



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – DESTINADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DAS MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI, DEFINIDAS NO ART. 3º E ART. 18-E, AMBOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06, PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147 DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/17 – REGISTRO DE PREÇOS **PROCESSO Nº 102/17**

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Cerqueira César.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação.

REFERÊNCIA: Pregão Eletrônico Nº 010/17 – Processo Licitatório Nº 102/17.

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das **09h00** do dia **18/09/2017** às **16h00** do dia **27/09/17**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **09h30** do dia **28/09/17**

ÍNICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **10h00** do dia **28/09/17**

LOCAL: www.bll.org.br – “acesso identificado”

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF)

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Prefeitura de Cerqueira César

Endereço: Rua Profª Hilda Cunha nº 58 – Cerqueira César/SP

Pregoeira: Mara Lúcia Ovíde Mimi

E-mail: licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br.

Fone/fax: (014) 3714-7200 ramal 220

DO OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e utensílio para a Cozinha Piloto, de acordo com o Termo de Referência **(Anexo 01 - deste Edital)**.

DOCUMENTOS INTEGRANTES:

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

ANEXO 01 – Termo de Referência
ANEXO 02 - Exigências para Habilitação
ANEXO 03- MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA. Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (LC nº 123/06); Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei nº 10.520/02); Não emprega menor (inc. V, art. 27, Lei nº 8.666/93); Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação (§ 2º, art. 32, Lei nº 8.666/93).
ANEXO 04- Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital
ANEXO 05- Termo de adesão ao sistema de pregão eletrônico da BLL do Brasil
ANEXO 06 - Termo de indicação de operadores.
ANEXO 07 – Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO 08 – Termo de Ciência e Notificação

DAS DESPESAS:

As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a conta das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente à época do pedido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil esta consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520/02.

1.2 O sistema de pregão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CERQUEIRA CÉSAR- SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na pagina da internet da Bolsa de Licitações e Leiloes do Brasil (www.bll.org.br).

2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

2.1 O fornecedor devera observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, qualificadas como tais nos termos do art. 3º e art. 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica enquadrada nos termos do art. 3º e 18-E da Lei Complementar nº 123/2006 e que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

3.3. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas enquadradas nos termos do art. 3º e 18-E ambos da Lei Complementar nº 123/2006, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

3.4. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que não se enquadrem nos termos do art. 3º e 18-E da Lei Complementar nº 123/2006 e se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

3.4.1. Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

3.4.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.4.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Cerqueira César;

3.4.4. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal de Cerqueira César.

3.5. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.6. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado;

3.7. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se junto ao sistema eletrônico, para então cadastrar sua proposta até horário fixado neste Edital. Para cadastrar-se junto ao sistema eletrônico o licitante deve entrar em contato com o site indicado no **item 1.2** desse edital.

3.8. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

3.9. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO 03** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar na proposta de preço (**ANEXO 04**) o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06).

3.10. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, juntamente com o **ANEXO 05**;

3.11. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909**, de acordo com o **ANEXO 05**.

3.12. A participação no pregão esta condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 3.11), até o limite de horário previsto no edital, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do **ANEXO 05**.

b) inserção no sistema do valor inicial do objeto licitado.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

k) encaminhar o processo a autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

5.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de credenciamento, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: **www.bll.org.br**

5.2 A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante previa definição de senha privativa.

5.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

5.5 E de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: **(41) 3042-9909**, ou e-mail **contato@bll.org.br**.

7. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas;

7.2 Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no edital

b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitem a sua identificação.

7.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

7.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificara o autor dos lances aos demais participantes;

7.7 No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a)pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

7.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

7.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; (FECHAMENTO RANDÔMICO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

7.10. O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7.11. O(a) pregoeiro(a) anunciara o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

7.12. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, o(a) pregoeiro(a) aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o(a) pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

Lei Complementar 123/06 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.13. Os documentos relativos à habilitação, deverão ser remetidos **VIA E-MAIL** para licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, observados os prazos legais pertinentes.

7.14. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo Máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita oferecidos após a etapa de lances, para Prefeitura Municipal de Cerqueira César, Rua: Profª Hilda Cunha, nº 58, Centro, Cerqueira César/SP, 18760-000. **A/C PREGOEIRA: MARA LÚCIA OVILE MIMI.**

7.15. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas na cláusula item 14 e seus subitens, deste Edital, podendo o(a) pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

7.16. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se o fornecedor desatender as exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinara a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido desconto melhor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

7.17. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;

7.18. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.19. Caso não haja licitantes interessados no item reservado para ME, EPP e MEI , o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer o item referente a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal.

8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

8.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada através do Termo de Referência (ANEXO 01), por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema, contendo as ESPECIFICAÇÕES e VALOR do objeto licitado. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e valor do produto neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.4. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/06.

8.5. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.

8.6. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

9.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao(a) pregoeiro(a), juntamente com a documentação de habilitação, a Proposta de Preços escrita **ANEXO 4**, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, **no prazo Máximo de 05 (cinco) dias úteis.**

9.2. Na proposta final a empresa vencedora deverá apresentar a readequação do novo valor proposto,

9.3. Na proposta escrita, deverá conter:

a) Os valores dos impostos incorporados e somados ao valor final;

b) O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

c) Especificação completa do objeto oferecido com informações que possibilite a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01**, deste Edital;

d) Data e assinatura do representante legal da proponente.

9.4. Atendidos todos os requisitos, será(ao) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

9.5. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto.

9.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9.7. Serão rejeitadas as propostas que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

- a) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
- b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do(a) pregoeiro(a);
- c) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
- d) **Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.**

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 10.1 Receber os produtos conforme especificado no Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2016;
- 10.2. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 10.3. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 10.4. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;
- 10.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.
- 10.6. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.
- 10.7. Informar a contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

11. - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- 11.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações e prazo contidos neste Edital e Pedido de Compras;
- 11.2. Pelo não cumprimento deste item, o bem será tido como não entregue, aplicando-se as sanções adiante estipuladas para o caso de adimplemento.
- 11.3. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 06 (seis) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.
- 11.4. Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que o objeto não atenda as condições do Edital.
- 11.5. Cumprir rigorosamente o prazo de entrega e, se for o caso, a substituição dos produtos.
- 11.6. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos e/ou serviços prestados.
- 11.7. Comunicar o Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos produtos objetivados na presente licitação.

