



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**EDITAL DE CONVITE Nº 007/16 – PROCESSO Nº 087/2016 PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**  
**ABERTURA DIA: 13/12/16 às 14h00.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que se acha aberta neste Departamento, a licitação na modalidade **CONVITE**, regida pela Lei nº 8.666/93 com suas respectivas alterações e Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preço deverão ser entregues no Departamento de Licitação, no Centro Administrativo, localizado à Rua: J.J. Esteves, nº 618-1 – Esquina com a Rua Adolfo Mazza Júnior, **Ponto de Referência - Antiga Feira do Produtor Rural, Centro - Fone/Fax: (14) 3714-7200 – ramal 220, com 10 (dez) minutos de antecedência** do horário previsto para a abertura, não sendo considerados os envelopes entregues com atraso. Ainda que ocorram modificações neste Edital gerando alteração na data de abertura, o prazo de encerramento acompanhará o prazo de abertura, ocorrendo **sempre com 10 (dez) minutos de antecedência do prazo estipulado para abertura dos envelopes.**

**UNIDADE REQUISITANTE:** Diretoria Municipal de Cultura

**MODALIDADE:** Convite

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global

## 1) DO OBJETO

contratação de empresa especializada para produção, organização, montagem e execução da festa de réveillon 2016, que ocorrerá nesta cidade, no dia 31 de dezembro do corrente ano, conforme especificações e condições descritas de acordo com o Termo de Referência – Anexo III.

## 2) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente processo licitatório ocorrerão por dotação orçamentária vigente e dentro das seguintes codificações:

**02.05.06 – Cultura**

**13.392.0015-2.015 – Manutenção Geral do Setor**

**0112. 3.3.90.39-01 – Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídica**

**2.2) O valor estimado total de R\$ 42.695,00 (quarenta dois mil, seiscientos noventa e cinco reais), recurso próprio.**

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**3.1.** A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, qualificadas como tais nos termos do art. 3º e art. 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006.

**3.2.** Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica enquadrada nos termos do art. 3º e 18-E da Lei Complementar nº 123/2006 e que atenda todas as exigências do presente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

**3.3.** Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas enquadradas nos termos do art. 3º e 18-E ambos da Lei Complementar nº 123/2006, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

**3.4.** Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que não se enquadrem nos termos do art. 3º e 18-E da Lei Complementar nº 123/2006 e se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

**3.4.1.** consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

**3.4.2.** empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

**3.4.3.** empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Cerqueira César;

**3.4.4.** empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal de Cerqueira César;

**3.5.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 4) DOS ENVELOPES E DA PROCURAÇÃO

**4.1** Os documentos de habilitação e a proposta de preço deverão ser apresentados em envelopes fechados, identificados como **Envelope “A”** e **Envelope “B”**, contendo as seguintes indicações em cada um deles:

**ENVELOPE “A” – HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA DE CERQUEIRA CÉSAR**  
**CONVITE Nº 007/16**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**  
**ABERTURA: 13/12/16 às 14h00**

**ENVELOPE “B” - PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREFEITURA DE CERQUEIRA CÉSAR**  
**CONVITE Nº 007/16**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**  
**ABERTURA: 13/12/16 às 14h00**

## 4.2 DA REPRESENTAÇÃO/PROCURAÇÃO:

**DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DA ABERTURA DOS ENVELOPES, SEPARADAMENTE:**

O representante legal da licitante, presente na sessão, **caso seja o sócio ou proprietário**, deverá apresentar a cópia dos atos constitutivos da empresa e apresentar documento de identidade (em original) ao funcionário(s) que estará conduzindo o certame. Se o representante da empresa, presente na sessão, **não for o sócio ou proprietário**, este deverá apresentar a cópia dos atos constitutivos da empresa e procuração para participação do certame público (com prazo de validade não superior a 12 (doze) meses, assinada pelo proprietário da empresa/sócio, autorizado-lhe a tomar todas as decisões necessárias em relação ao presente certame), bem como apresentar documento de identidade (em original) ao funcionário(s) que estará conduzindo o certame.

## 5- ENVELOPE “A” – HABILITAÇÃO JURÍDICA, CONFORME O CASO:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;
- b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- c) Os documentos relacionados no subitem “a” **não** precisarão constar do Envelope “A” - Habilitação se tiverem sido apresentados para Representação/Procuração neste Convite.

