268809-F



## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - PSICOLOGIA.

Registro referente ao mês 04 de 2024. Atualmente a entidade conta com 31 (trinta e um) pessoas idosas acolhidas.

Durante o mês de abril realizados atendimentos psicológicos individuais e em grupo com os idosos institucionalizados visando o fortalecimento de vínculo terapêutico, oferecendo escuta ativa, empática e suporte emocional para as demandas psicológicas.

Acompanhamento de visitas familiares e contato telefônico.

Realização de atividade em grupo e dinâmicas para o desenvolvimento de relacionamentos interpessoais, bem como estimulação cognitiva (memória, atenção, concentração, coordenação motora, etc.).

**01/04/2024:** Atendimento individual com G.C.A; Contato telefônico com família de M.A; Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.

**02/04/2024:** Atendimento individual com G.C.A; Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.

**03/04/2024:** Atividade em grupo – Arte Terapia: Utilizando tinta guache e os dedos para pintar. Atividade realizada em conjunto com Fisioterapeuta Camila e Assistente Social Jéssica e com auxílio dos cuidadores Gilmar e Rafaela.

**04/04/2024:** Reunião online com advogada do Conselho Metropolitano acerca do caso de G.M; Discussão em equipe sobre o caso.

**05/04/2024:** Realização de visita técnica para avaliação de vaga institucional conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Cerqueira César SP, após determinação judicial. Realização de acolhimento institucional de O.E.D.M.

**08/04/2024:** Atendimento individual com G.M. Reunião de equipe técnica e administrador para discussão e planejamento de protocolo de saídas externas e protocolo de visitas.



- 09/04/2024:** Atendimento individual com G.M. Elaboração de protocolo de saídas externas e protocolo de visitas.
- 10/04/2024:** Atendimento individual com O.E.D.M.
- 11/04/2024:** Reunião de equipe técnica e setor administrativo para a apresentação de protocolos de saída externa e visitas para a vice presidente Sarita; Atividade em grupo – Meus 30 anos: Esta atividade tem como objetivo evocar lembranças da história de vida de cada participante quando tinha 30 anos de idade, estimular a sua memória, possibilitando um resgate de sua história; Atendimento individual com G.C.A, G.M e O.E.D.M; Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.
- 12/04/2024:** Atividade em grupo – Atividade lúdica em grupo: caixa surpresa: O objetivo desta atividade é estimular o sentido do tato e promover um momento descontraído e de lazer para os participantes; Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.
- 15/04/2024:** Acompanhamento J.O e M.A em saída externa; Atendimento individual com G.M e O.E.D.M. Realizo formulário de despesas adicionais para G.M.
- 16/04/2024:** Atendimento individual com J.P.O; Acompanhamento O.E.D.M com Assistente Social Jéssica no banco para realizar atualização de dados e transferência para de seu benefício para a agência da Caixa Econômica Federal.
- 17/04/2024:** Passeio no pesqueiro Nossa Senhora Aparecida.
- 18/04/2024:** Reunião de equipe técnica e setor administrativo para apresentar protocolo de saída externa e protocolo de visitas para o presidente da entidade José Alberto. Atendimento individual com G.M e M.A.Si; Apresentação de protocolos para toda a equipe de cuidadores e profissionais da limpeza. Acompanhamento consultas em Médico Psiquiatra: J.B; J.O; J.P.T; M.A.S; O.A.P; O.E.D.M e O.C.G.
- 19/04/2024:** Acompanhamento visita familiar para E.X. Realizo contato telefônico com familiares de M.A e F.O; Atendimento individual com O.E.D.M.
- 22/04/2024:** Atendimento individual com J.P.O, M.J.O; Atividade em grupo: Roda de conversa-oficina da memória: Elucidar uma memória de algo de sua época que não se usa mais hoje (exemplo: lampião, carro de boi, etc.); Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.



