



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2023**

**PROCESSO Nº 121/2023**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

**O MUNICÍPIO DE CERQUEIRA CÉSAR**, mediante a Pregoeira, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 3.318/2012 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e os Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**OBJETO:** Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais necessários e análise de exames laboratoriais aos Usuários das Unidades Básicas de Saúde, conforme Termo de Referência.

**DIA/HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 06/09/2023 – 08:59:00**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 06/09/2023 – 09:00:00**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br) ou**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

Prefeitura de Cerqueira César

Endereço: Rua Profª Hilda Cunha nº 58 – Cerqueira César/SP

E-mail: [licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br).

Fone/fax: (014) 3714-7200 ramal 202

**LOCAL: - [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

**PROCESSO: 121/2023**

**Pregão nº 081/2023**

### **1. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – A Prefeitura Municipal de Cerqueira César através da Secretaria Municipal de Saúde e este Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

### **2. - DO OBJETO:**

2.1 – Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais necessários e análise de exames laboratoriais aos Usuários das Unidades Básicas de Saúde.

### **3. DAS DESPESAS:**

As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a conta das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente à época do pedido

### **4. - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

### **5. - DA IMPUGNAÇÃO:**

5.1 - Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Prefeitura de Cerqueira César

Endereço: Rua Profª Hilda Cunha nº 58 – Cerqueira César/SP

**E-mail: [licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br).**

**Fone/fax: (014) 3714-7200 ramal 202**

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o quinto dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

### **6. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu anexo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

6.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar;

6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;

6.2.5 - isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

6.2.6 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

## **7. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 - abrir as propostas de preços;

7.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 - verificar a habilitação do proponente;

7.1.8 - declarar o vencedor;

7.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 - elaborar a ata da sessão;

7.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

## **8. – DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:**

8.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

8.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

8.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

## **9. – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:**

9.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) , opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"

9.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **10. - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

10.2.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL**.

10.3.1 verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

10.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

## **11. - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:**

11.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

11.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.3.1 – Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

**11.4. ABERTO:** O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o termino da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**11.4.1** O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

11.4.2 Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

11.5. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.

11.6 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **12. - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

12.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

12.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13 e 14 deste Edital.

12.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

12.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 13 e 14, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

12.4 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

12.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

## **13. - DA HABILITAÇÃO:**

13.1. Os documentos relativos à HABILITAÇÃO estão relacionados no ANEXO 02 deste Edital.

13.2. Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, do licitante declarado Vencedor, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do encerramento da sessão pública virtual, para o e-mail: [licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br), desde que autenticados digitalmente ou entregues no prazo de 05 (cinco) dias úteis em originais ou cópias autenticadas, para o seguinte endereço: R. Professora Hilda Cunha, nº 58 – Centro – Cerqueira César/SP – CEP 18.760-021.

13.3. Após a conferência dos documentos e proposta enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

13.4. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

## **14.– DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

14.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

14.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

14.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

14.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

14.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

14.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

14.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

14.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

14.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

14.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 14.1.2.2.

14.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

14.1.1.4 – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 12.3.1 deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

14.1.5 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

14.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## **15 – DOS RECURSOS**

**15.1.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**15.2.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Prefeitura Municipal de Cerqueira César, localizada na Rua R. Professora Hilda Cunha, nº 58 – Centro – Cerqueira César/SP, das 09 h às 12 h e das 13 h às 16 h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

**15.3.** A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**15.4.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

**15.5.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.6.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**15.7.** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes

**15.8.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

## **16. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

16.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

16.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **17. - DA CONTRATAÇÃO:**

17.1 - A empresa deverá encaminhar os contratos assinados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após seu recebimento por e-mail.

17.1.1 - decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato, e não tendo a empresa vencedora enviado o contrato, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

17.2 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou da não assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, serão aplicadas as penalidades previstas no item 23, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do tópico 13 deste edital.

17.2.1 - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.3 - Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

## **18. DO REAJUSTE:**

18.1 - O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora (detentora da ata) e a retribuição do Município de Cerqueira César para justa remuneração do fornecimento de cada produto, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro ou Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços registrados dos produtos, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço registrado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela empresa vencedora (detentora da ata), esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços ou contrato dela originado, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços, para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

Caso a empresa vencedora (detentora da ata) seja fabricantes do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços ou contrato dela originado, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

Fica facultado ao Município de Cerqueira César, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela empresa vencedora (Detentora da Ata), sem prejuízo da remessa dos documentos, notas fiscais e planilhas ao setor contábil da Municipalidade, para emissão de parecer técnico.

Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa vencedora (Detentora da Ata) **não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.**

A empresa vencedora (Detentora da Ata), quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, **sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.**

## **19. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

19.1 - Compete à Contratante:

19.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

## **20. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1.** Executar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;

**20.2.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**20.3.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**20.4.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

**20.5.** A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **21. - ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**21.1. local de entrega do material para coleta e da retirada do material coletado para análise:** A entrega do material para coleta, bem como a retirada do material coletado deverá ser realizada no Centro de Saúde Dr. Alex Paulo Picanço, Rua Prof. Solano de Abreu, nº 71 – Cerqueira César/SP, de segunda a sexta-feira, no horário estipulado pela Secretaria Municipal de Saúde. Serão atendidos diariamente no mínimo 30 (trinta) pacientes e no máximo 100 (cem) pacientes, dependendo da demanda existente.

**21.2. prazo entrega dos resultados: máximo de 10 (dez) dias,** devendo ser entregues diretamente no local de retirada do material, com protocolo de recebimento, com **exceção dos exames de urgência**, que deverão ser enviados em menor prazo, conforme necessidade e solicitação da contratante, devendo ainda ser enviadas via e-mail, mediante solicitação da contratante.

Em caso de necessidade de realização de exames de urgência, a Contratada deverá realizar o recolhimento dos materiais na Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação da secretaria requisitante.

**21.3. A Contratada fica obrigada à análise de todo material que lhe for encaminhado pelo Serviço Municipal de Saúde**

**21.4. Prazo de vigência contratual:** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

**21.5. Os exames deverão ser analisados por bioquímico, biomédico, biólogo ou médico especializado, devidamente registrado junto ao Conselho Regional representativo da classe.**

**21.6. Os laudos deverão ser assinados pelo responsável de sua análise.**

## **22. - DO PAGAMENTO:**

**22.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal eletrônica e execução do serviço.**

**22.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.**

**22.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**

## **23. - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1** Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa.