## 5.1 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**
  - c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
  - c.2) c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
  - c.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
  - g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

certidão negativa;

**g.3)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “**g2**” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **5.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a)** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b)** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## **5.3 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**5.3.1-** Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso:

**5.3.2 -** Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes;

**a)** Para as certidões que não contenham prazo de validade expresse, as mesmas deverão ser apresentadas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados a partir da abertura do Envelope A - “DOCUMENTOS”.

**5.3.3 -** Ser apresentados em original ou por cópia autenticada, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico, os quais a Comissão Permanente de Licitações confirmará a veracidade por meio de consulta à Internet, diretamente nos respectivos “sites” dos órgãos expedidores;

**a)** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário desta Administração, conforme preceitua o caput do artigo 32 da Lei 8.666/93.

**5.4 -** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**5.5-** Não serão aceitos protocolos de pedido de emissão de Certidão junto a qualquer órgão da Administração. As mesmas deverão ser necessariamente apresentadas no original, ou através de cópia autenticada por Cartório ou por este Departamento.

**5.6-** A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

## **5.7 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**5.7.1** Deverá constar no Envelope “A”, as seguintes Declarações:

**a)** Declaração negativa da superveniência de fato impeditivo à habilitação, incluso compromisso em declará-lo(s), caso venha(m) a ocorrer (emitida pela própria licitante, assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o **item 4.2** deste edital); conforme modelo fornecido no **anexo II**.

**b)** Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, (emitida pela própria licitante, assinada pelo seu representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com **item 4.2** deste edital); conforme modelo fornecido no **anexo II**.

**c)** Declaração de Enquadramento como Microempresa - Empresa de Pequeno Porte - Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar Nº 123/2006, conforme modelo fornecido no **anexo II**.

**5.8** - Constituem motivos para **inabilitação** da licitante:

**5.8.1** - a não apresentação da documentação exigida para habilitação da licitante;

**5.8.2** - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**5.8.3** - a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**5.8.4** - a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes a filial, quando a licitante for a matriz, ou vice-versa;

**5.8.5** - apresentação de documentos que não estejam perfeitamente legíveis, ou que contenham emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões;

**5.8.6** - a apresentação de documentos sem autenticação;

**5.8.7** - o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**5.8.8.** Não serão aceitos **protocolos** de entrega ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

### **5.9-ENVELOPE “B” – PROPOSTA COMERCIAL**

**5.9.1.)** A proposta deverá ser datilografada/digitada e impressa em uma via, sem rasuras ou emendas em quaisquer lugares, entrelinhas, bem como condições escritas à margem, redigida em idioma nacional, datando e assinando ao final.

**5.9.1.1)** Especificação dos itens, conforme objeto, com valor unitário e total, em moeda nacional, conforme modelo abaixo:

Item	Especificações do Objeto	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total Global
01	CAMARIM				
02	PALCO				
03	SOM/ILUMINAÇÃO				
04	SHOW MUSICAL COM BANDA BAILE QUE TOQUE MÚSICAS VARIADAS PARA ANIMAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

	RÉVEILLON 2016				
05	BANHEIROS QUÍMICOS				
06	PAINEL DE LED				
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$..... (Por extenso)</b>					

**5.9.2)** Deverá conter o nome ou a razão social da empresa, CNPJ (MF), telefone e endereço completo.

**5.9.3)** Deverá constar da proposta todas as características dos serviços a serem prestados, ou seja, os dados necessários para a perfeita caracterização dos serviços descritos no objeto deste Convite.

**5.9.4) Prazo de validade da proposta**, de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

**5.9.5) Forma de pagamento**, o pagamento será realizado no mesmo dia que ocorrerá o evento, após a montagem de toda a infraestrutura e conferência do mesmo, através do responsável pela gestão deste contrato, Sr. Adauto Felisário Munhoz - Diretor Municipal de Cultura, solicitante do objeto referente a esta licitação.

**5.9.6) Prazo da vigência contratual**, 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

**5.9.7) Local do evento**: Rua J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César, s/n, a partir das 10h00, com término às 03h00.

**5.9.8) Local de montagem e desmontagem**: Rua J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César. Os equipamentos locados deverão estar em condições plena de uso, devidamente instalados no dia 31 de dezembro de 2016 na Rua J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César onde ocorrerão as atividades da festa de réveillon. O transporte dos equipamentos locados para os locais onde acontecerá o evento será de responsabilidade da contratada.