12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 12.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** do objeto.
- 12.2. O(a) pregoeiro(a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor preço;
- 12.3. Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) e sua equipe fará nova conferência da proposta vencedora, se constatado que houve falha na análise inicial e a mesma não atende ao que solicita o Edital, o vencedor será desclassificado e o próximo licitante de menor preço convocado.
- 12.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
- 12.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

13. HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados conforme o **ANEXO 02**.

13.2. Não serão aceitos documentos emitidos após a data da sessão pública.

13.3. Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

14.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

14.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis anteriores a data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entender viciarem o mesmo;

14.3. Caberá ao(a) pregoeiro(a) decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro horas), sobre a impugnação interposta;

14.4. Caso procedente e acolhido a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame, salvo nos casos em que as alterações decorrentes da impugnação não alterarem a apresentação das propostas de preços.

14.5. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) pregoeiro(a) poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente; os recursos poderão ser encaminhados via Correio (com aviso de recebimento) ou protocolizados no Departamento de Licitações, situado na Rua Profª. Hilda Cunha, 58, Centro, Cerqueira César/SP, CEP 18760-000.

14.6. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.8. Os recursos contra decisões do(a) pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo.

14.9. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15 - DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

15.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato, garantida a previa defesa definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civis e criminais:

a) advertência

b) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

c) Até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

15.2 O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficara impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no presente edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.3 As sanções serão aplicadas (cumulativamente ou não) de acordo com o caso concreto e com a gravidade dos atos apurados oportunamente quando da sua ocorrência. Das penalidades aplicadas o participante/licitante tem direito de defesa garantido constitucionalmente. Independentemente das multas aplicadas, pode ou não haver a rescisão do contrato, a critério da Administração Pública e nos casos previstos na legislação competente, no instrumento convocatório e no contrato.

15.4 **Aquele que ofertar o lance final e na fase de apresentação de documentos recusar-se a manter a proposta, será aplicada multa no valor de 0,5% do valor da proposta que ofertou.**

15.5 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1. Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do **melhor preço global**, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

16.2. Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Sr. Prefeito Municipal, **no prazo de 03 (três) dias**, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.2.1. Nessa hipótese, o Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

16.3. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

17. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1 **Do prazo de vigência da ata:** O prazo de vigência desta ata é de **12 (doze) meses**.

18. PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após entrega do produto, com emissão de nota fiscal eletrônica.

18.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas a Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

18.3. As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br, excetuando os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão de nota fiscal eletrônica.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Cerqueira César – SP, revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93 e art.18 do Decreto Federal nº 3.555/00, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

- 19.2.** O proponente e responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
- 19.3.** E facultado o(a) pregoeiro(a), ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 19.4.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação;
- 19.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;
- 19.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- 19.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.
- 19.8.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;
- 19.9.** Não cabe a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação a forma e as condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto a quitação financeira da negociação realizada.
- 19.10.** Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o do Município de Cerqueira César – SP, considerado aquele a que esta vinculado o(a) pregoeiro(a).
- 19.11.** O(a) pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ao) aos interessados no horário de 8h00 as 16h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: **licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br**; ou ainda, pessoalmente por escrito, no Departamento de Licitações, Rua: Profª Hilda Cunha, nº 58, Centro, Cerqueira César/SP, para maiores esclarecimentos.
- 19.12.** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente;
- 19.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.
- 19.14.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), nos termos da legislação pertinente.

Prefeitura de Cerqueira César, 14 de setembro de 2017.

**MARCOS ANTONIO ZALOTI
PREFEITO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO 01 **TERMO DE REFERÊNCIA**

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e utensílios para a Cozinha Piloto, de acordo com as seguintes especificações mínimas:

Item	Qtd.		Descrição
1	23	Unid	Tupperware plástico com tampa de 03 litros com encaixe
2	19	Unid	Tupperware plástico com tampa de 04 litros com encaixe
3	19	Unid	Tupperware plástico com tampa de 05 litros com encaixe
4	60	Unid	Assadeira – Assadeira grande de alumínio fundido contendo as seguintes medidas (34 cm x 51 cm x 10 cm). A assadeira deve conter alças de alumínio.
5	19	Unid	Avental térmico para cozinha industrial – Resistente à temperatura de até 250 °C, medida de 1,20 m x 0,70 m.
6	1	Unid	Balança Industrial - balança plataforma industrial capacidade de pesagem de 500kg. A plataforma deve ser feita em aço inox que seja de fácil higienização. Estrutura da plataforma deve ser projetada em aço carbono, altamente resistente com perfil baixo, A balança deve ser bivolt. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
7	18	Unid	Bandejas de plástico Material Plástico Itens inclusos 1 bandeja Lavável em lava-louças: Sim Capacidade: 3,7 l
8	2	Unid	Batedeira planetária industrial – Corpo e tacho em inox, grade de proteção, três misturadores – globo, raquete, espiral; capacidade mínima de 12 litros, monofásico, potência de 1cv e 6 variações de velocidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

9	500	Kg	Bobina para embalar suco – Bobina plástica com as medidas 30,5 cm x 0,75 cm.
10	2	Unid	Borrifadores grandes doméstico, - capacidade do reservatório do pulverizador: 1 lt - sistema de acionamento do pulverizador: gatilho - sistema de compressão do pulverizador: n/a
11	10	Unid	Caixa branca com tampa – Caixa plástica retangular com capacidade mínima de 7 litros.
12	15	Unid	Caixa branca p/ frigorífico – Capacidade mínima de 40 litros. Material em polipropileno.
13	30	Unid	Caixa hotbox - Uso quente ou frio, fabricada em PE (Polietileno – baixa densidade – 100% virgem) com PU injetado no interior. Possui Proteção UV, de acordo com a Norma EN 12571:1999 .Uso com uma cuba em aço inox Padrão Gastro GN 1/1, 1/2 ou 1/3 (com ou sem a tampa).
14	2	Unid	Caldeirão de alumínio com capacidade mínima de 10 litros 24 cm Largura x 21 cm Altura
15	1	Unid	Caldeirão de alumínio de no mínimo 30 litros diâmetro: 35cm, capacidade: 30L, altura: 37cm, fabricado em alumínio, com tampa de alumínio.
16	20	Unid	Canecão 3 litros – Caneca em aço inox com cabo baquelite com capacidade de 3 litros.
17	780	Unid	Canecas plásticas capacidade 300 ml fabricada em polipropileno virgem resistente a temperatura, com alça reforçada c/ medidas mínimas de espessura 2,45 mm, diâmetro 8,0 cm e alça 6x2 cm