**23/04/2024:** Atendimento individual com G.M; Atividade para o dia do milho: Confeccionar decoração para o dia do milho (para 24/04/2024); Realizo contato telefônico com familiares de G.C.A e J.O; Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.

**24/04/2024:** Atendimento individual com J.P.O, G.M; Atividade em grupo: Tarde de jogos: Realizar atividade de estimulação cognitiva através dos jogos dominó e jogo da velha. Realizo solicitação de despesas adicionais para A.R, J.P.O e M.A; Realizo contato telefônico com familiares de M.A; Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.

**25/04/2024:** Atendimento individual com F.O e G.M. Acompanhamento horário almoço para evitar conflitos entre M.A.So e M.A.Si.

**26/04/2024:** Atendimento individual com M.A, O.A.P; Atividade em grupo: Oficina de costura: Proporcionar momento de interação entre as mulheres e estimular atividade manual e artesanato com fuxico, e durante a atividade realizo entrevista com as participantes sobre corte e costura, quando aprenderam e se já trabalharam nesta área, promovendo identificações entre as participantes e melhora no relacionamento interpessoal; Realizo contato telefônico com familiares de J.P.O.

**29/04/2024:** Atendimento individual com G.M, M.A, O.E.D.N; Discussão do caso de G.M com Enfermeira e Administrador da entidade e intervenção em conjunto; Atividade de grupo: Grupo de convivência – Minhas memórias da escola e meu primeiro emprego: Esta atividade tem como objetivo realizar roda de conversa abordando memória da época da escola e também sobre o primeiro emprego, possibilitando momento de interação entre os participantes.

**30/04/2024:** Atendimento individual com M.A.Si. Realizo contato telefônico com familiares de M.A, M.A.Si, R.A. Elaboração de relatório mensal de atividades.

Comunico familiares a respeito da implantação dos protocolos de visitas e saídas externa. Informando as mudanças e os regulamentos a serem seguidos, para melhor organização da entidade e promovendo o bem-estar e segurança dos usuários institucionalizados.



Discussão da equipe técnica acerca de manejo adequado para motivação de idosos que não aderem ao tratamento medicamentoso e alimentação. Pensando em estratégias para possibilitar o melhor tratamento.

Realizadas discussões de caso com a equipe técnica multidisciplinar, objetivando uma atuação conjunta, integral e articulada à saúde do idoso.

Registro de atendimento e evolução de dados em prontuário individual.

Cerqueira César/SP, 02 de maio de 2024.