**5.9.9)** O preço deverá ser cotado nos valores unitário e global, considerando-se inclusos todos os custos envolvidos com o fornecimento e o transporte de todos os itens necessários à plena satisfação do objeto licitado no local indicado pelo Departamento requisitante.

**5.9.10)** Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra, transportes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, tributos, tarifas, emolumentos, licenças, alvarás e tudo mais que se fizer necessário à perfeita execução dos serviços, objetos desta licitação, **não cabendo à licitante contratada exigir nenhum outro tipo de pagamento para a Prefeitura contratante.**

**5.9.10.1)** Devidamente preenchidas, as propostas serão entregues em envelope opaco e fechado, consignando, em caracteres legíveis, o nome e a qualificação do proponente.

## 6) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**6.1.** A **CONTRATADA**, além de responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente provocar ou causar à **CONTRATANTE** e/ou TERCEIROS, será obrigada a executar os serviços em perfeitas condições, utilizando a melhor técnica, em estrita obediência à legislação vigente.

**Parágrafo Único** - Caberá ainda à **CONTRATADA**:

**6.1.1** Fornecer todos os documentos e equipamentos necessários à da apresentação;

**6.1.2** Quitar os valores devidos aos músicos e equipe, como cachê, por sua participação na apresentação da banda ora contratados;

**6.1.3** Coordenar a programação musical a ser apresentada;

**6.1.4** Identificar a equipe completa que estará envolvida na plena satisfação do objeto contratual;

**6.1.5** Providenciar o transporte intermunicipal de ida e volta da banda e da equipe técnica;

**6.1.6** Arcar com todos os ônus tributários decorrentes de sua apresentação;

**6.1.7** A execução de todos os serviços de estrutura e organização, objeto do certame;

**6.1.8** Manter os locais de trabalho permanentemente limpos e desimpedidos;

**6.1.9** Facilitar todas as atividades da **CONTRATANTE**, fornecendo informações e elementos relativos aos serviços executados ou em execução, bem como facilitando a fiscalização.

**6.1.10** Responsabilizar-se pelo pagamento das indenizações e reclamações decorrentes de danos que causar, por dolo ou culpa, a empregados ou bens da **CONTRATANTE** e/ou de terceiros que participarem da festa, entendendo-se como seus os atos praticados por aqueles que estiverem sob sua responsabilidade;

**6.1.11** Fornecer todos os documentos e equipamentos necessários à da apresentação;

**6.1.12** Quitar os valores devidos aos músicos e equipe, como cachê, por sua participação na apresentação da banda ora contratados;

**6.1.13** Coordenar a programação musical a ser apresentada;

**6.1.14** Identificar a equipe completa que estará envolvida na plena satisfação do objeto contratual;

**6.1.15** Providenciar o transporte intermunicipal de ida e volta da banda e da equipe técnica;

**6.1.16** Arcar com todos os ônus tributários decorrentes de sua apresentação;

**6.1.17** Responder por todos os danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, direta ou indiretamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.

**6.1.18** Arcar com eventuais prejuízos causados ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**6.1.19.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

**6.1.20** A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;

**6.1.21** Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os equipamentos caso não estiver de acordo com as especificações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**6.1.22** Fornecer equipamentos de proteção individual –(EPI's) a todos os empregados, cujas atividades os exijam por normas de segurança em vigor.

**6.1.23.** A Contratada deverá apresentar o recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART emitida pelo CREA/SP, relativa aos serviços, **se houver.**

**6.1.24.** A Contratada deverá ser responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem, água, despesas de deslocamento do veículo, incluindo pedágio e qualquer necessidade especial de seus componentes.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

**7.2.** Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

**7.3.** Fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.

**7.4.** Exercer a fiscalização dos serviços através de funcionários especialmente designados;

**7.5.** Liberar em tempo hábil as áreas necessárias à execução dos serviços objeto deste contrato.

## **8) DO REAJUSTE:**

**8.1)** Na hipótese de prorrogação do contrato, até o limite previsto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, o valor avençado poderá ser corrigido pela variação dos últimos doze meses do **IGP-M/FGV (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas)**.

**8.2)** No caso de extinção ou substituição do IGP-M por superveniência de Medida Governamental ou outra razão, utilizar-se-á imediatamente o índice substituto para efeito de cálculos de reajuste.