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

18	4	Unid	Capa térmica p/ câmara fria – Confeccionada em lona de nylon impermeável resinado com manta de isolamento, resistente a abrasão e manuseios pesados, alta habilidade corporal oferecendo ótima condição de higienização e limpeza. Possui manga longa e capuz que suporte até -35 °C.
19	3	Unid	Chaira (afiador de faca) - Haste em aço inoxidável com cabo em polipropileno.
20	270	Unid	Colheres de mesa, inox sem emendas ou rebarbas, acabamento polido resistente a lava loucas, aço inox 430 ou 304 medidas mínimas, comprimento 19 cm, largura 4,5 espessura 1,8 mm.
21	10	Unid	<p>Colheres de pau - Colher de Pau (Madeira) Tamanho Médio 36cm</p> <p>Descrição: Colher de madeira, para arroz, feijão, sopa, e grandes porções de alimentos;</p> <p>Feita toda em madeira de primeira qualidade, forte, leve e higiênica;</p> <p>Muito usada em restaurantes, por conservar o sabor dos alimentos e dar um toque caseiro no preparo</p> <p>Excelente tanto para uso doméstico quanto em grande escala. Medidas:</p> <p>Comprimento total da colher: 36cm; Comprimento do cabo: 26cm; Dimensões da colher: 10cm x 6cm.</p>
22	200	Unid	Colheres de sobremesa, inox sem emendas ou rebarbas, acabamento polido resistente a lava loucas, aço inox 430 ou 304 medidas mínimas, comprimento 19 cm, largura 4,5 espessura 1,8 mm.
23	100	Unid	Colheres plásticas - Colher plástica merenda escolar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

			<p>Cores: azul, amarela e vermelha.</p> <p>Caixa com 100 unidades sortidas.</p> <p>Tamanho: 16,5cm</p> <p>Capacidade: 10ml</p>
24	13	Unid	<p>Conchas Médias de inox Funda</p> <p>35ml, Comprimento 25,5cm. Concha 6.3cm</p>
25	9	Unid	<p>Cortador de legumes - Facas em aço inox com pelo menos 10 cm, tripé de alumínio com altura a partir de 100 cm.</p>
26	40	Unid	<p>Cuba – Cuba em inox com alças, com tamanho 53cm x 32,5 cm x 20 cm</p>
27	40	Unid	<p>Cuba – Cuba inox com alças, com tamanho 32,5 cm x 26,5 cm x 20 cm</p>
28	1	Unid	<p>Descascador de legumes industrial – Descascador de batata, beterraba, cenoura e chuchu, em aço inox, com produção de no mínimo 400 kg por hora. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).</p>
29	9	Unid	<p>Escorredor de louças</p>
30	8	Unid	<p>Escorredor de macarrão médio</p>
31	4	Unid	<p>Escova de lavar mamadeira Com esponja na ponta e cerdas de nylon durável e macias.</p> <p>Conteúdo da embalagem:</p> <p>01 Escova para Mamadeira 360 da Neopan</p> <p>Outros:</p> <p>Medida produto na caixa: 35 x 9 x 6 cm</p>
32	10	Unid	<p>Escova grande p/ lavar garrafa – Escova reta com cerdas com comprimento mínimo de 45 cm.</p>
33	9	Unid	<p>Escova lava legumes. Pode ser usada para limpeza de qualquer tipo de legumes, ou frutas.</p> <p>Versátil e anatômica, com cerdas macias e resistentes.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

34	8	Unid	Escumadeira grande – Escumadeira de alumínio com o tamanho mínimo de 50 cm de comprimento.
35	13	Unid	Escumadeiras médias, (equivalentes a 4 colheres de sopa) em aço inox, com Cabo de Polipropileno
36	1	Unid	Esfregão com bucha Com manta abrasiva, desenvolvido especialmente para remover as sujeiras mais difíceis. base articulável oferecendo mobilidade e flexibilidade para alcançar embaixo dos móveis com facilidade. Perfeito para lavar pisos frios, azulejos e piscinas.
37	6	Unid	Espátula para chapa – Lâmina em aço inox, cabo de polipropileno injetado diretamente sobre a espiga da lâmina.
38	6	Unid	Espremedor de batata industrial – Cesto feito em aço inox, corpo, cabo e basculante feito em alumínio fundido, altura mínima de 100 cm. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
39	1	Unid	Espremedor de batatas - Produzido em aço inox é super resistente e robusto, além de bonito e elegante. Possui empunhadura arredonda para maior firmeza ao segurar. Características: Material: Aço Inox Peso: 0,395grs Tamanho Aproximado do produto: 28 x 11 x 11cm Tamanho Aproximado do cesto: ø 9cm x 11cm
40	4	Unid	Faca cutelo – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
41	5	Unid	Faca de açougueiro – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

42	4	Unid	Faca p/desossar – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
43	19	Unid	Faca p/pão – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
44	14	Unid	Faca p/ carne – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
45	19	Unid	Faca p/ fatiar e picar – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
46	20	Unid	Faca p/ legumes – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
47	340	Unid	Facas mesa, em inox sem emendas ou rebarbas, com ponta arredondada acabamento polido, resistente a lava louças, aço inox 430 ou 304, medidas mínimas comprimento 21 cm espessura 3,2 mm (no cabo).
48	340	Unid	Garfo mesa, inox, sem emendas ou rebarbas, acabamento polido resistente a lava louças, aço inox 430 ou 304 medidas mínimas de: comprimento 19 cm espessura 1,8 mm largura nos dentes 2,4 cm.
49	9	Unid	Garrafa térmica - capacidade 2 litros
50	30	Unid	Garrafa térmica – Garrafa térmica com capacidade mínima de 18 litros sem tripé com alça e torneira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

51	1	Unid	Hamburgueira Manual - Modeladora hamburgueira manual feito em alumínio e inox, com disco entre mínimo de 90mm. Dimensões da máquina, comprimento de 25cm, altura de 30cm, profundidade 15 cm.
52	24	Unid	Jarra de plástico - com tampa preta e bico dosador, indicada para servir líquidos, gelados ou quentes. Feita em material extremamente resistente, pode ir para o micro-ondas e para a máquina de lavar. Além disso, tampa conservadora de sabor por muito mais tempo. Capacidade: 4 Litros.
53	1	Unid	Liquidificador industrial, Modelo de alta rotação que possua um copo em aço inoxidável duradouro, com capacidade para 10 litros. O motor deve ter no mínimo 800 W de potência e deve ser bivolt (110/220V). (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
54	2	Unid	Liquidificador semi industrial com copo de alumínio Baixa Rotação 02 Litros Bivolt Corpo: Inox Motor: 1/2 hp Rotação: 3.500 rpm Tensão: 127v/220v(Bivolt) Corpo: Inox 304 com cabo tubular anatômico (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
55	14	Unid	Lixo com pedal – Lixo com pedal de material plástico, com capacidade mínima de 30 litros na cor branca.
56	14	pares	Luva térmica – Resistente a alta temperatura de até 300 °C, com o comprimento de 40 cm, para proteção da mão e antebraço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