23.1.1 - advertência;

23.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

23.1.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

### **24. - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

24.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a municipalidade, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

24.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Cerqueira César com exceção ao tópico 15.1 deste Edital, de forma que, caso o término do prazo das 24 (vinte e quatro) expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

24.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

24.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

24.12 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

24.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Cerqueira César.

24.14 - Constitui parte integrante deste edital:

<b>ANEXO 01</b> – Termo de Referência
<b>ANEXO 02</b> - Exigências para Habilitação
<b>ANEXO 03</b> - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA. Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (LC nº 123/06); Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei nº 10.520/02); Não emprega menor (inc. V, art. 27, Lei nº 8.666/93); Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação (§ 2º, art. 32, Lei nº 8.666/93).
<b>ANEXO 04</b> - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital
<b>ANEXO 05</b> – Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>ANEXO 06</b> – Termo de Ciência e Notificação

Cerqueira César, 19 de julho de 2023.

**MAURO BERTOLANI JUNIOR**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **ANEXO 01** **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais necessários e análise de exames laboratoriais aos Usuários das Unidades Básicas de Saúde, de acordo com a planilha abaixo:

<b>Item</b>	<b>Exames</b>	<b>Quantidade</b>
01	SERVIÇOS EXAMES GRUPO ABO	1000
02	EXAME LABORATORIAL: ACIDO FOLICO	250
03	SERVIÇOS EXAMES LABORATORIAIS: ÁCIDO HIPÚRICO (URINA)	10
04	SERVIÇOS EXAME LABORATORIAIS: ÁCIDO METIL HIPÚRICO	10
05	SERVIÇOS EXAMES ACIDO URICO	2000
06	EXAME LABORATORIAL: ALFA FETO PROTEINA	60
07	EXAMES LABORATORIAIS: ALFA GLICOPROTEÍNA ÁCIDA	60
08	SERVIÇOS - EXAME AMILASE	400
09	SERVIÇOS EXAME ANATOMO PATOLOGICO	300
10	EXAME LABORATORIAL - AAM ANTICORPOS ANTIMITOCONDRIAS	15
11	SERVIÇOS EXAMES ANTI DNA	30
12	EXAME LABORATORIAL: ANTI HAV IGC	150
13	EXAME LABORATORIAL: ANTI HAV IGM	150
14	EXAME LABORATORIAL: ANTI TIREOGLOBULINA	25
15	SERVIÇOS - EXAMES ANTI TPO	25
16	EXAME LABORATORIAL: HBC TOTAL	40
17	EXAME LABORATORIAL: ANTI CCP	30
18	SERVIÇOS EXAMES ANTI HBC IGM	40
19	EXAME LABORATORIAL: ANTI HBEAG	40
20	SERVIÇOS EXAMES ANTI HBS	200
21	EXAME LABORATORIAL: ALFA 1 ANTITRIPSINA	10
22	SERVIÇOS EXAMES ASLO	300
23	SERVIÇOS - EXAMES BACILOSCOPIA HANSEN	20
24	EXAME LABORATORIAL: BACILOSCOPIA PARA TUBERCULOSE BAAR	2000
25	EXAME LABORATORIAL BETA HCG QUANTITATIVO	300
26	SERVIÇOS EXAMES BILIRRUBINAS	300
27	SERVIÇOS EXAMES BLASTOMICOSE	10
28	EXAME LABORATORIAL C3	50
29	EXAME LABORATORIAL C4	50
30	SERVIÇOS EXAMES CA 125	100
31	EXAME LABORATORIAL: CA-15-3	50
32	EXAME LABORATORIAL CA-19.9	100
33	EXAME LABORATORIAL CA 50	10
34	EXAME LABORATORIAL CALCIO	400
35	SERVIÇOS EXAMES CAXUMBA IGG	20



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

36	SERVIÇOS EXAMES CAXUMBA IGM	20
37	SERVIÇOS EXAMES CEA	100
38	EXAME LABORATORIAL CH50	50
39	SERVIÇOS - EXAME DE CITOMEGALOVIRUS IGG	300
40	SERVIÇOS - EXAME DE CITOMEGALOVIRUS IGM	300
41	SERVIÇOS - EXAMES COLPOCITOLOGIA ONCOTICA	1500
42	SERVIÇOS EXAMES CLEARANCE DE CREATININA	200
43	EXAME LABORATORIAL: CLORO	300
44	EXAME LABORATORIAL COAGULOGRAMA	100
45	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL	6000
46	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL HDL	4000
47	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL LDL	4000
48	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL VLDL	1000
49	SERVIÇOS EXAMES COOMBS INDIRETO	150
50	SERVIÇOS EXAMES COPROCULTURA	50
51	SERVIÇOS EXAMES COPROLOGICO	30
52	EXAME LABORATORIAL CORANTE AMARELO	20
53	EXAME LABORATORIAL CORANTE VERMELHO	20
54	SERVIÇOS EXAMES CORTISOL	20
55	SERVIÇOS EXAMES CPK	2000
56	EXAMES LABORATORIAIS: CREATININA	4000
57	EXAME LABORATORIAL CULTURA DE ESCARRO	30
58	SERVIÇOS EXAMES CULTURA DE SECREÇÃO	30
59	SERVIÇOS EXAMES DENGUE IGM	300
60	SERVIÇO DE EXAME LABORATORIAL: DESCARGA PAPILAR	50
61	EXAME LABORATORIAL DHL	100
62	SERVIÇOS EXAMES CARBAMAZEPINA	50
63	SERVIÇOS EXAMES LITIO	50
64	SERVIÇOS EXAMES PARATORMONIO	50
65	SERVIÇOS EXAMES PEPTIDEO NATRIURETICO	20
66	SERVIÇOS EXAMES ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	50
67	SERVIÇOS EXAMES ESPERMOGRAMA	30
68	SERVIÇOS EXAMES ESTRADIOL	300
69	EXAME LABORATORIAL FAN	300
70	SERVIÇOS EXAMES REATOR REUMATOIDE (LATEX)	3000
71	SERVIÇOS EXAMES FATOR RH	500
72	SERVIÇOS - EXAME DE FERRITINA	500
73	SERVIÇOS EXAMES FERRO	300
74	SERVIÇOS - EXAMES FIBRINOGENIO	10
75	SERVIÇOS EXAMES FOSFATASE ALCALINA	600
76	EXAME LABORATORIAL FOSFORO	150
77	SERVIÇOS EXAMES FSH	300
78	EXAME LABORATORIAL FTA - ABS IGG	250
79	EXAME LABORATORIAL FTA - ABS IGM	250
80	SERVIÇOS EXAMES GAMA GT (GLUTAMIL)	1000