## **9) CONDIÇÕES GERAIS**

**9.1)** O pagamento será efetuado através de ordem bancária contra o banco especificado no envelope "B" pelo contratado;

**9.2)** Quando a vencedora **não cumprir a obrigação assumida ficará sujeita às seguintes penalidades:**

**a)** Advertência por escrito, no caso de atraso na entrega do objeto licitado, limitado esse atraso em até 05 (cinco) dias;

**b)** Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato na segunda infração;

**c)** Rescisão na terceira infração, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor contratual;

**d)** Impedimento ao infrator que incidir no item "c" acima de licitar com a Administração Pública, em geral, pelo prazo de 02 (dois) anos;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**9.3)** Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no art. 79 da mesma Lei;

**9.4)** É facultado à Administração, quando a convocada não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

**9.5)** A Prefeitura de Cerqueira César se reserva **no direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.**

**9.6)** Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública de abertura dos envelopes de habilitação e/ou propostas, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

### **10) DAS SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

**10.1)** Na hipótese da licitante vencedora não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, a Contratante poderá convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

**10.2)** Ocorrendo o disposto no item anterior será aplicada à licitante vencedora a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta e demais sanções previstas em lei.

**10.3)** Independentemente das aplicações das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorridas quaisquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no Art. 79 da mesma lei.

### **11) DO JULGAMENTO**

**11.1)** A presente licitação será do tipo **Menor preço global.** As propostas serão julgadas segundo o critério **Menor preço global.**

**11.2)** Na hipótese de empate de duas ou mais propostas, a adjudicação será procedida através de sorteio, conforme artigo 45 parágrafo 2º da Lei 8.666/93.

**11.3)** Por força dos **arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06,** será observado:

**a)** como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta classificada;

**b)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar **imediatamente** nova proposta, sob pena de preclusão;

**c)** a nova proposta de preços mencionada na alínea anterior **deverá ser inferior aquela considerada vencedora do certame,** situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

**d)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**e)** no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b,** será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

**f)** na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b,** o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

**11.4)** Serão desclassificadas as propostas que não estejam de forma clara, explícita e inconfundível, em perfeita concordância com os itens do presente edital e ou que:

- a) Revelem-se excessivas ou manifestamente inexequíveis;
- b) Ofereçam vantagens não previstas neste edital, bem como apresentem preços globais e unitários simbólicos irrisórios, nos termos da Lei nº 8.666/93 ou de valor igual a zero;
- c) Apresentem propostas incompatíveis com os preços praticados no mercado;

**11.5)** Em caso de discordância entre os preços unitários e globais prevalecerão os primeiros.

## **12) DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1)** A interposição dos recursos sobre os atos praticados no curso deste procedimento licitatório, previstos no parágrafo 6º do artigo 109 da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, deverão ser protocolados no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal dentro do prazo legal (2 dias úteis), no horário de expediente, recursos estes que deverão ser respondidos no mesmo prazo, após o decurso do prazo legal para impugnação dos mesmos pelas demais licitantes.

**12.2)** O resultado do Julgamento se dará na própria sessão mediante comunicação direta aos interessados presentes. Em relação aos ausentes, a intimação se fará mediante carta com AR ou e-mail, desta forma se procedendo quanto à intimação dos demais atos, em especial as relativas a julgamentos realizados na fase de habilitação /inabilitação das licitantes e classificação / desclassificação das propostas. Qualquer informação adicional pertinente ao certame deverá ser solicitada ao departamento de licitação da Prefeitura de Cerqueira César, através do telefone (14) 3714-7200 – ramal 220.

**12.3)** A partir do momento da intimação, o processo de licitação permanecerá no Departamento de Licitações, sendo franqueado para vistas dos interessados, mediante solicitação.

**12.4)** Interposto qualquer recurso, a Administração avisará os demais licitantes do fato, via e-mail ou carta com AR, para querendo, **impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis**. A partir do recebimento do recurso e até o final do prazo de que trata este item, tanto o processo de licitação quanto cópias do recurso permanecerão à disposição dos interessados, no mesmo local indicado no item anterior, mediante requerimento e no caso de extração de cópias, mediante o pagamento da respectiva taxa, nos termos do Decreto Municipal nº 1759/02. As decisões referentes ao prosseguimento do certame e julgamento de recursos serão encaminhadas às licitantes via e-mail ou carta com AR.