57	2	Unid	Multiprocessador de alimentos – 6 lâminas para fatiar, desfiar e ralar. O motor deve ser no mínimo de ½ cavalo, com produção de 180 kg por hora. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
58	20	Unid	Paletes – Material em polietileno e polipropileno, lavável com dimensão de 1200 mm x 1000 mm x 165 mm, carga dinâmica de no mínimo 1000 kg.
59	3	Unid	Panela de alumínio Panela de alumínio fundido Caçarola polida com tampa leve muito resistente, facil de lavar e de aquecimento rapido. Material: alumínio fundido Peso: 6 kg Tamanho: boca 30 x prof 10 cm Capacidade: 30 lts conteúdo: 1 caçarola e 1 tampa.
60	1	Unid	Panela de pressão de 04 litros
61	1	Unid	Panela de pressão de 15 litros
62	4	Unid	Panela de pressão de 7 litros
63	1	Unid	Rolo de macarrão grande 7x40cm- polietileno
64	12	Unid	Pegadores de massa - Produzido em aço inox, não libera resíduos nos alimentos, não alterando sabor e mantendo-os sempre saudáveis. Pode ser lavado na maquina de lavar louças. Detalhes: Medidas: 20,5 x 5 x 3,5cm Material: Aço Inox Peso embalado: 270 g



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

65	18	Unid	Peneira com cabo de plástico – Comprimento de no mínimo 30 cm, com largura de 17 a 20 cm.
66	4	Unid	Peneira para fubá em aço inox – Peneira com 40 cm de diâmetro e abertura de tela de 1 mm.
67	9	Unid	Porta bolachas com tampa Produto de acrílico com tampa transparente. Medidas AxLxP: 8x22,5x7 cm
68	9	Unid	Porta pão Descrição e número de peças Porta Pão Inox e Madeira 31x28cm - 1 peça Composição/Material Inox; madeira Cor Inox Utilidade Servir Pode ser usado em Lava-louças Serve até Até 6 pessoas Características do produto Material durável e de fácil limpeza Peso aproximado da embalagem c/ produto - (kg) 1,8kg
69	280	Unid	Prato fundo, incolor, fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e a pequenas quedas, superfície lisa, sem ranhuras, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização, resistente a microondas, freezer e geladeira e a maquina lava louças, medidas de altura 3,2 cm diâmetro 22 cm
70	200	Unid	Pratos de plástico - Ótimo acabamento e sem rebarbas Material: polipropileno virgem (novo) Embalagem: caixa p/ 100 unidades, Comprimento: 22 cm / profundidade: 2,7 cm



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

			Prato resistente e durável. Pode ser utilizado no microondas. Várias cores.
71	1	Unid	Ralador de inox grande Altura: v 15.2 cm Largura 9 cm Profundidade 6.7 cm Peso 175 g
72	2	Unid	Refratário redondo - Capacidade em Litros : 4.2 Litros Formato: Oval Quantidade de Peças: 1 Tipo da Forma ou Assadeira Individual funda Cor : Transparente Altura : 70 cm Largura: 27.6 cm Peso: 2.04 kg Profundidade :40 cm
73	9	Unid	Refratário retangular grande - refratário de vidro resistentes a choques térmicos de até 180°C, Capacidade (l): 5,3 litros. Altura aproximado (cm): 7 cm. Cor/Acabamento: Incolor Utilidade Preparar, assar e servir, Produto Retangular que Pode ser levado(a) ao micro-ondas e lavado(a) na máquina de lava-louças. Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 7x 24,9x40,4 cm



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

			Peso liq. aproximado do produto - Kg 2,17 Kg
74	9	Unid	Refratário retangular médio - Refratário De Vidro Resistente A Choques Térmicos De Ate 180c. Capacidade (l): 3,7 litros. Composição/Material: Corpo Em Vidro cor/ Acabamento: Incolor. Dimensões Aproximadas Do Produto (Cm) AxLxp: 8,10x22,30x36,30.
75	2	Unid	Refratário retangular pequeno Refratário De Vidro Resistente A Choques Térmicos De Ate 180c. Capacidade (l): 1,5 litros. Composição/Material: Corpo Em Vidro cor/ Acabamento: Incolor. Dimensões Aproximadas Do Produto: Largura 14,8 cm. Altura 7,2 cm. Profundidade 28 cm. Peso do produto 0,90 kg.
76	200	PCTS	Saco de amostra de alimentos – Saco para amostra com tarja, estéril e lacrado. Medida 12 cm x 30 cm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

77	28	Unid	Tábua polietileno de corte - Tábua de Corte em Polietileno profissional Cor Branca com Canal Dimensões 10 x300x500 mm Produto maciço.
78	1	Unid	Vap – lavadora de alta pressão, motor de 1300W e pressão máxima de 1450 libras, com aplicador de detergente. Engate rápido, dança bico regulável, pistola com gatilho, mangueira em alta pressão. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).

► O produto deverá ser de boa qualidade e deverá atender todas as especificações da tabela acima. No ato da entrega serão inspecionados pela contratante, podendo ser recusado e solicitada à substituição do produto que não estiver de acordo com o edital e normas vigentes.

► A (s) empresa (s) deverá (ao) fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidade mínima ou máxima.

► A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Local de entrega, dia e horário: a entrega deverá ocorrer após solicitação da Secretaria Municipal de Educação, à Rua Três Ranchos, 1025 – Bairro Três Ranchos – Cerqueira César/SP, de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 16h00. **Após a solicitação da Secretaria Requisitante, a entrega deverá acontecer em até 10 (dez) dias.**

Prazo de vigência da Ata: será de 12 (doze) meses.

Forma de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) após a emissão de nota fiscal eletrônica e entrega dos produtos. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Eletrônico nº 010/17 – Processo nº 102/17.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO 02 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO **CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

1 CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar via e-mail: licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação:

PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, CONFORME O CASO:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “**g2**”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

1.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou pelo pregoeiro, ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensas oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

1.1.2. Não serão aceitos **protocolos** de entrega ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

1.1.3. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

1.1.4. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.1.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **Inabilitação** do licitante.