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

81	SERVIÇOS EXAMES GLICOSE	7000
82	SERVIÇOS EXAMES HEMOGLOBINA	300
83	EXAME LABORATORIAL HEMATOCRITO	300
84	SERVIÇOS - EXAME HEMOGLOBINA GLICADA	6000
85	EXAMES LABORATORIAIS: HEMOGRAMA COM PLAQUETAS	7000
86	EXAMES LABORATORIAIS: HEPATITE B AG HBS	600
87	EXAMES LABORATORIAIS: HEPATITE C ANTI HCV	500
88	EXAME LABORATORIAL HERPES SIMPLES	10
89	SERVIÇOS EXAMES HIV	1200
90	EXAME LABORATORIAL IGA	50
91	EXAMES LABORATORIAIS: IGE CLARA DE OVO	15
92	EXAMES LABORATORIAIS: IGE GEMA DE OVO	15
93	EXAMES LABORATORIAIS: IGE TOTAL	200
94	EXAME LABORATORIAL IGF1	50
95	EXAMES LABORATORIAIS: IMUNOFLORESCENCIA P/ CHAGAS	100
96	EXAMES LABORATORIAIS: INDICE MORFOLOGICO P/ HANSENIASE	5
97	SERVIÇOS EXAMES LH	300
98	EXAME LABORATORIAL LIPASE	300
99	SERVIÇOS EXAMES MAGNESIO	100
100	SERVIÇOS EXAMES MICROALBUMINURIA	30
101	EXAME LABORATORIAL MONONUCLEOSE EPSTEIN BAAR IGC	20
102	EXAME LABORATORIAL MONONUCLEOSE EPSTEIN BAAR IGM	20
103	SERVIÇOS EXAMES MUCOPROTEINAS	200
104	EXAMES LABORATORIAIS: NOROVIRUS	10
105	SERVIÇOS EXAMES PARASITOLÓGICO DE FEZES	3000
106	SERVIÇOS EXAMES PTH	100
107	SERVIÇOS - EXAME DE PARVOVIRUS	10
108	EXAME LABORATORIAL PESQUISA DE ESTRETOCOCCUS B	300
109	SERVIÇOS - PESQUISA DE FUNGOS (ESCARRO)	15
110	EXAMES LABORATORIAIS: POTASSIO	2000
111	EXAME LABORATORIAL PROGESTERONA	300
112	SERVIÇOS EXAMES PROLACTINA	120
113	EXAME LABORATORIAL: PCR	1000
114	SERVIÇOS - EXAMES PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES	50
115	EXAMES LABORATORIAIS: PROTEINURIA 24 HS	300
116	EXAME LABORATORIAL IGRA	100
117	EXAMES LABORATORIAIS: PSA LIVRE E TOTAL	1600
118	EXAME LABORATORIAL RAST FUNGOS	10
119	EXAME LABORATORIAL RAST GRÃO DE SOJA	10
120	EXAME LABORATORIAL RAST INSETOS	10
121	EXAME LABORATORIAL RAST PO CASEIRO	10
122	EXAMES LABORATORIAIS: RAST PROTEINAS DO LEITE	30
123	EXAME LABORATORIAL CREATININA/ALBUMINA NA URINA	50
124	SERVIÇOS - EXAME DE ROTAVIRUS	20



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

125	SERVIÇOS - EXAMES RUBEOLA IGG	80
126	SERVIÇOS - EXAMES RUBEOLA IGM	80
127	EXAMES LABORATORIAIS: SANGUE OCULTO FEZES	120
128	SERVIÇOS EXAMES TRANSFERRINA	150
129	SERVIÇOS - EXAME SDHEA	50
130	EXAME LABORATORIAL SELÊNIO	100
131	SERVIÇOS EXAMES SÓDIO	2000
132	EXAMES LABORATORIAIS: TSH	3500
133	SERVIÇOS EXAMES T3	500
134	SERVIÇOS EXAMES T4	1500
135	EXAME LABORATORIAL AVIDEZ CITOMEGALOVIRUS IGG	30
136	EXAME LABORATORIAL AVIDEZ CITOMEGALOVIRUS IGM	30
137	EXAMES LABORATORIAIS: TESTE DE GRAVIDEZ	1000
138	SERVIÇOS - EXAMES AVIDEZ PARA TOXOPLASMOSE	50
139	EXAME LABORATORIAL: TESTE MOLECULAR RÁPIDO PARA TUBERCULOSE	10
140	EXAMES LABORATORIAIS: TESTE DE TOLERANCIA A GLICOSE	500
141	EXAME LABORATORIAL TESTOSTERONA TOTAL	50
142	EXAME LABORATORIAL TESTOSTERONA LIVRE	50
143	SERVIÇOS EXAMES TGO	3500
144	SERVIÇOS EXAMES TGP	3500
145	SERVIÇOS - EXAME TOXICOLOGICO (COCAINA)	80
146	SERVIÇOS - EXAME TOXICOLOGICO (MACONHA)	80
147	SERVIÇOS EXAMES TOXOPLASMOSE IGG	600
148	SERVIÇOS EXAMES TOXOPLASMOSE IGM	600
149	SERVIÇOS EXAMES TRIGLICERIDES	6000
150	SERVIÇOS EXAMES TS	150
151	SERVIÇOS EXAMES TC	150
152	SERVIÇOS EXAMES TP	500
153	SERVIÇOS EXAMES TTPA	500
154	SERVIÇOS EXAMES UREIA	5000
155	EXAMES LABORATORIAIS: URINA 1	5000
156	SERVIÇOS - EXAMES UROCULTURA + ANTIBIOGRAMA	1000
157	SERVIÇOS - VARICELA IGG	12
158	SERVIÇOS - VARICELA IGM	12
159	SERVIÇOS EXAMES VDRL	1500
160	SERVIÇOS EXAMES VHS	1000
161	SERVIÇOS EXAMES VITAMINA B12	600
162	SERVIÇOS - EXAMES VITAMINA C	50
163	SERVIÇOS EXAMES VITAMINA D	1000
164	SERVIÇOS EXAMES ZINCO	100
165	SOROLOGIA ELISA P/ COVID-19	60
166	EXAME LABORATORIAL ANTÍGENO SARS-COV-2 (IMUNOCROMATOGRÁFICO)	300
167	EXAME LABORATORIAL RT PCR PARA SARS-COV-2	200



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**Forma de pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta), após emissão de nota fiscal/fatura no mês subsequente ao da realização dos exames. A empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal o relatório com os nomes dos pacientes, quantidade e os exames realizados devidamente abonada pelo Secretário Municipal de Saúde. É obrigatória a inserção da inscrição: referente ao **Pregão Eletrônica nº 081/23**, no corpo da Nota Fiscal Eletrônica.