## **13) DOS ANEXOS DO EDITAL**

**13.1 - CONSTITUEM ANEXOS DESTE EDITAL:**

**ANEXO I - MINUTA DE CONTRATO PARA VERIFICAÇÃO;**

**ANEXO II – MODELOS DE DECLARAÇÕES;**

**ANEXO III– TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.**

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade e esclarecimentos devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**14.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite;

**14.1.2.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 03 (três) dias úteis;

**14.1.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta;

**14.2.** Todos os esclarecimentos poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, pelo telefone (14) 3714-7200 – ramal 220.

**14.3.** A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seu anexo.

**14.4.** É facultada ao Presidente da Comissão para Julgamento das Licitações ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.5.** A Prefeitura de Cerqueira César, através do Prefeito Municipal, se reserva o direito de **REVOGAR, ANULAR, ADQUIRIR**, no todo ou em parte, **REJEITAR** todas as propostas, ou **RESCINDIR O FUTURO CONTRATO**, desde que justificadamente haja conveniência administrativa, por razões de interesse público.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**14.8.** O valor da proposta não sofrerá reajustes, com exceção ao disposto **no item 7 deste edital**, e a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venha autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

**14.9.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Presidente da Comissão de Julgamento poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

**14.10.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Município em contrário.

**14.11.** A Prefeitura Municipal de Cerqueira César não se responsabiliza por documentos enviados via postal e não entregues em tempo hábil no Departamento de Licitações.

**14.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seu anexo, excluir-se-á o dia do início e do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Cerqueira César.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**14.13.** A Prefeitura de Cerqueira César se reserva ao direito de inspecionar o objeto licitante podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição, observados os padrões de qualidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis à licitante que não obedecer às especificações do edital.

**14.14) Se não houver competidor enquadrado como ME (Microempresas) ou EPP (Empresas de Pequeno Porte) ou Microempreendedor Individual (MEI) capaz de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, a licitação será revogada, abrindo-se novo certame para ampla participação.**

**Prefeitura Municipal de Cerqueira César, 05 de dezembro de 2016.**

**JOSÉ ROSSETTO  
PREFEITO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

## ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/16

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DE CERQUEIRA CÉSAR E A EMPRESA .....

Aos ..... dias do mês de ..... de dois mil e dezesseis, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Profª. Hilda Cunha, 58, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pelo Prefeito **JOSÉ ROSSETTO**, brasileiro, casado, suinocultor, portador de Cédula de Identidade RG nº 6.012.884-SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 589.060.538-00, residente e domiciliado nesta cidade de Cerqueira César-SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na ....., inscrita no CNPJ sob número, neste ato, representada por ....., RG nº ....., CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na cidade de ....., Estado de .....- de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Nos termos do **Convite nº 007/16 – Processo nº 087/16** fica a empresa..... responsável pela produção, organização, montagem e execução da festa de reveillon 2016, que ocorrerá nesta cidade, no dia 31 de dezembro do corrente ano, conforme especificações e condições descritas no Termo de Referência, proposta comercial da empresa e conforme tabela abaixo:

Item	Especificações do Objeto	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total Global
01	CAMARIM				
02	PALCO				
03	SOM/ILUMINAÇÃO				
04	SHOW MUSICAL COM BANDA BAILE QUE TOQUE MÚSICAS VARIADAS PARA ANIMAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO RÉVEILLON 2016				
05	BANHEIROS QUÍMICOS				
06	PAÍNEL DE LED				

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto será efetuado pelo preço e condições mencionadas nas demais cláusulas deste contrato e obedecerá a seguinte dotação orçamentária:

**02.05.06 – Cultura**

**13.392.0015-2.015 – Manutenção Geral do Setor**

**0112. 3.3.90.39-01 – Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídica**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ANEXOS DESTA CONTRATO

A contratada ratifica neste ato sua submissão a todas as exigências do Edital de **Convite nº 007/16**, que fica fazendo parte integrante deste contrato, juntamente com as proposta vencedor, exceto no que contrariar os instrumentos da CONTRATANTE.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DO REAJUSTE E DAS DESPESAS DA CONTRATADA

4.1) O valor global do contrato é de R\$ ....., sendo o valor unitário de cada item conforme especificado na Cláusula Primeira do Objeto.

4.2) O valor estipulado neste contrato não sofrerá qualquer reajuste durante o corrente exercício;

4.3) Na hipótese de prorrogação do contrato para os exercícios financeiros subsequentes, até o limite previsto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, o valor avençado poderá ser corrigido pela variação dos últimos doze meses do **IGP-M/FGV** (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas).