---

Guilherme Augusto Sabino Corrêa  
Psicólogo – CRP: 06/143184

**NÚCLEO DE PSICOLOGIA - Relatório de Atividades**

Período de 01/04/2024 a 30/04/2024

Data	Tipo de Atividade	Título da Atividade	Objetivos	Resultados	Quantidade de Idosos
03/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	ARTE TERAPIA	DE ACORDO COM A UNIÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE ARTETERAPIA (UBAAT), A ARTE TERAPIA É "O USO DA ARTE COMO BASE DE UM PROCESSO TERAPÊUTICO (...) QUE VISA PROPICIAR MUDANÇAS PSÍQUICAS, ASSIM COMO A EXPANSÃO DA CONSCIÊNCIA, A RECONCILIAÇÃO DE CONFLITOS EMOCIONAIS, O AUTOCONHECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO PESSOAL". ESTA ATIVIDADE TEM COMO OBJETIVO EVOCAR LEMBRANÇAS DA HISTÓRIA DE VIDA DE CADA PARTICIPANTE QUANDO TINHA 30 ANOS DE IDADE, ESTIMULAR A SUA MEMÓRIA, POSSIBILITANDO UM RESGATE EM SUA HISTÓRIA.	Resultados positivos, os participantes foram colaborativos e aderiram a ideia proposta na atividade, trouxeram lembranças de quando tinham 30 anos e compartilharam suas histórias.	14
11/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	MEUS 30 ANOS	DESENVOLVIMENTO PESSOAL". ESTA ATIVIDADE TEM COMO OBJETIVO EVOCAR LEMBRANÇAS DA HISTÓRIA DE VIDA DE CADA PARTICIPANTE QUANDO TINHA 30 ANOS DE IDADE, ESTIMULAR A SUA MEMÓRIA, POSSIBILITANDO UM RESGATE EM SUA HISTÓRIA.	Resultados positivos, os participantes foram colaborativos e aderiram a ideia proposta na atividade, trouxeram lembranças de quando tinham 30 anos e compartilharam suas histórias.	11
12/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	ATIVIDADE LÚDICA EM GRUPO: CAIXA SURPRESA.	ESTIMULAR O SENTIDO DO TATO E PROMOVER UM MOMENTO DESCONTRAÍDO E DE LAZER PARA OS PARTICIPANTES.	Resultados positivos, os participantes foram colaborativos. O sentido do tato foi estimulado, e pudemos observar as facilidades e dificuldades de cada um durante a realização da atividade. Promovendo também momento de lazer e descontração.	13
17/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	PASSEIO NO PESQUEIRO NOSSA SENHORA APARECIDA	REALIZAR PASSEIO E ALMOÇAR NO PESQUEIRO.	Resultados positivos, os participantes gostaram muito do passeio, interagiram com a natureza e gostaram muito do almoço oferecido.	12
22/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	RODA DE CONVERSA - OFICINA DA MEMÓRIA	ELUCIDAR UMA MEMÓRIA DE ALGO DE SUA ÉPOCA QUE NÃO SE USA MAIS HOJE. (EXEMPLO: LÂMPIÃO, CARRO DE BOI, ETC.)	Resultados positivos, os participantes trouxeram suas memórias sobre engenho de moer cana, carroça, dicitoca, carro de boi, atividades laborais que realizavam, estimulando suas memórias e promovendo interação e identificações entre os participantes. Os estagiários do curso de Psicologia da Faculdade Eduvalle - Avaré também participaram como ouvintes da atividade.	9
23/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	ATIVIDADE DO DIA DO MILHO	CONFECCIONAR DECORAÇÃO PARA O DIA DO MILHO - AMANHÃ 24/04/2024	Resultados positivos, os participantes realizaram atividade de colagem promovendo um momento de descontração, estímulo manual e socialização.	4
24/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	TARDE DE JOGOS	REALIZAR ATIVIDADE DE ESTIMULAÇÃO COGNITIVA ATRAVÉZ DE JOGOS, DOMINÓ E JOGO DA VELHA.	Resultados positivos, os participantes interagiram durante a atividade, se mostraram interessados pela atividade e um auxílio no outro no jogo, fortalecendo vínculo e melhorando relacionamento interpessoal.	9
26/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	OFICINA DE COSTURA	PROPORCIONAR MOMENTO DE INTERAÇÃO ENTRE AS MULHERES E ESTIMULANDO ATIVIDADE MANUAL E ARTESANATO COM FUXICO.	Resultados positivos. Cada participante realizou a atividade e fez um chaveiro, e também trouxe suas memórias referentes a costura, trocaram experiências, fortalecendo vínculos interpessoais.	4

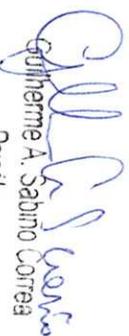




**NÚCLEO DE PSICOLOGIA - Relatório de Atividades**

Período de 01/04/2024 a 30/04/2024

Data	Tipo de Atividade	Título da Atividade	Objetivos	Resultados	Quantidade de Idosos
29/04/2024	ATIVIDADE EM GRUPO	GRUPO DE CONVIVÊNCIA: MINHAS MEMÓRIAS DA ESCOLA E MEU PRIMEIRO EMPREGO	REALIZAR RODA DE CONVERSA ABORDANDO MEMÓRIAS DA ÉPOCA DA ESCOLA E TAMBÉM SOBRE O PRIMEIRO EMPREGO. POSSIBILITAR RESGATE DE MEMÓRIAS, IDENTIFICAÇÕES, E MOMENTO DE INTERAÇÃO E CONVIVÊNCIA ENTRE OS PARTICIPANTES.	Resultados positivos. Os participantes trouxeram suas memórias e compartilharam suas histórias, mostraram-se interessados pela atividade, foram colaborativos com a proposta. Os estagiários do curso de Psicologia da faculdade Eduvalle Avere participaram da atividade.	9