**local de entrega do material para coleta e da retirada do material coletado para análise:** A entrega do material para coleta, bem como a retirada do material coletado deverá ser realizada no Centro de Saúde Dr. Alex Paulo Picanço, Rua Prof. Solano de Abreu, nº 71 – Cerqueira César/SP, de segunda a sexta-feira, no horário estipulado pela Secretaria Municipal de Saúde. Serão atendidos diariamente no mínimo 30 (trinta) pacientes e no máximo 100 (cem) pacientes, dependendo da demanda existente.

**prazo entrega dos resultados: máximo de 10 (dez) dias**, devendo ser entregues diretamente no local de retirada do material, com protocolo de recebimento, com **exceção dos exames de urgência**, que deverão ser enviados em menor prazo, conforme necessidade e solicitação da contratante, devendo ainda ser enviadas via e-mail, mediante solicitação da contratante.

Em caso de necessidade de realização de exames de urgência, a Contratada deverá realizar o recolhimento dos materiais na Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação da secretaria requisitante.

A Contratada fica obrigada à **análise de todo material que lhe for encaminhado pelo Serviço Municipal de Saúde**

**Prazo de vigência contratual:** A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.

Os exames deverão ser analisados por bioquímico, biomédico, biólogo ou médico especializado, **devidamente registrado junto ao Conselho Regional representativo da classe.**

Os laudos deverão ser **assinados pelo responsável de sua análise.**

Qualificação completa do signatário do futuro contrato, incluindo nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, número de carteira de identidade, CPF/MF e endereço. Se a empresa indicar um procurador para a assinatura do instrumento contratual, deverá ser encaminhada a respectiva procuração subscrita por representante legal, com firma reconhecida em cartório, com poderes específicos para firmar o respectivo contrato.

**Obs.: Por força da legislação vigente é vedada a identificação do licitante.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **ANEXO 02 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO** **CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

### **1 CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:**

A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar via e-mail: [licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cerqueiracesar.sp.gov.br), os seguintes documentos comprobatórios de habilitação:

#### **PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, CONFORME O CASO:**

**a)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.1)** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

**b)** Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

#### **PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**

**c.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**c.2)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**c.3)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

**d)** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**e)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

**g)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

**g.1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**g.2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**(cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**g.3)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem **“g2”**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

## **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**a)** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b)** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## **Qualificação Técnica**

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, **na data prevista para entrega da proposta**, profissional responsável que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25(\*) do Tribunal de Contas, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação.

**(\*) SÚMULA Nº 25 – Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.**

**8.3.2.** Alvará de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária pelo Município.

**8.3.3.** Alvará de Funcionamento expedido pelo Município.

**8.3.4.** Registro do estabelecimento junto ao órgão de Classe do responsável técnico da licitante.

## **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

Documentos Complementares, a serem inseridos no envelope de documentação.

Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração, declarando ainda, o compromisso em declará-lo(s), caso venha(m) a ocorrer (emitida pela própria licitante);

Declaração expressa de que a empresa participante concorda e se sujeita a todos os termos do presente edital, bem como seus anexos;

Declaração que os laudos serão analisados e assinados por bioquímico, biomédico, biólogo ou médico especializado, devidamente registrado junto ao Conselho Regional representativo da classe;

## **DECLARAÇÕES:**

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA, conforme anexo 3

- Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (LC nº 123/06);
- Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (Lei nº 10.520/02);
- Não emprega menor (inc. V, art. 27, Lei nº 8.666/93);
- Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação (§ 2º, art. 32, Lei nº 8.666/93).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**1.1.1.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou pelo pregoeiro, ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

**1.1.2.** Não serão aceitos **protocolos** de entrega ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**1.1.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

**1.1.4.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**1.1.5.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **Inabilitação** do licitante.

**1.1.6.** O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

**1.1.7.** Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada a verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

**1.1.8.** O(a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento. A aceitação das certidões exigidas, esta condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

**Observação:** Nos casos que os licitantes participantes forem microempresas e empresas de pequeno porte, aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

### **Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**Art. 42.** Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**Art. 43.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**§ 1º** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§ 2º** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8,1 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **ANEXO 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA:**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/23-PROCESSO Nº 121/23- MUNICÍPIO DE CERQUEIRA CÉSAR/SP**

**(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo) DECLARAMOS** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação Pregão, o que se segue:

**Declaramos** que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06.

**Declaramos** que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do Pregão em epigrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 10.520/02.

**Declaramos** para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei no 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Declaramos** que ate a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**A empresa declara ainda** que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizara o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93.

**(Local e Data)**

**(Responsável legal e assinatura)**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **ANEXO 04 – MODELO DE CARTA PROPOSTA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO EDITAL.**

À

**Prefeitura Municipal de Cerqueira César.**

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 081/23-Processo nº 121/23**

Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZAO SOCIAL:

CNPJ e INSCRICAO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF/MF:

ENDERECO e TELEFONE:

AGENCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

### **CONDIÇÕES GERAIS:**

**2.1** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**2.2.** O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

**3.Objeto:** Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais necessários e análise de exames laboratoriais aos Usuários das Unidades Básicas de Saúde, de acordo com a planilha abaixo:

<b>Item</b>	<b>Exames</b>	<b>Quantidade</b>
01	SERVIÇOS EXAMES GRUPO ABO	1000
02	EXAME LABORATORIAL: ACIDO FOLICO	250
03	SERVIÇOS EXAMES LABORATORIAIS: ÁCIDO HIPÚRICO (URINA)	10
04	SERVIÇOS EXAME LABORATORIAIS: ÁCIDO METIL HIPÚRICO	10
05	SERVIÇOS EXAMES ACIDO URICO	2000
06	EXAME LABORATORIAL: ALFA FETO PROTEINA	60
07	EXAMES LABORATORIAIS: ALFA GLICOPROTEÍNA ÁCIDA	60
08	SERVIÇOS - EXAME AMILASE	400
09	SERVIÇOS EXAME ANATOMO PATOLOGICO	300
10	EXAME LABORATORIAL - AAM ANTICORPOS ANTIMITOCONDRIAIS	15
11	SERVIÇOS EXAMES ANTI DNA	30
12	EXAME LABORATORIAL: ANTI HAV IGC	150
13	EXAME LABORATORIAL: ANTI HAV IGM	150



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

14	EXAME LABORATORIAL: ANTI TIREOGLOBULINA	25
15	SERVIÇOS - EXAMES ANTI TPO	25
16	EXAME LABORATORIAL: HBC TOTAL	40
17	EXAME LABORATORIAL: ANTI CCP	30
18	SERVIÇOS EXAMES ANTI HBC IGM	40
19	EXAME LABORATORIAL: ANTI HBEAG	40
20	SERVIÇOS EXAMES ANTI HBS	200
21	EXAME LABORATORIAL: ALFA 1 ANTITRIPSINA	10
22	SERVIÇOS EXAMES ASLO	300
23	SERVIÇOS - EXAMES BACILOSCOPIA HANSEN	20
24	EXAME LABORATORIAL: BACILOSCOPIA PARA TUBERCULOSE BAAR	2000
25	EXAME LABORATORIAL BETA HCG QUANTITATIVO	300
26	SERVIÇOS EXAMES BILIRRUBINAS	300
27	SERVIÇOS EXAMES BLASTOMICOSE	10
28	EXAME LABORATORIAL C3	50
29	EXAME LABORATORIAL C4	50
30	SERVIÇOS EXAMES CA 125	100
31	EXAME LABORATORIAL: CA-15-3	50
32	EXAME LABORATORIAL CA-19.9	100
33	EXAME LABORATORIAL CA 50	10
34	EXAME LABORATORIAL CALCIO	400
35	SERVIÇOS EXAMES CAXUMBA IGG	20
36	SERVIÇOS EXAMES CAXUMBA IGM	20
37	SERVIÇOS EXAMES CEA	100
38	EXAME LABORATORIAL CH50	50
39	SERVIÇOS - EXAME DE CITOMEGALOVIRUS IGG	300
40	SERVIÇOS - EXAME DE CITOMEGALOVIRUS IGM	300
41	SERVIÇOS - EXAMES COLPOCITOLOGIA ONCOTICA	1500
42	SERVIÇOS EXAMES CLEARANCE DE CREATININA	200
43	EXAME LABORATORIAL: CLORO	300
44	EXAME LABORATORIAL COAGULOGRAMA	100
45	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL	6000
46	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL HDL	4000
47	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL LDL	4000
48	SERVIÇOS EXAMES COLESTEROL VLDL	1000
49	SERVIÇOS EXAMES COOMBS INDIRETO	150
50	SERVIÇOS EXAMES COPRO CULTURA	50
51	SERVIÇOS EXAMES COPROLOGICO	30
52	EXAME LABORATORIAL CORANTE AMARELO	20
53	EXAME LABORATORIAL CORANTE VERMELHO	20
54	SERVIÇOS EXAMES CORTISOL	20
55	SERVIÇOS EXAMES CPK	2000
56	EXAMES LABORATORIAIS: CREATININA	4000
57	EXAME LABORATORIAL CULTURA DE ESCARRO	30



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

58	SERVIÇOS EXAMES CULTURA DE SECREÇÃO	30
59	SERVIÇOS EXAMES DENGUE IGM	300
60	SERVIÇO DE EXAME LABORATORIAL: DESCARGA PAPILAR	50
61	EXAME LABORATORIAL DHL	100
62	SERVIÇOS EXAMES CARBAMAZEPINA	50
63	SERVIÇOS EXAMES LITIO	50
64	SERVIÇOS EXAMES PARATORMONIO	50
65	SERVIÇOS EXAMES PEPTIDEO NATRIURETICO	20
66	SERVIÇOS EXAMES ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	50
67	SERVIÇOS EXAMES ESPERMOGRAMA	30
68	SERVIÇOS EXAMES ESTRADIOL	300
69	EXAME LABORATORIAL FAN	300
70	SERVIÇOS EXAMES REATOR REUMATOIDE (LATEX)	3000
71	SERVIÇOS EXAMES FATOR RH	500
72	SERVIÇOS - EXAME DE FERRITINA	500
73	SERVIÇOS EXAMES FERRO	300
74	SERVIÇOS - EXAMES FIBRINOGENIO	10
75	SERVIÇOS EXAMES FOSFATASE ALCALINA	600
76	EXAME LABORATORIAL FOSFORO	150
77	SERVIÇOS EXAMES FSH	300
78	EXAME LABORATORIAL FTA - ABS IGG	250
79	EXAME LABORATORIAL FTA - ABS IGM	250
80	SERVIÇOS EXAMES GAMA GT (GLUTAMIL)	1000
81	SERVIÇOS EXAMES GLICOSE	7000
82	SERVIÇOS EXAMES HEMOGLOBINA	300
83	EXAME LABORATORIAL HEMATROCRITO	300
84	SERVIÇOS - EXAME HEMOGLOBINA GLICADA	6000
85	EXAMES LABORATORIAIS: HEMOGRAMA COM PLAQUETAS	7000
86	EXAMES LABORATORIAIS: HEPATITE B AG HBS	600
87	EXAMES LABORATORIAIS: HEPATITE C ANTI HCV	500
88	EXAME LABORATORIAL HERPES SIMPLES	10
89	SERVIÇOS EXAMES HIV	1200
90	EXAME LABORATORIAL IGA	50
91	EXAMES LABORATORIAIS: IGE CLARA DE OVO	15
92	EXAMES LABORATORIAIS: IGE GEMA DE OVO	15
93	EXAMES LABORATORIAIS: IGE TOTAL	200
94	EXAME LABORATORIAL IGF1	50
95	EXAMES LABORATORIAIS: IMUNOFLORESCENCIA P/ CHAGAS	100
96	EXAMES LABORATORIAIS: INDICE MORFOLOGICO P/ HANSENIASE	5
97	SERVIÇOS EXAMES LH	300
98	EXAME LABORATORIAL LIPASE	300
99	SERVIÇOS EXAMES MAGNESIO	100
100	SERVIÇOS EXAMES MICROALBUMINURIA	30
101	EXAME LABORATORIAL MONONUCLEOSE EPSTEIN BAAR IGC	20