1.1.6. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

1.1.7. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada a verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

1.1.8. O(a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento. A aceitação das certidões exigidas, esta condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Observação: Nos casos que os licitantes participantes forem microempresas e empresas de pequeno porte, aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial correspondera ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8,1 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/17-PROCESSO Nº 102/17- MUNICÍPIO DE CERQUEIRA CÉSAR/SP

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (endereço completo) **DECLARAMOS** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação Pregão, o que se segue:

Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06.

Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do Pregão em epigrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 10.520/02.

Declaramos para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei no 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Declaramos que ate a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizara o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93.

(Local e Data)

(Responsável legal e assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO 04 – MODELO DE CARTA PROPOSTA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO EDITAL.

À

Prefeitura Municipal de Cerqueira César.

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/17-Processo nº 102/17**

Pregoeira: MARA LÚCIA OVILE MIMI - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epigrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZAO SOCIAL:

CNPJ e INSCRICAO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF/MF:

ENDERECO e TELEFONE:

AGENCIA e N° DA CONTA BANCÁRIA:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

CONDIÇÕES GERAIS:

2.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

2.2. A proposta deverá ser apresentada com a cotação do preço mensal e global, e caso houver, demais especificações que caracterizem o objeto licitado, conforme tabela.

3.Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos e utensílios para a Cozinha Piloto, de acordo com a planilha abaixo:

Item	Qtd.		Descrição
1	23	Unid	Tupperware plástico com tampa de 03 litros com encaixe
2	19	Unid	Tupperware plástico com tampa de 04 litros com encaixe
3	19	Unid	Tupperware plástico com tampa de 05 litros com encaixe
4	60	Unid	Assadeira – Assadeira grande de alumínio fundido contendo as seguintes medidas (34 cm x 51 cm x 10 cm). A assadeira deve conter alças de alumínio.
5	19	Unid	Avental térmico para cozinha industrial – Resistente à temperatura de até 250 °C, medida de 1,20 m x 0,70 m.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

6	1	Unid	Balança Industrial - balança plataforma industrial capacidade de pesagem de 500kg. A plataforma deve ser feita em aço inox que seja de fácil higienização. Estrutura da plataforma deve ser projetada em aço carbono, altamente resistente com perfil baixo, A balança deve ser bivolt. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
7	18	Unid	Bandejas de plástico Material Plástico Itens inclusos 1 bandeja Lavável em lava-louças: Sim Capacidade: 3,7 l
8	2	Unid	Batedeira planetária industrial – Corpo e tacho em inox, grade de proteção, três misturadores – globo, raquete, espiral; capacidade mínima de 12 litros, monofásico, potência de 1cv e 6 variações de velocidade.
9	500	Kg	Bobina para embalar suco – Bobina plástica com as medidas 30,5 cm x 0,75 cm.
10	2	Unid	Borrifadores grandes doméstico, - capacidade do reservatório do pulverizador: 1 lt - sistema de acionamento do pulverizador: gatilho - sistema de compressão do pulverizador: n/a
11	10	Unid	Caixa branca com tampa – Caixa plástica retangular com capacidade mínima de 7 litros.
12	15	Unid	Caixa branca p/ frigorífico – Capacidade mínima de 40 litros. Material em polipropileno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

13	30	Unid	Caixa hotbox - Uso quente ou frio, fabricada em PE (Polietileno – baixa densidade – 100% virgem) com PU injetado no interior. Possui Proteção UV, de acordo com a Norma EN 12571:1999 .Uso com uma cuba em aço inox Padrão Gastro GN 1/1, 1/2 ou 1/3 (com ou sem a tampa).
14	2	Unid	Caldeirão de alumínio com capacidade mínima de 10 litros 24 cm Largura x 21 cm Altura
15	1	Unid	Caldeirão de alumínio de no mínimo 30 litros diâmetro: 35cm, capacidade: 30L, altura: 37cm, fabricado em alumínio, com tampa de alumínio.
16	20	Unid	Canecão 3 litros – Caneca em aço inox com cabo baquelite com capacidade de 3 litros.
17	780	Unid	Canecas plásticas capacidade 300 ml fabricada em polipropileno virgem resistente a temperatura, com alça reforçada c/ medidas mínimas de espessura 2,45 mm, diâmetro 8,0 cm e alça 6x2 cm
18	4	Unid	Capa térmica p/ câmara fria – Confeccionada em lona de nylon impermeável resinado com manta de isolamento, resistente a abrasão e manuseios pesados, alta habilidade corporal oferecendo ótima condição de higienização e limpeza. Possui manga longa e capuz que suporte até -35 °C.
19	3	Unid	Chaira (afiador de faca) - Haste em aço inoxidável com cabo em polipropileno.
20	270	Unid	Colheres de mesa, inox sem emendas ou rebarbas, acabamento polido resistente a lava loucas, aço inox 430 ou 304 medidas mínimas, comprimento 19 cm, largura 4,5 espessura 1,8 mm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

21	10	Unid	<p>Colheres de pau - Colher de Pau (Madeira) Tamanho Médio 36cm</p> <p>Descrição: Colher de madeira, para arroz, feijão, sopa, e grandes porções de alimentos;</p> <p>Feita toda em madeira de primeira qualidade, forte, leve e higiênica;</p> <p>Muito usada em restaurantes, por conservar o sabor dos alimentos e dar um toque caseiro no preparo</p> <p>Excelente tanto para uso doméstico quanto em grande escala. Medidas:</p> <p>Comprimento total da colher: 36cm; Comprimento do cabo: 26cm; Dimensões da colher: 10cm x 6cm.</p>
22	200	Unid	<p>Colheres de sobremesa, inox sem emendas ou rebarbas, acabamento polido resistente a lava loucas, aço inox 430 ou 304 medidas mínimas, comprimento 19 cm, largura 4,5 espessura 1,8 mm.</p>
23	100	Unid	<p>Colheres plásticas - Colher plástica merenda escolar</p> <p>Cores: azul, amarela e vermelha.</p> <p>Caixa com 100 unidades sortidas.</p> <p>Tamanho: 16,5cm Capacidade: 10ml</p>
24	13	Unid	<p>Conchas Médias de inox Funda</p> <p>35ml, Comprimento 25,5cm. Concha 6.3cm</p>
25	9	Unid	<p>Cortador de legumes - Facas em aço inox com pelo menos 10 cm, tripé de alumínio com altura a partir de 100 cm.</p>
26	40	Unid	<p>Cuba – Cuba em inox com alças, com tamanho 53cm x 32,5 cm x 20 cm</p>
27	40	Unid	<p>Cuba – Cuba inox com alças, com tamanho 32,5 cm x 26,5 cm x 20 cm</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