  
Guilherme A. Sabino Correa  
Psicólogo  
CRP 08/143184





## RELATÓRIO MENSAL

Referente ao mês de ABRIL/2024

### I – Ações propostas / Ações desenvolvidas

- Organização das prescrições médicas diariamente referente ao mês de ABRIL 2024;
- Elaborado as escalas para a rotina diária referente ao mês atual.
- Na data 01/04/2024 a equipe técnica, administrador e presidência desta Instituição se reuniram na sala do setor psicossocial para discussão de caso da assistida Sra G.M, aonde foi abordado as problemáticas e as medidas cabíveis na tentativa de solucionarem as mesmas, bem como elaborado um relatório de Intercorrências de cada setor.
- Na data 02/04/2024 a equipe técnica (psicossocial e enfermagem) e administrador foram convocados pela Secretaria da Assistência Social Municipal para uma reunião, aonde foi realizado orientações sobre a implantação de Protocolos de Visitas e saídas externas para esta ILPI.
- Na data 02/04/2024 o assistido J.C.G.F foi encaminhado para o Ambulatório Médico de Especialidades do município de Avaré- AME para seguimento médico na especialidade de Oftalmologia, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 03/04/2024 o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para seguimento médico na especialidade de lesões de pele/ oncologia, conforme articulado pela enfermeira com o Hospital Amaral Carvalho.



- Na data 03/04/2024 o assistido J.B foi encaminhado para o Laboratório de Análises Clínicas de Cerqueira César- IMLAB para realizar exame de imagem Ultrassom de Abdômen Total em caráter particular, devido demanda de saúde apresentada em atendimento de enfermagem.
- Na data 04/04/2024 a equipe técnica (psicossocial, fisioterapeuta, nutricionista e enfermeira) e administrador realizaram uma reunião com o jurídico do Conselho Metropolitano a fim de esclarecer as dúvidas pertinentes relacionada ao regimento Interno desta ILPI e a violação por parte da assistida Sra G.M.
- Na data 05/04/2024 o assistido V.M.S foi encaminhado a Unidade Básica de saúde de Cerqueira César- para primeira consulta na especialidade de Otorrinolaringologista, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 05/04/2024 a equipe técnica e presidência desta ILPI reuniram na sala do psicossocial para ser informado ao Presidente Jose Alberto de Arruda Campos sobre a elaboração do Protocolo de Visitas e saídas externas para esta ILPI. Sendo decidido que será implantado partir de 08 de abril de 2024.
- Na data 05/04/2024 a enfermeira desta ILPI realizou atendimento de enfermagem ao assistido J.E. G após queda da própria altura e encaminhado para o Pronto Socorro de Cerqueira César com o transporte da Instituição para avaliação médica e melhores condutas.
- Na data 06/04/2024 a enfermeira Talita realizou o atendimento de enfermagem ao assistido J.E.G após nova queda da própria altura e novamente foi encaminhado ao Pronto Socorro de Cerqueira César para avaliação médica e melhores condutas.
- Na data 08/04/2024 realizado atendimentos aos idosos que fazem uso de fraldas geriátricas e solicitada a compra ao setor do administrativo, conforme as



necessidades dos assistidos, pois não é fornecido pela secretaria da assistência social municipal.