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

102	EXAME LABORATORIAL MONONUCLEOSE EPSTEIN BAAR IGM	20
103	SERVIÇOS EXAMES MUCOPROTEINAS	200
104	EXAMES LABORATORIAIS: NOROVIRUS	10
105	SERVIÇOS EXAMES PARASITOLÓGICO DE FEZES	3000
106	SERVIÇOS EXAMES PTH	100
107	SERVIÇOS - EXAME DE PARVOVIRUS	10
108	EXAME LABORATORIAL PESQUISA DE ESTRETOCOCCUS B	300
109	SERVIÇOS - PESQUISA DE FUNGOS (ESCARRO)	15
110	EXAMES LABORATORIAIS: POTASSIO	2000
111	EXAME LABORATORIAL PROGESTERONA	300
112	SERVIÇOS EXAMES PROLACTINA	120
113	EXAME LABORATORIAL: PCR	1000
114	SERVIÇOS - EXAMES PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES	50
115	EXAMES LABORATORIAIS: PROTEINURIA 24 HS	300
116	EXAME LABORATORIAL IGRA	100
117	EXAMES LABORATORIAIS: PSA LIVRE E TOTAL	1600
118	EXAME LABORATORIAL RAST FUNGOS	10
119	EXAME LABORATORIAL RAST GRÃO DE SOJA	10
120	EXAME LABORATORIAL RAST INSETOS	10
121	EXAME LABORATORIAL RAST PO CASEIRO	10
122	EXAMES LABORATORIAIS: RAST PROTEINAS DO LEITE	30
123	EXAME LABORATORIAL CREATININA/ALBUMINA NA URINA	50
124	SERVIÇOS - EXAME DE ROTAVIRUS	20
125	SERVIÇOS - EXAMES RUBEOLA IGG	80
126	SERVIÇOS - EXAMES RUBEOLA IGM	80
127	EXAMES LABORATORIAIS: SANGUE OCULTO FEZES	120
128	SERVIÇOS EXAMES TRANSFERRINA	150
129	SERVIÇOS - EXAME SDHEA	50
130	EXAME LABORATORIAL SELÊNIO	100
131	SERVIÇOS EXAMES SÓDIO	2000
132	EXAMES LABORATORIAIS: TSH	3500
133	SERVIÇOS EXAMES T3	500
134	SERVIÇOS EXAMES T4	1500
135	EXAME LABORATORIAL AVIDEZ CITOMEGALOVIRUS IGG	30
136	EXAME LABORATORIAL AVIDEZ CITOMEGALOVIRUS IGM	30
137	EXAMES LABORATORIAIS: TESTE DE GRAVIDEZ	1000
138	SERVIÇOS - EXAMES AVIDEZ PARA TOXOPLASMOSE	50
139	EXAME LABORATORIAL: TESTE MOLECULAR RÁPIDO PARA TUBERCULOSE	10
140	EXAMES LABORATORIAIS: TESTE DE TOLERANCIA A GLICOSE	500
141	EXAME LABORATORIAL TESTOSTERONA TOTAL	50
142	EXAME LABORATORIAL TESTOSTERONA LIVRE	50
143	SERVIÇOS EXAMES TGO	3500
144	SERVIÇOS EXAMES TGP	3500
145	SERVIÇOS - EXAME TOXICOLÓGICO (COCAINA)	80



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

146	SERVIÇOS - EXAME TOXICOLOGICO (MACONHA)	80
147	SERVIÇOS EXAMES TOXOPLASMOSE IGG	600
148	SERVIÇOS EXAMES TOXOPLASMOSE IGM	600
149	SERVIÇOS EXAMES TRIGLICERIDES	6000
150	SERVIÇOS EXAMES TS	150
151	SERVIÇOS EXAMES TC	150
152	SERVIÇOS EXAMES TP	500
153	SERVIÇOS EXAMES TTPA	500
154	SERVIÇOS EXAMES UREIA	5000
155	EXAMES LABORATORIAIS: URINA 1	5000
156	SERVIÇOS - EXAMES UROCULTURA + ANTIBIOGRAMA	1000
157	SERVIÇOS - VARICELA IGG	12
158	SERVIÇOS - VARICELA IGM	12
159	SERVIÇOS EXAMES VDRL	1500
160	SERVIÇOS EXAMES VHS	1000
161	SERVIÇOS EXAMES VITAMINA B12	600
162	SERVIÇOS - EXAMES VITAMINA C	50
163	SERVIÇOS EXAMES VITAMINA D	1000
164	SERVIÇOS EXAMES ZINCO	100
165	SOROLOGIA ELISA P/ COVID-19	60
166	EXAME LABORATORIAL ANTÍGENO SARS-COV-2 (IMUNOCROMATOGRÁFICO)	300
167	EXAME LABORATORIAL RT PCR PARA SARS-COV-2	200

- **Valor unitário cada tipo de exame (já incluso o valor referente ao fornecimento do respectivo material para coleta) e o valor global perfazendo a soma do valor unitário para cada tipo de exame**, considerando-se inclusos todos os custos envolvidos com o fornecimento e todos os itens necessários à plena satisfação do objeto no local acima indicado.
- Não serão consideradas nem aceitas despesas adicionais em separado, a qualquer título. **Os valores correspondentes às horas trabalhadas por todos os profissionais envolvidos com a execução do objeto, aos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relativos a esses trabalhadores, ficam a cargo exclusivo da empresa contratada.**
- A realização da coleta do material será realizada pela própria empresa **Contratada, com toda sua equipe especializada.**
- **Prazo de Validade da Proposta:** a proposta comercial tem validade mínima de 60 (sessenta) dias.
- **Forma de pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta), após emissão de nota fiscal/fatura no mês subsequente ao da realização dos exames. A empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal o relatório com os nomes dos pacientes, quantidade e os exames realizados devidamente abonada pelo Secretário Municipal de Saúde. É obrigatória a inserção da inscrição: referente ao **Pregão Eletrônica nº 081/23**, no corpo da Nota Fiscal Eletrônica;
- **Prazo de vigência da ata de registro de preços:** a ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