28	1	Unid	Descascador de legumes industrial – Descascador de batata, beterraba, cenoura e chuchu, em aço inox, com produção de no mínimo 400 kg por hora. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
29	9	Unid	Escorredor de louças
30	8	Unid	Escorredor de macarrão médio
31	4	Unid	Escova de lavar mamadeira Com esponja na ponta e cerdas de nylon durável e macias. Conteúdo da embalagem: 01 Escova para Mamadeira 360 da Neopan Outros: Medida produto na caixa: 35 x 9 x 6 cm
32	10	Unid	Escova grande p/ lavar garrafa – Escova reta com cerdas com comprimento mínimo de 45 cm.
33	9	Unid	Escova lava legumes. Pode ser usada para limpeza de qualquer tipo de legumes, ou frutas. Versátil e anatômica, com cerdas macias e resistentes.
34	8	Unid	Escumadeira grande – Escumadeira de alumínio com o tamanho mínimo de 50 cm de comprimento.
35	13	Unid	Escumadeiras médias, (equivalentes a 4 colheres de sopa) em aço inox, com Cabo de Polipropileno
36	1	Unid	Esfregão com bucha Com manta abrasiva, desenvolvido especialmente para remover as sujeiras mais difíceis. base articulável oferecendo mobilidade e flexibilidade para alcançar embaixo dos móveis com facilidade. Perfeito para lavar pisos frios, azulejos e piscinas.
37	6	Unid	Espátula para chapa – Lâmina em aço inox, cabo de polipropileno injetado diretamente sobre a espiga da lâmina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

38	6	Unid	Espremedor de batata industrial – Cesto feito em aço inox, corpo, cabo e basculante feito em alumínio fundido, altura mínima de 100 cm. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
39	1	Unid	Espremedor de batatas - Produzido em aço inox é super resistente e robusto, além de bonito e elegante. Possui empunhadura arredonda para maior firmeza ao segurar. Características: Material: Aço Inox Peso: 0,395grs Tamanho Aproximado do produto: 28 x 11 x 11cm Tamanho Aproximado do cesto: ø 9cm x 11cm
40	4	Unid	Faca cutelo – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
41	5	Unid	Faca de açougueiro – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
42	4	Unid	Faca p/desossar – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
43	19	Unid	Faca p/pão – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
44	14	Unid	Faca p/ carne – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
45	19	Unid	Faca p/ fatiar e picar – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.
46	20	Unid	Faca p/ legumes – Faca em aço inoxidável com resistência ao desgaste do fio e cabo com proteção antibacteriana.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

47	340	Unid	Facas mesa, em inox sem emendas ou rebarbas, com ponta arredondada acabamento polido, resistente a lava louças, aço inox 430 ou 304, medidas mínimas comprimento 21 cm espessura 3,2 mm (no cabo).
48	340	Unid	Garfo mesa, inox, sem emendas ou rebarbas, acabamento polido resistente a lava louças, aço inox 430 ou 304 medidas mínimas de: comprimento 19 cm espessura 1,8 mm largura nos dentes 2,4 cm.
49	9	Unid	Garrafa térmica - capacidade 2 litros
50	30	Unid	Garrafa térmica – Garrafa térmica com capacidade mínima de 18 litros sem tripé com alça e torneira.
51	1	Unid	Hamburgueira Manual - Modeladora hamburgueira manual feito em alumínio e inox, com disco entre mínimo de 90mm. Dimensões da máquina, comprimento de 25cm, altura de 30cm, profundidade 15 cm.
52	24	Unid	Jarra de plástico - com tampa preta e bico dosador, indicada para servir líquidos, gelados ou quentes. Feita em material extremamente resistente, pode ir para o micro-ondas e para a máquina de lavar. Além disso, tampa conservadora de sabor por muito mais tempo. Capacidade: 4 Litros.
53	1	Unid	Liquidificador industrial, Modelo de alta rotação que possua um copo em aço inoxidável duradouro, com capacidade para 10 litros. O motor deve ter no mínimo 800 W de potência e deve ser bivolt (110/220V). (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

54	2	Unid	Liquidificador semi industrial com copo de alumínio Baixa Rotação 02 Litros Bivolt Corpo: Inox Motor: 1/2 hp Rotação: 3.500 rpm Tensão: 127v/220v(Bivolt) Corpo: Inox 304 com cabo tubular anatômico (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
55	14	Unid	Lixo com pedal – Lixo com pedal de material plástico, com capacidade mínima de 30 litros na cor branca.
56	14	pares	Luva térmica – Resistente a alta temperatura de até 300 °C, com o comprimento de 40 cm, para proteção da mão e antebraço.
57	2	Unid	Multiprocessador de alimentos – 6 lâminas para fatiar, desfiar e ralar. O motor deve ser no mínimo de ½ cavalo, com produção de 180 kg por hora. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).
58	20	Unid	Paletes – Material em polietileno e polipropileno, lavável com dimensão de 1200 mm x 1000 mm x 165 mm, carga dinâmica de no mínimo 1000 kg.
59	3	Unid	Panela de alumínio Panela de alumínio fundido Caçarola polida com tampa leve muito resistente, facil de lavar e de aquecimento rapido. Material: alumínio fundido Peso: 6 kg Tamanho: boca 30 x prof 10 cm Capacidade: 30 lts conteúdo: 1 caçarola e 1 tampa.
60	1	Unid	Panela de pressão de 04 litros
61	1	Unid	Panela de pressão de 15 litros
62	4	Unid	Panela de pressão de 7 litros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

63	1	Unid	Rolo de macarrão grande 7x40cm- polietileno
64	12	Unid	<p>Pegadores de massa - Produzido em aço inox, não libera resíduos nos alimentos, não alterando sabor e mantendo-os sempre saudáveis. Pode ser lavado na maquina de lavar louças.</p> <p>Detalhes:</p> <p>Medidas: 20,5 x 5 x 3,5cm</p> <p>Material: Aço Inox</p> <p>Peso embalado: 270 g</p>
65	18	Unid	Peneira com cabo de plástico – Comprimento de no mínimo 30 cm, com largura de 17 a 20 cm.
66	4	Unid	Peneira para fubá em aço inox – Peneira com 40 cm de diâmetro e abertura de tela de 1 mm.
67	9	Unid	<p>Porta bolachas com tampa Produto de acrílico com tampa transparente.</p> <p>Medidas AxLxP: 8x22,5x7 cm</p>
68	9	Unid	<p>Porta pão Descrição e número de peças Porta Pão Inox e Madeira 31x28cm - 1 peça</p> <p>Composição/Material Inox; madeira</p> <p>Cor Inox</p> <p>Utilidade Servir</p> <p>Pode ser usado em Lava-louças</p> <p>Serve até Até 6 pessoas</p> <p>Características do produto Material durável e de fácil limpeza</p> <p>Peso aproximado da embalagem c/ produto - (kg) 1,8kg</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