4.4) Todas as despesas ficarão por conta da CONTRATADA.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E LOCAL DO EVENTO

5.1) **Forma de pagamento**, o pagamento será realizado no mesmo dia que ocorrerá o evento, após a montagem de toda a infraestrutura e conferência do mesmo, através do responsável pela gestão deste contrato, Sr. Adauto Felisário Munhoz - Diretor Municipal de Cultura, solicitante do objeto referente a esta licitação.

5.2) **Local do evento**: Rua: J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César, s/n, a partir das 10h00, com término às 03h00.

5.3) **Local de montagem e desmontagem**: Rua: J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César. Os equipamentos locados deverão estar em condições plena de uso, devidamente instalados no dia 31 de dezembro de 2016 na Rua J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César onde ocorrerão as atividades da festa de réveillon. O transporte dos equipamentos locados para os locais onde acontecerá o evento será de responsabilidade da contratada.

5.4) **Data da realização do evento**: 31/12/16

## CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência deste contrato será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, até o limite permitido em lei, se houver interesse de ambas as partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1) A **CONTRATANTE** fiscalizará a execução desta licitação, da forma que entender necessária, exigindo o cumprimento das especificações do edital.

7.2) A Prefeitura de Cerqueira César se reserva **no direito de inspecionar o(s) objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.**

7.3) A **CONTRATADA** será responsável pela qualidade dos serviços prestados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

## **CLÁUSULA OITAVA- DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE PELOS DANOS CAUSADOS À ADMINISTRAÇÃO**

A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Nada neste contrato implica em qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, ou quaisquer outros profissionais da equipe da **CONTRATADA** para a realização dos serviços ora contratados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO.**

**11.1)** A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa diária correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do contrato pelo não cumprimento de qualquer obrigação contratual, devendo o valor da multa ser colocado à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data de ciência, por parte da contratada, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial, sem prejuízo de qualquer outra cominação prevista no contrato.

**11.2)** Esta notificação será feita por escrito, ainda que extrajudicialmente.

**11.3)** Certo ainda que, sem prejuízo das penalidades referidas nesta cláusula, pela inexecução total ou parcial deste instrumento, e a critério do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** poderá sofrer as seguintes sanções administrativas:

**11.3.1)** Advertência;

**11.3.2)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**11.3.3)** Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o **CONTRATANTE**, após o ressarcimento dos prejuízos que o(a) **CONTRATADA** vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

**11.4)** A sanção estabelecida no item **11.3** será de competência exclusiva do Prefeito de Cerqueira César/SP, facultada sempre a defesa do(a) **CONTRATADA** no respectivo processo, nos termos do parágrafo 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

**12.1.** A **CONTRATADA**, além de responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente provocar ou causar à **CONTRATANTE** e/ou TERCEIROS, será obrigada a executar os serviços em perfeitas condições, utilizando a melhor técnica, em estrita obediência à legislação vigente. **Parágrafo Único** - Caberá ainda à **CONTRATADA**:

**12.1.1** Fornecer todos os documentos e equipamentos necessários à da apresentação;

**12.1.2** Quitar os valores devidos aos músicos e equipe, como cachê, por sua participação na apresentação da banda ora contratados;

**12.1.3** Coordenar a programação musical a ser apresentada;

**12.1.4** Identificar a equipe completa que estará envolvida na plena satisfação do objeto contratual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