- **Local de entrega do material para coleta e da retirada do material coletado para análise:** A entrega do material para coleta, bem como a retirada do material coletado deverá ser realizada no Centro de Saúde Dr. Alex Paulo Picanço, Rua Prof. Solano de Abreu, nº 71 – Cerqueira César/SP, de segunda a sexta-feira, no horário estipulado pela Secretaria Municipal de Saúde. Serão atendidos diariamente no mínimo 30 (trinta) pacientes e no máximo 100 (cem) pacientes, dependendo da demanda existente.
- **prazo entrega dos resultados: máximo de 10 (dez) dias**, devendo ser entregues diretamente no local de retirada do material, com protocolo de recebimento, com **exceção dos exames de urgência**, que deverão ser enviados em menor prazo, conforme necessidade e solicitação da contratante, devendo ainda ser enviadas via e-mail, mediante solicitação da contratante.
- Em caso de necessidade de realização de exames de urgência, a Contratada deverá realizar o recolhimento dos materiais na Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação da secretaria requisitante.
- A Contratada fica obrigada à **análise de todo material que lhe for encaminhado pelo Serviço Municipal de Saúde.**
- Os exames deverão ser analisados por bioquímico, biomédico, biólogo ou médico especializado, **devidamente registrado junto ao Conselho Regional representativo da classe.**
- Os laudos deverão ser **assinados pelo responsável de sua análise.**

Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

- que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.
- As propostas com preços **manifestamente inexecutáveis**, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do licitado.
- Caso reste constatado o oferecimento de proposta de preço manifestamente inexecutável, a Comissão de Licitações promoverá a desclassificação da proposta e adotará as diligências de praxe a fim de apurar se houve má fé ou dolo na conduta do licitante proponente. Caso reste apurado que as propostas de preços desclassificadas por inexecutabilidade tenham sido elaboradas com a **atribuição de preços irrisórios para exames de menor demanda e de preços altos para exames de maior demanda**, serão remetidos os documentos aos órgãos fiscalizadores para apuração dos fatos, sem prejuízo da comunicação dos fatos ao Ministério Público.

### **PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

**Deverá ser cotado preço unitário e total da proposta, de acordo com o Anexo 01 do Edital.**

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

Local, data e Assinatura do responsável (Nome, RG, CPF/MF, Cargo, e-mail institucional e e-mail pessoal).

**OBSERVAÇÃO:**

- O frete deverá estar incluso, o objeto deverá ser entregue na cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **ANEXO 07**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e três, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Profª. Hilda Cunha nº 58, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pelo Sr. **MAURO BERTOLANI JUNIOR**, brasileiro, Secretário Municipal de Saúde, portador de Cédula de Identidade **RG nº 23.698.482-2-SSP/SP**, inscrito no **CPF/MF nº 212.468.788-36**, residente e domiciliado nesta cidade de **Cerqueira César-SP**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e Lei Federal nº 10.520/02, com as alterações posteriores e em face da classificação da proposta apresentada no **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2023 – Processo nº 121/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do(a) Pregoeira e sua Equipe (a), homologada pela autoridade competente e publicada no Jornal Oficial do Município, RESOLVE, neste ato, registrar os preços dos produtos descritos na proposta apresentada pela empresa, a seguir relacionados, oferecidos pela Empresa, classificada em 1º lugar, estabelecida à Rua....., Bairro....., CEP: ....., inscrita no CNPJ nº ....., com Inscrição Estadual nº .....e Inscrição Municipal nº ....., aqui representada por (sócio, procurador, etc.)....., portador da CIRG nº ..... e inscrita (o) no CPF/MF nº....., residente e domiciliado (a) à Rua....., Bairro....., CEP..... Estado .....

#### **1. DO OBJETO**

Constitui objeto desta ata o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais necessários e análise de exames laboratoriais aos Usuários das Unidades Básicas de Saúde, **de acordo com o Termo de Referência (Anexo 01 - deste Edital)**.

**1.1.** O Município poderá, por meio do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

#### **2. DO PREÇO**

**2.1.** O valor global do objeto é de R\$ ( ), sendo o valor unitário, os seguintes:

Item	Descrição dos Produtos/Bandeira	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor total Global

► No ato da entrega será inspecionado pela contratante podendo ser recusado e solicitada a substituição do produto que não estiverem de acordo com o edital e normas vigentes.

► A empresa deverá ao fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidade mínima ou máxima.

► A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.2.** Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**2.3.** Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

## **3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados da assinatura da mesma.

**3.2.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

## **4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

**4.1.** A administração da ata de registro de preços decorrente deste Pregão caberá **ao Sr. Mauro Bertolani Junior, Secretário Municipal de Saúde.**

## **5. DOS PAGAMENTOS**

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta), após emissão de nota fiscal/fatura no mês subsequente ao da realização dos exames. A empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal o relatório com os nomes dos pacientes, quantidade e os exames realizados devidamente abonada pelo Secretário Municipal de Saúde. É obrigatória a inserção da inscrição: referente ao **Pregão Eletrônica nº 081/23**, no corpo da Nota Fiscal Eletrônica.

**5.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas a Contratada e seu vencimento ocorrera em 30 (trinta) dias apos a data de sua apresentação válida.

**5.3.** As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: [notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br), excetuando os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão de nota fiscal eletrônica.

## **6. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**6.1. Local de entrega do material para coleta e da retirada do material coletado para análise:** A entrega do material para coleta, bem como a retirada do material coletado deverá ser realizada no Centro de Saúde Dr. Alex Paulo Picanço, Rua Prof. Solano de Abreu, nº 71 – Cerqueira César/SP, de segunda a sexta-feira, no horário estipulado pela Secretaria Municipal de Saúde. Serão atendidos diariamente no mínimo 30 (trinta) pacientes e no máximo 100 (cem) pacientes, dependendo da demanda existente.

**6.2. prazo entrega dos resultados: máximo de 10 (dez) dias**, devendo ser entregues diretamente no local de retirada do material, com protocolo de recebimento, com **exceção dos exames de urgência**, que deverão ser enviados em menor prazo, conforme necessidade e solicitação da contratante, devendo ainda ser enviadas via e-mail, mediante solicitação da contratante.