69	280	Unid	Prato fundo, incolor, fabricado em vidro temperado, resistente a impactos e a pequenas quedas, superfície lisa, sem ranhuras, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização, resistente a microondas, freezer e geladeira e a maquina lava louças, medidas de altura 3,2 cm diâmetro 22 cm
70	200	Unid	Pratos de plástico - Ótimo acabamento e sem rebarbas Material: polipropileno virgem (novo) Embalagem: caixa p/ 100 unidades, Comprimento: 22 cm / profundidade: 2,7 cm Prato resistente e durável. Pode ser utilizado no microondas. Várias cores.
71	1	Unid	Ralador de inox grande Altura: v 15.2 cm Largura 9 cm Profundidade 6.7 cm Peso 175 g
72	2	Unid	Refratário redondo - Capacidade em Litros : 4.2 Litros Formato: Oval Quantidade de Peças: 1 Tipo da Forma ou Assadeira Individual funda Cor : Transparente Altura : 70 cm Largura: 27.6 cm Peso: 2.04 kg Profundidade :40 cm



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

73	9	Unid	<p>Refratário retangular grande - refratário de vidro resistentes a choques térmicos de até 180°C, Capacidade (l): 5,3 litros.</p> <p>Altura aproximado (cm): 7 cm. Cor/Acabamento: Incolor</p> <p>Utilidade Preparar, assar e servir,</p> <p>Produto Retangular que Pode ser levado(a) ao micro-ondas e lavado(a) na máquina de lava-louças. Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 7x 24,9x40,4 cm</p> <p>Peso liq. aproximado do produto - Kg 2,17 Kg</p>
74	9	Unid	<p>Refratário retangular médio - Refratário De Vidro Resistente A Choques Térmicos De Ate 180c.</p> <p>Capacidade (l): 3,7 litros.</p> <p>Composição/Material: Corpo Em Vidro cor/ Acabamento: Incolor.</p> <p>Dimensões Aproximadas Do Produto (Cm) AxLxp: 8,10x22,30x36,30.</p>
75	2	Unid	<p>Refratário retangular pequeno</p> <p>Refratário De Vidro Resistente A Choques Térmicos De Ate 180c.</p> <p>Capacidade (l): 1,5 litros.</p> <p>Composição/Material: Corpo Em Vidro cor/ Acabamento: Incolor.</p> <p>Dimensões Aproximadas Do Produto:</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

			Largura 14,8 cm. Altura 7,2 cm. Profundidade 28 cm. Peso do produto 0,90 kg.
76	200	PCTS	Saco de amostra de alimentos – Saco para amostra com tarja, estéril e lacrado. Medida 12 cm x 30 cm.
77	28	Unid	Tábua polietileno de corte - Tábua de Corte em Polietileno profissional Cor Branca com Canal Dimensões 10 x300x500 mm Produto maciço.
78	1	Unid	Vap – lavadora de alta pressão, motor de 1300W e pressão máxima de 1450 libras, com aplicador de detergente. Engate rápido, dança bico regulável, pistola com gatilho, mangueira em alta pressão. (COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES APÓS A ENTREGA DO EQUIPAMENTO).

Local de entrega, dia e horário: a entrega deverá ocorrer após solicitação da Secretaria Municipal de Educação, à Rua Três Ranchos, 1025 – Bairro Três Ranchos – Cerqueira César/SP, de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 16h00. **Após a solicitação da Secretaria Requisitante, a entrega deverá acontecer em até 10 (dez) dias**

Prazo de vigência do contrato: será de 12 (doze) meses.

Forma de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) após a emissão de nota fiscal eletrônica e entrega dos produtos. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: Referente ao Pregão Eletrônico nº 010/17 – Processo nº102/17.

Será rejeitada a proposta que contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

Caso a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

Local, data e Assinatura do responsável (Nome, RG, CPF/MF, Cargo, e-mail institucional e e-mail pessoal).

OBSERVAÇÃO:

- O frete deverá estar incluso, o objeto deverá ser entregue na cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO 05 – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/17-PROCESSO Nº 102/17- MUNICÍPIO DE CERQUEIRA CÉSAR/SP

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)

AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES

Autorização para Representação em Licitações

Nome:

Endereço:

Bairro: Cidade:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual:

Telefone comercial:

E-mail:

Representante legal:

CPF: RG: Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I.** tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II.** observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
- III.** observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancaria referente às taxas de utilização ora referidas. Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes a sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I.** declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II.** apresentar lance de preço;
- III.** apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo (a) pregoeiro (a);
- IV.** solicitar informações via sistema eletrônico;
- V.** interpor recursos contra atos do(a) pregoeiro(a);
- VI.** apresentar e retirar documentos;
- VII.** solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII.** assinar documentos relativos as propostas;
- IX.** emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X.** praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO 06 – TERMO DE INDICAÇÃO DE OPERADORES

Indicação de Operadores (licitante direto)

Licitante:

CNPJ:

Operadores

1 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: e-mail:

2 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: e-mail:

O Licitante reconhece que:

- I. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo a Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo devera ser comunicada imediatamente a Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data: _____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO VII **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e dezessete, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Profª. Hilda Cunha nº 58, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pelo Sr. Prefeito **MARCOS ANTONIO ZALOTI**, brasileiro, casado, portador de Cédula de Identidade RG nº 8.168.825-8-SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 021.097.818-07, residente e domiciliado nesta cidade de Cerqueira César-SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e Lei Federal nº 10.520/02, com as alterações posteriores e em face da classificação da proposta apresentada no **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017 – Processo nº 102/2017 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do(a) Pregoeira e sua Equipe (a), homologada pela autoridade competente e publicada no Jornal Oficial do Município, RESOLVE, neste ato, registrar os preços dos produtos descritos na proposta apresentada pela empresa, a seguir relacionados, oferecidos pela Empresa, classificada em 1º lugar, estabelecida à Rua....., Bairro....., CEP:, inscrita no CNPJ nº, com Inscrição Estadual nº e Inscrição Municipal nº, aqui representada por (sócio, procurador, etc.)....., portador da CIRG nº e inscrita (o) no CPF/MF nº....., residente e domiciliado (a) à Rua....., Bairro....., CEP..... Estado

1. DO OBJETO

Constitui objeto desta ata o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual aquisição de equipamentos e utensílios para a Cozinha Piloto, de acordo com as seguintes especificações mínimas, **de acordo com o Termo de Referência (Anexo 01 - deste Edital)**.