- 12.1.5 Providenciar o transporte intermunicipal de ida e volta da banda e da equipe técnica;
- 12.1.6 Arcar com todos os ônus tributários decorrentes de sua apresentação;
- 12.1.7 A execução de todos os serviços de estrutura e organização, objeto do certame;
- 12.1.8 Manter os locais de trabalho permanentemente limpos e desimpedidos;
- 12.1.9 Facilitar todas as atividades da **CONTRATANTE**, fornecendo informações e elementos relativos aos serviços executados ou em execução, bem como facilitando a fiscalização.
- 12.1.10 Responsabilizar-se pelo pagamento das indenizações e reclamações decorrentes de danos que causar, por dolo ou culpa, a empregados ou bens da **CONTRATANTE** e/ou de terceiros que participarem da festa, entendendo-se como seus os atos praticados por aqueles que estiverem sob sua responsabilidade;
- 12.1.11 Fornecer todos os documentos e equipamentos necessários à da apresentação;
- 12.1.12 Quitar os valores devidos aos músicos e equipe, como cachê, por sua participação na apresentação da banda ora contratados;
- 12.1.13 Coordenar a programação musical a ser apresentada;
- 12.1.14 Identificar a equipe completa que estará envolvida na plena satisfação do objeto contratual;
- 12.1.15 Providenciar o transporte intermunicipal de ida e volta da banda e da equipe técnica;
- 12.1.16 Arcar com todos os ônus tributários decorrentes de sua apresentação;
- 12.1.17 Responder por todos os danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, direta ou indiretamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior.
- 12.1.18 Arcar com eventuais prejuízos causados ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 12.1.19. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;
- 12.1.20 A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;
- 12.1.21 Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os equipamentos caso não estiver de acordo com as especificações.
- 12.1.22 Fornecer equipamentos de proteção individual –(EPI's) a todos os empregados, cujas atividades os exijam por normas de segurança em vigor.
- 12.1.23. A Contratada deverá apresentar o recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART emitida pelo CREA/SP, relativa aos serviços, **se houver**.
- 12.1.24. A Contratada deverá ser responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem, água, despesas de deslocamento do veículo, incluindo pedágio e qualquer necessidade especial de seus componentes.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS RESPONSABILIDADES

- 13.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:
- 13.2. Assegurar à **CONTRATADA** o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;
- 13.3. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.
- 13.4. Exercer a fiscalização dos serviços através de funcionários especialmente designados;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**13.5.** Liberar em tempo hábil as áreas necessárias à execução dos serviços objeto deste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorridas quaisquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no art. 79 da mesma Lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à contratada a transferência de responsabilidade da execução do objeto desta licitação a qualquer outra pessoa, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial, conforme preceitua o artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO GESTOR DO CONTRATO**

O responsável pela gestão deste contrato é o Diretor Municipal de Cultura, o Sr. Aduino Felisário Munhoz, solicitante do objeto referente a esta licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cerqueira César/SP, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato, em três vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura de Cerqueira César, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**JOSÉ ROSSETTO**  
**PREFEITO**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA CONTRATADA**  
**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

## ANEXO II- Modelos Declarações. (Convite nº 007/2016 – Processo nº 087/2016)

### DECLARAÇÃO NEGATIVA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO (Modelo-letra “a” )

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNJP sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_ (vinculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA que não há fato superveniente impeditivo à sua habilitação para participação em processos/procedimentos licitatórios junto a órgãos públicos, comprometendo-se a declará-lo(s) caso venha(m) a ocorrer.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**ANEXO II- Modelos Declarações.**

**(Convite nº 007/2016 – Processo nº 087/2016)**

## **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (Modelo-letra “b”)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que não emprega menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**Local e data**

---

**Representante legal**

**ANEXO II- Modelos declarações.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo  
(Modelo-letra "c" )

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA - EMPRESA DE PEQUENO PORTE - MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ Nº. ...., localizada à..... DECLARA, para fins de participação na licitação **Convite nº 007/2016**, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR, e sob as penas da lei, de que:

( ... ) está enquadrada como MICROEMPRESA – ME, Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

(... ) está enquadrada como EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

(... ) está enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

(... ) não está enquadrada como MICROEMPRESA – ME

Nome:

---

Cargo:

---

RG:

---

### **ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

**Objeto:** contratação de empresa especializada para produção, organização, montagem e execução da festa de reveillon 2016, que ocorrerá nesta cidade, no dia 31 de dezembro do corrente ano, **conforme características técnicas mínimas e as especificações mínimas abaixo:**