**6.3. Forma de pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta), após emissão de nota fiscal/fatura no mês subsequente ao da realização dos exames. A empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal o relatório com os nomes dos pacientes, quantidade e os exames realizados devidamente abonada pelo Secretário Municipal de Saúde. É obrigatória a inserção da inscrição: referente ao **Pregão Eletrônica nº 081/23**, no corpo da Nota Fiscal Eletrônica;

**6.4. Prazo de vigência da ata de registro de preços:** a ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.

**6.5.** Em caso de necessidade de realização de exames de urgência, a Contratada deverá realizar o recolhimento dos materiais na Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação da secretaria requisitante.



## **7. DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

**7.1)** A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou inexecução total ou parcial do contrato, garantida a previa defesa definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

**a)** advertência

**b)** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

**c)** Até 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**d)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

**e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrida o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**7.2** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o desta Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no presente edital e no contrato e das demais cominações legais.

**7.3** As sanções serão aplicadas (cumulativamente ou não) de acordo com o caso concreto e com a gravidade dos atos apurados oportunamente quando da sua ocorrência. Das penalidades aplicadas o participante/licitante tem direito de defesa garantido constitucionalmente. Independentemente das multas aplicadas, pode ou não haver a rescisão do contrato, a critério da Administração Pública e nos casos previstos na legislação competente, no instrumento convocatório e no contrato.

**7.4** **Aquele que ofertar o lance final e na fase de apresentação de documentos recusar-se a manter a proposta, será aplicada multa no valor de 0,5% do valor da proposta que ofertou.**

**7.5** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **7. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

**7.1.1.** Pelo Município, quando:

**I** – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;

**II** – a detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**III** – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

**IV** – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

**V** – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;

**VI** – por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

**10.1.2.** Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

**I** – os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;

**II** – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**7.2.** Nas hipóteses previstas no **subitem 7.1.1**, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

**7.3.** A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Cerqueira César/SP.

**7.3.1.** Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, se interromper o fornecimento do objeto.

**7.4.** Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, observado o disposto no artigo 11, parágrafo 2º e seguintes do Decreto nº 7.892/13.

**7.5.** Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

**7.5.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## **8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO**

**8.1)** A realização da coleta do material será realizada pela própria empresa **Contratada, com toda sua equipe especializada.**

**8.2)** A **Contratada** ficará responsável pelo fornecimento de todo material necessário para coleta dos materiais para exame, bem como pela retirada do material coletado e transporte em condições adequadas, de acordo com as normas técnicas de coleta.

**8.2.1.** À contratada serão aplicadas as penalidades previstas na cláusula oitava deste instrumento, **caso não seja transportado o material em condições adequadas, sem prejuízo do ajuizamento da competente ação judicial.**

**8.2.2.** Em caso de **acidentes, caso fortuito ou de força maior**, que venham a destruir ou inutilizar o material coletado durante o transporte até o laboratório, **deverá a contratada comprovar a ocorrência dos mesmos, ficando responsável por nova coleta, enviando profissionais devidamente qualificados ao Posto de Saúde da Contratante, para realização da coleta, tudo às suas expensas.**

**8.3. Local de entrega do material para coleta e da retirada do material coletado para análise:** A entrega do material para coleta, bem como a retirada do material coletado deverá ser realizada no Centro de Saúde Dr. Alex Paulo Picanço, Rua Prof. Solano de Abreu, nº 71 – Cerqueira César/SP.

**8.4. Prazo entrega dos resultados** será de no **máximo de 10 (dez) dias**, devendo ser entregues diretamente no local de retirada do material, com protocolo de recebimento, com **exceção dos exames de urgência**, que deverão ser enviados em menor prazo, conforme necessidade e solicitação da contratante, devendo ainda ser enviadas via e-mail, mediante solicitação da contratante.

**8.5.** A Contratada fica obrigada **à análise de todo material que lhe for encaminhado pelo Serviço Municipal de Saúde.**

**8.6.** Os exames deverão ser analisados por bioquímico, biomédico, biólogo ou médico especializado, **devidamente registrado junto ao Conselho Regional representativo da classe.**

**8.7.** Os laudos deverão ser **assinados pelo responsável de sua análise.**

**8.8.** Não haverá qualquer vínculo entre os funcionários da CONTRATADA e a CONTRATANTE, respondendo a CONTRATADA por todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relativos aos seus empregados.

**8.9.** A inadimplência da CONTRATADA referente aos encargos indicados no subitem anterior não transfere à Administração Pública a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

**8.10.** Em caso de necessidade de realização de exames de urgência, a Contratada deverá realizar o recolhimento dos materiais na Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação da secretaria requisitante.

## **9. DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada a empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Eletrônico nº 081/23 – Processo nº 121/23** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

## **10. DA PUBLICIDADE**

**10.1.** Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Boletim Oficial do Município e anexado no Quadro de Editais da Prefeitura.

## **11. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o art. 65, II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora (detentora da ata) e a retribuição do Município de Cerqueira César para justa remuneração do fornecimento de cada produto, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro ou Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição dos preços contratados.

Qualquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

Sempre que ocorrer as alterações de preços constantes dos itens anteriores, os preços registrados dos produtos, sofrerão alteração, aumentando ou diminuindo o preço registrado, na mesma percentagem e proporção da majoração ou redução.

Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela empresa vencedora (detentora da ata), esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços ou contrato dela originado, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá também, exibir notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas posteriormente a majoração dos preços, para que através do confronto dos documentos, seja comprovado que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

Caso a empresa vencedora (detentora da ata) seja fabricante do(s) produto(s), a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços ou contrato dela originado, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

Fica facultado ao Município de Cerqueira César, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela empresa vencedora (Detentora da Ata), sem prejuízo da remessa dos documentos, notas fiscais e planilhas ao setor contábil da Municipalidade, para emissão de parecer técnico.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa vencedora (Detentora da Ata) **não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.**

A empresa vencedora (Detentora da Ata), quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, **sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.**

## **12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.**

**12.1.** Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;

**12.2.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**12.3.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**12.4.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

**12.5.** A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**13.1.** Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

**13.2.** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

**13.3.** Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

**13.4.** Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;

**13.5.** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

**13.6.** Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

**13.7.** Informar a contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cerqueira César para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**14.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

**Mauro Bertolani Junior**  
**Secretário Municipal de Saúde**

**Empresa Vencedora**  
**(Detentora da Ata)**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

## **ANEXO Nº 08– TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.** **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATANTE**

**Nome e cargo:** \_\_\_\_\_

**e-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**e-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

**Nome e cargo:** \_\_\_\_\_

**e-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**e-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_