- Na data 08/04/2024 realizada reunião com a equipe técnica para a implantação dos novos protocolos de saídas externa e visitas.
- Na data 10/04/2024 o assistido J.P.O foi encaminhado para o Ambulatório Médico de Especialidade de Avaré – AME para seguimento médico na especialidade de geriatria, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 11/04/2024 o assistido C.J.D foi encaminhado para o Hospital das Clínicas de Botucatu/ UNESP para realizar exames laboratoriais e eletrocardiograma, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 12/04/2024 os assistidos V.M.S e J.B foram encaminhados a Santa Casa de Misericórdia de Cerqueira César para realizarem exame de radiografia de Tórax, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 12/04/2024 o assistido O.C.G foi encaminhada ao Ambulatório de Convênios da Santa Casa de Cerqueira César para primeira consulta na especialidade de Geriatria, em caráter particular e acompanhado pela enfermeira da Instituição.
- Na data 13/04/2024 os assistidos J.E.G e V.M.S foram encaminhados ao Ambulatório de Convênios da Santa Casa de Cerqueira César para primeira consulta na especialidade de Neurologia, em caráter particular e acompanhados pela enfermeira da Instituição.



- Na data 15/04/2024 o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para seguimento médico na especialidade de Dermatologia, conforme articulado pela enfermeira e Hospital Amaral Carvalho.
- Na data 16/04/2024 o assistido C.J.D foi encaminhado para o Hospital das Clinicas de Botucatu/ UNESP para seguimento na especialidade de Cardiologia, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 18/04/2024 o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para seguimento médico para iniciar o tratamento de radioterapia, conforme articulado pela enfermeira e o Hospital Amaral Carvalho de Jaú.
- Na data 18/04/2024 a enfermeira e psicólogo desta Instituição acompanharam a consulta médica psiquiátrica dos idosos O.C.G, O.M, J.P.T, J.O, J.B, O.A.P e M.A.S em caráter particular nesta ILPI.
- Na data 18/04/2024 a enfermeira realizou atendimento de enfermagem a assistida C.S devido demanda de quadro de hipotensão e solicitou a viatura do SAMU para sua transferência até o Pronto Socorro local.
- Na data 18/04/2024 a enfermeira, equipe técnica e administrador realizaram reunião com os demais colaboradores para informarem sobre a implantação dos novos protocolos desta ILPI.
- Na data 20/04/2024 a enfermeira Talita encaminhou a assistida C.S para o Pronto Socorro local devido demanda de saúde.
- Na data 22/04/2024 o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para seguimento médico na especialidade de anestesiologia, conforme articulado pela enfermeira e o Hospital Amaral Carvalho de Jaú.



- Na data 23/04/2024 o assistido J.C.G.F foi encaminhado para o Ambulatório Médico de Especialidades de Avaré- AME para seguimento médico na especialidade de Oftalmologia, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde.
- Na data 25/04/2024 a enfermeira realizou agendamento médico na especialidade de ginecologia na Unidade Básica de Saúde local para a assistida M.A, porém a assistida recusou o atendimento médico, certamente perdeu a consulta.
- Na data 26/04/2024 os assistidos V.M.S e A.M P.R foram encaminhados aos Ambulatório Médico de Especialidades de Avaré- AME para realizar tomografia computadorizada de crâneo, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Na data 26/04/2024 o assistido F.O foi encaminhado para o Hospital Amaral Carvalho de Jaú para seguimento médico para tratamento de radioterapia, conforme articulado pela enfermeira e o Hospital Amaral Carvalho de Jaú.
- Na data 29/04/2024 a assistida M.A.S foi encaminhada para o Ambulatório Médico de Especialidades de Avaré- AME para realizar exame de Tomografia computadorizada de crâneo, conforme articulado pela enfermeira e secretaria municipal de saúde de Cerqueira César.
- Realização do plano semanal referente ao mês de abril/2024
- Elaboração de relatório de enfermagem dos atendimentos, saídas externas e intercorrências referente ao mês abril/2024.
- Realizadas reuniões com a equipe técnica multidisciplinar semanalmente, nas quintas-feiras a fim de solucionar as demandas apresentadas ao corpo técnico.
- Acompanhamento dos pedidos de medicamentos e insumos hospitalares referente ao Pregão eletrônico n ° 011/22



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

- Articulado com a secretaria de saúde municipal os agendamentos médicos para o Hospital das Clínicas de Botucatu, Ambulatório Médico de especialidades- AME, Hospital Amaral Carvalho de Jaú, a fim de dar seguimentos nos acompanhamentos médicos dos assistidos por esta ILPI.