1.1. O Município poderá, por meio do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

2. DO PREÇO

2.1. O valor global do objeto é de R\$ (), sendo o valor unitário, os seguintes:

Item	Descrição dos Produtos/Bandeira	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total Global

► No ato da entrega será inspecionado pela contratante podendo ser recusado e solicitada a substituição do produto que não estiverem de acordo com o edital e normas vigentes.

► A empresa deverá ao fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidade mínima ou máxima.

► A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.2. Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

2.3. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

4.1. A administração da ata de registro de preços decorrente deste Pregão caberá a **Sra. Marilda Soares Ribeiro, Secretária Municipal de Educação.**

5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

5.1. No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

5.1.1. O objeto deverá, por ocasião da entrega, atender a todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de não aceitação do mesmo.

5.2. A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

5.2.2.1. O recebimento, do objeto do presente Instrumento, dar-se-á no endereço informado no Município de Cerqueira César.

5.3. O produto será conferido no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade do mesmo não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.4. Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 01 (um) dia útil, contados da data da convocação, a Administração convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no **item 09.**

5.5 Será dada como retirada/recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via Fax-símile e/ou e-mail.

5.6 Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, constando o número da Ata de Registro, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

5.7 Por ocasião da entrega do produto, deverá ser apresentado ainda, os documentos de registro/regularidade, na forma que segue:

5.8. A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da ata de registro de preços, após a assinatura da ata.

5.9. O compromisso de fornecimento **do objeto licitado** será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

5.9.1. A celebração do compromisso **de entrega e fornecimento** será formalizada com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente pela detentora da ata;

5.9.2. A realização da entrega deverá ser efetuada somente através da Nota de Empenho.

5.10. As quantidades solicitadas serão de acordo com a necessidade, respeitando-se o valor estimado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

5.11. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

5.12. Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações do edital.

5.13. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a contas das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente à época do pedido.

6. DOS PAGAMENTOS

6.1. O valor será pago pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota fiscal.

6.2. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Cerqueira César a nota fiscal referente à entrega do objeto deste edital.

6.3. As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br, excetuando-se os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão da nota fiscal eletrônica.

6.4. A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções com as informações que motivaram sua rejeição.

6.5. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Cerqueira César, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega do objeto.

6.6. A Prefeitura providenciará o pagamento após o aceite da nota fiscal/fatura referente à entrega efetuada nos prazos e condições estabelecidos.

7. DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

7.1. A detentora deverá fornecer o objeto desta licitação nas especificações e prazo contidos neste Edital e Pedido de Compras;

7.1.1. Pelo não cumprimento deste item, o bem será tido como não entregue, aplicando-se as sanções adiante estipuladas para o caso de adimplemento.

7.1. A DETENTORA deverá arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que o objeto não atenda as condições do Edital. **Não sendo aceitas despesas adicionais em separado, seja a que título for, que correrão por conta exclusiva da DETENTORA;**

7.2. A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente ata de registro de preço. Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;

7.3. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 06 (seis) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

7.4. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos e/ou serviços prestados.

7.5. A DETENTORA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;

7.6. Substituir, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas o leite, caso apresente defeito de fabricação ou por manuseio inadequado do transporte.

Cumprir rigorosamente o prazo de entrega e, se for o caso, a substituição dos produtos.

7.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

8. DA ENTREGA DO OBJETO, LOCAL DE ENTREGA, PRAZO E HORÁRIO:

8.1. Local de entrega, dia e horário: a entrega deverá ocorrer após solicitação da Secretaria Municipal de Educação, à Rua Três Ranchos, 1025 – Bairro Três Ranchos – Cerqueira César/SP, de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 16h00. **Após a solicitação da Secretaria Requisitante, a entrega deverá acontecer em até 10 (dez) dias.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

9.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato, garantida a previa defesa definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civis e criminais:

a) advertência

b) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

c) Até 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

9.2 O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no presente edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3 As sanções serão aplicadas (cumulativamente ou não) de acordo com o caso concreto e com a gravidade dos atos apurados oportunamente quando da sua ocorrência. Das penalidades aplicadas o participante/licitante tem direito de defesa garantido constitucionalmente. Independentemente das multas aplicadas, pode ou não haver a rescisão do contrato, a critério da Administração Pública e nos casos previstos na legislação competente, no instrumento convocatório e no contrato.

9.4 **Aquele que ofertar o lance final e na fase de apresentação de documentos recusar-se a manter a proposta, será aplicada multa no valor de 0,5% do valor da proposta que ofertou.**

9.5 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

10. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

10.1.1. Pelo Município, quando:

I – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;

II – a detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;

VI – por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

10.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I – os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;

II – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

10.2. Nas hipóteses previstas no **subitem 10.1.1**, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

10.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Cerqueira César/SP.

10.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, se interromper o fornecimento do objeto.

10.4. Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, observado o disposto no artigo 11, parágrafo 2º e seguintes do Decreto nº 7.892/13.

10.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

10.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

11. DA PUBLICIDADE

11.1. Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Boletim Oficial do Município e anexado no Quadro de Editais da Prefeitura.

12. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora (detentora da ata) e a retribuição do Município de Cerqueira César para justa remuneração do fornecimento de cada produto, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro ou Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços registrados dos produtos, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço registrado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela empresa vencedora (detentora da ata), esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços ou contrato dela originado, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

posteriormente a majoração dos preços, para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

Caso a empresa vencedora (detentora da ata) seja fabricantes do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços ou contrato dela originado, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

Fica facultado ao Município de Cerqueira César, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela empresa vencedora (Detentora da Ata), sem prejuízo da remessa dos documentos, notas fiscais e planilhas ao setor contábil da Municipalidade, para emissão de parecer técnico.

Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa vencedora (Detentora da Ata) **não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.**

A empresa vencedora (Detentora da Ata), quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, **sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.**

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica eleito o foro da cidade de Cerqueira César para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Marcos Antonio Zaloti
Prefeito

Empresa Vencedora
(Detentora da Ata)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

ANEXO Nº 08– TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO. **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail

institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____