- Apresentação Artística no dia 31/dezembro/2016
    - 01 Banda musical;
  - Som, Iluminação;
  - Painel de Led;
  - Banheiro Químico;
  - Palco e
  - Camarim.
- **Banda composta:** de 11 integrantes: 01 baterista, 01 contra baixo, 01 teclado, 01 guitarra, 01 cantora, 01 cantor, 02 balé, 01 road, 01 técnico de som e 01 técnico de luz.
- **Som de palco:**  
02 caixas de subgrave para Side, 02 Caixas de média para Side , 05 Monitores para retorno, 02 Rack's de potência contendo: 01 Rack, 01 Potência 3.0, 01 Potência 2.0, 01 Potência 1.5, 01 Rack, 03 Potências 2.0, 01 Multicabo de 56 vias, 14 Pedestais para microfone, 10 Direct Box, 01 Kit de Microfones para Bateria, 01 Kit de Microfones para Percussão, 02 Microfones sem fio, 09 Microfones com fio, 01 Cubo de guitarra Beringher, 01 Cubo de Baixo GK 400, 01 Bateria Pearl Export, 01 Praticável para Bateria, 01 Tapete para Bateria, 01 Praticável para Percussão, 01 Tapete para Percussão, 01 Main Power (Sistema de distribuição de energia), 01 Mesa Yamaha Analógica MG32/14, 01 Rack Periférico contendo:04 Equalizadores, 02 Gates, 01 Distribuidor de energia, 01 Processador, 01 Crossover, 70 Cabos de Microfone, 01 Gaveteiro com adaptações para instrumentos, 10 Cabos P10, 04 Tomadeiras para equipamentos no palco;
- **P.A.**  
12caixas de subgrave, sendo 06 para cada lado, 08 Caixas de média, sendo 04 para cada lado, 04 Rack's de potência contendo: 01 Rack, 02 Hotsound's 5.0, 01 Rack, 01 Hotsound's 5.0, 02 Rack's, 02 Hotsound's 4.0, 02 Hotsound's 2.0, 01 Mesa Yamaha Digital 01V, 01 ADAT, 02 Processadores;
- **ILUMINAÇÃO.**  
04 movies 575, 02 Movies 250, 06 Canhões de Led ,06 Canhões pares, 01 Máquina de fumaça, 02 Max Brutt's, 02 mesa controladoras, 01 Rack de luz, 40 extensões de energia para cabeamento, 55 Metros de Treliça, 04 Talhas, 04 Sleves, 04 Pés, 80 parafusos, Cortinas preta para todos os lados.
- Painel de Led – 4m x 3m com resolução mínima P9;
- **09 Banheiros químicos**, sendo 04 masculinos, 04femininos e 01 especial
- **01 (UM) PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO 10m. frente X 08m. de fundo**, com cobertura de lona anti chama confeccionada em tecido sintético(lona) especial para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

cobertura totalmente impermeável composta de tivera em poliéster de alta tenacidade de fio, revestida em pvc pigmentado em ambas as faces, contém aditivos químicos anti chamas, anti mofo, anti fungos e placas anti raio UV, com fechamento em cortinas sombrite nas laterais e no fundo, parapeito nas 2 laterais e fundo, com altura do piso ao chão de até 1metro e meio, altura do piso ao teto de no mínimo 5 metros, piso confeccionado em maderite naval, estrutura em treliça metálica e tubular e uma escada de acesso;

- **01 camarim** 3X3m, com fechamento nos quatro lados em lona e cobertura em lona anti chama.

**Forma de pagamento**, o pagamento será realizado no mesmo dia que ocorrerá o evento, após a montagem de toda a infraestrutura e conferência do mesmo, através do responsável pela gestão deste contrato, Sr. Aduino Felisário Munhoz - Diretor Municipal de Cultura, solicitante do objeto referente a esta licitação.

**Prazo da vigência contratual:** 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

**Local de montagem e desmontagem:** Rua J.J. Esteves – Centro - Cerqueira César.

**Data da realização do evento:** 31/12/16

▶ A empresa deverá ser responsável pelo transporte, alimentação, hospedagem, água, despesas de deslocamento do veículo, incluindo pedágio e qualquer necessidade especial de seus componentes.

**Justificativa para realização do evento:** Tendo em vista, que este evento realizado na virada do ano, já faz parte da cultura desta cidade e de outras cidades da região, para que a população tenha um atrativo e uma distração a mais, nesta data tão importante do calendário nacional.

**Aduino Felisário Munhoz**  
**Diretor Municipal de Cultura**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR

Estado de São Paulo

## ANEXO IV-TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO. CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_  
**CONTRATO N° DE ORIGEM:** \_\_\_\_\_  
**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

### CONTRATANTE

**Nome e cargo:** \_\_\_\_\_  
**e-mail**  
**institucional:** \_\_\_\_\_  
**e-mail pessoal:** \_\_\_\_\_  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### CONTRATADA

**Nome e cargo:** \_\_\_\_\_  
**e-mail institucional** \_\_\_\_\_  
**e-mail**  
**pessoal:** \_\_\_\_\_  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_