Cerqueira César/SP, 02 de maio de 2024.

---

Carolina Simon Guido Angstmann  
Enfermeira - Coren: 320.998

**LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR**

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89

CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

## RELACÃO NOMINAL DOS ATENDIDOS

Mês: Março/2024

Entidade: Lar São Vicente de Paulo de Cerqueira César

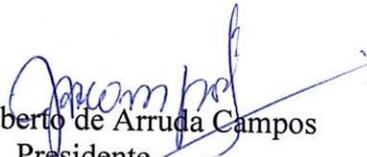
Segmento: Pessoa Idosa

Regime de atendimento: Acolhimento Institucional de Longa Permanência

	Nome Completo	Endereço	R.G.	Data Ingresso	Data Desligamento
01	Ana Maria Paixão Rezende	Entidade	18.924.674	03/12/2009	
02	Antonia Matias de Oliveira	Entidade	38.793.930-1	26/03/2011	
03	Aparecido Rodrigues	Entidade	32.808.743-9	02/02/2023	
04	Carlos José Dias	Entidade	8.850.896-1	26/03/2019	
05	Cidalize Soares	Entidade	18.665.509-5	05/02/2019	
06	Francisco de Oliveira	Entidade	4.605271-9	21/12/2020	
07	Genipla Machata	Entidade	2.096.913-2	02/05/2023	
08	Geralda Carlos Alves	Entidade	24.485.062-8	27/11/2023	
09	João Boazar	Entidade	9.772.396-4	03/01/2019	
10	João de Oliveira	Entidade	13.953.950-5	09/11/2018	
11	João Divino da Silva	Entidade	12.805.975-8	08/12/2021	
12	José Custódio Guimaraes Filho	Entidade	20.668.860-X	04/10/2021	
13	José Eduardo Gomes	Entidade	8.908.836-0	25/08/2022	
14	José Pedro de Oliveira	Entidade	4.323.211-5	16/07/2002	
15	José Pereira Telles	Entidade	28.950.175-1	26/04/2016	
16	Lucas Inácio	Entidade	36.977.751-7	13/03/2015	
17	Maria Aparecida de Souza	Entidade	18.111.506	21/03/2018	
18	Maria Jose de Oliveira	Entidade	3.889.196-7	01/11/2023	
19	Mercedes Antunes	Entidade	12.148.461-0	11/04/2006	
20	Neide Rosalina Bento	Entidade	23.961.345-4	22/10/1989	
21	Olavo Almeida Pires	Entidade	8.515.467-2	22/03/2019	
22	Osnei Enz Dias Martinez	Entidade	17.792.364-7	05/04/2024	
23	Roque Alves	Entidade	34.658.033-X	20/12/2019	
24	Victor Moraes dos Santos	Entidade	38.814.497-X	01/08/2023	

Declaramos sob as penas da Lei, a inteira responsabilidade pela veracidade das informações contidas nesta relação.

Cerqueira César, 02 de maio de 2024.

  
José Alberto de Arruda Campos  
Presidente

  
Jessica Cristina dos Santos  
Assistente Social  
CRESS:64.056

LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE CERQUEIRA CÉSAR

Rua Riachuelo, 622, Centro, Cerqueira César/SP - CEP 18760-049 - CNPJ: 45.434.925/0001-89  
CEL: (14) 99841-1439 / e-mail: larsaovicentedecc@hotmail.com