



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 268/2024**

Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Olímpio Pavan nº 290, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pela Sra. **NEIVA MARIA BRUSAROSCO DOS SANTOS**, brasileira, Secretária Municipal de Educação, portadora de Cédula de Identidade RG nº 17.706.660-SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 088.050.968-65, residente e domiciliado nesta cidade de Cerqueira César-SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e em face da classificação da proposta apresentada no **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2024 – Processo nº 165/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do(a) Pregoeira e sua Equipe (a), homologada pela autoridade competente e publicada no Jornal Oficial do Município, RESOLVE, neste ato, registrar os preços dos produtos descritos na proposta apresentada pela empresa, a seguir relacionados, oferecidos pela Empresa, classificada em 1º lugar, **VK SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA** estabelecida à Av. São João nº 1189, Sala 04 - A, Cx postal: 13, Bairro Vila Zanin, na cidade de Astorga/PR CEP: 86730-000, inscrita no CNPJ nº 08.855.152/0001-88, aqui representada por (sócio, procurador, etc.) **VINICIUS DO AMARAL**, portador da CIRG nº 8.435.931-9 e inscrita (o) no CPF/MF nº 006.949.229-86, residente e domiciliado (a) à Rua Rio Grande do Norte nº 792-A, Bairro Conj. Residencial Sala, na cidade de Astorga/PR CEP: 86730-000.

### **1. DO OBJETO**

Constitui objeto desta ata o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual aquisição de playgrounds para a rede municipal de ensino, de acordo com o **Termo de Referência (Anexo 01 - deste Edital)**.

1.1. O Município poderá, por meio do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

### **2. DO PREÇO**

2.1. O valor global do objeto é de R\$ 248.000,00 (Duzentos e quarenta e oito mil reais), sendo o valor unitário, os seguintes:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
2	8	Un.	<b>PLAYGROUND EXTERNO MULTIBRINQUEDO CENOGRAFICO.</b> Estrutura em tubo aço zincado 1" 29/32 com 2mm espessura com tratamento através de banhos de imersão à base de fosfato recoberto com acabamento de alta resistência com sistema de pintura eletrostática epóxi pó poliéster curado em	Nabre	31.000,00	248.000,00

**Rua Olímpio Pavan, nº 290 - Centro - Cerqueira César - SP**  
**Fone: (14) 37147200 CEP 18.760-015**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

		<p>estufa a 150°C por aproximadamente 20 minutos. Toda a estrutura do play deve conter rede de proteção em polietileno na cor preta com 5.2mm de espessura.</p> <p>Peças formadas por lâminas de madeira selecionadas, sobrepostas em sentido alternado, uma a uma, em número ímpar, com capas no mesmo sentido. Sua capa (lâminas externas) e seu miolo (lâminas internas) são de pinus reflorestado, coladas entre si com resina fenólica WBP, possuem certificação ISO 9001 e são 100% à prova d'água. Aplicasse em toda superfície duas camadas de resina impregnante hidro-repelente resistente a sol e chuva.</p> <p>Peças em polietileno micronizado em moldagem rotacional biaxial com alta resistência química ao impacto e a tração, antimicrobiano e filtro UV14.</p> <p>Peças decorativas em 2 de laminações de fio ROWE 450 e resina poliéster + gel primer poliéster cinza com pintura primer universal, tintas duco + verniz alto sólido P.U com astes de fixação.</p> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 03 und Decks piso em formato quadrado, em polietileno pigmentado na cor a definir, com índice de solidez á luz de 7 á 8, na espessura de 4 mm , produzido pelo processo de rotomoldagem, para playground, largura 1100 mm , comprimento 1100 mm , altura 60 mm, com encaixe nos 4 cantos para tubo, com 3 rebaixos em cada lado nas medidas 17 x 10 mm, para fixação de parafusos, na face inferior com 12 rebaixos circulares para reforço estrutural , em todas as laterais rebaixos para encaixe na estrutura tubular.</li><li>- 03 und Telhados modelo telha, em polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 4 mm, produzido pelo processo de rotomoldagem para playground, comprimento 1225 mm, largura 1200 mm, altura total 460 mm,</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

**Rua Olímpio Pavan, nº 290 - Centro - Cerqueira César - SP**  
**Fone: (14) 37147200 CEP 18.760-015**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

		<p>face inferior quadrada e superior semi esférica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 und Escaladas antiderrapantes com desenhos de pedras produzidas pelo processo de rotomoldagem com aditivos contra-uv. Medindo aproximadamente 1400mm do chão até a base x 750mm de largura.</li><li>- 01 und Escorregadores reto com 2 rampas de descida em uma única peça, em polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 4 mm, produzido pelo processo de rotomoldagem, largura total 975 mm, comprimento da rampa 1985 mm, comprimento do escorregador montado 1755 mm , ângulo ideal para montagem, com abas laterais de segurança com altura de 175 e largura de 80 mm.</li><li>- 01 und Passagens com obstáculos zig zag com três abas labirinto no formato retangular em polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 3 mm, produzido pelo processo de rotomoldagem para playground, comprimento 1010 mm, largura 503 mm, altura total 145 mm, com encaixe nos 4 cantos para tubo, com 4 rebaixos em cada lado nas medidas 17 x 10 mm para fixação de parafusos.</li><li>- 01 und Passagem com 3 obstáculos triângulos em polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 3 mm, produzido pelo processo de rotomoldagem para playground, medindo largura 430 mm x comprimento 987 mm x altura 355 mm, com encaixe nos 4 lados nas medidas 30 x 15 mm para fixação de parafusos.</li><li>- 02 und Rampas de escalada de 1,50 x 1,00 com agarras.</li><li>- 01 und Pannel saída para escorregador ondulado em polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 4 mm , produzido pelo processo de rotomoldagem, largura</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

**Rua Olimpio Pavan, nº 290 - Centro – Cerqueira César - SP**  
**Fone: (14) 37147200 CEP 18.760-015**

*Handwritten signature*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

		<p>total 830 mm, altura 1000 mm, comprimento 275 mm, com 2 pinos no lado posterior para encaixe com diâmetro de 32 mm, comprimento 70 mm e altura de 120 mm.</p> <p>- 02 und Quadros para tubo em desnível confeccionado polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 4 mm , produzido pelo processo de rotomoldagem.</p> <p>- 1 und Escorregador em curva espiral em polietileno pigmentado na cor a escolher, com índice de solidez a luz de 7 a 8, na espessura de 5,3 mm, produzido pelo processo de rotomoldagem para playground, diâmetro 814 e raio 90º saindo da torre de nível 3.</p> <p>- 01 subida invertida.</p> <p>Todo playground deve ser revestido por peças decorativas cenográficas estilo parede de pedra ou parede de troco de madeira em fibra de vidro de 3mm de espessura com 2 de laminações de fio ROWE 450 e resina poliéster + gel primer poliéster cinza com pintura primer universal, tintas duco + verniz alto sólido P.U com astes de fixação.</p> <p>Para garantir maior segurança e seguindo as normas técnicas da ABNT 16071/2012 obrigatoriamente devem-se seguir os requisitos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Devem-se considerar vários aspectos de um projeto a fim de prevenir a corrosão de partes componentes do equipamento;</li><li>• As roscas de parafusos salientes acessíveis devem ter acabamento de proteção, para que não permaneçam cantos afiados. Porcas, pinos e parafusos devem ser resguardados contra afrouxamento com o uso. Os componentes não devem ter quaisquer cantos afiados ou agudos, ou protuberâncias em qualquer posição que representem perigo para uma criança;</li><li>• As superfícies de todas as partes devem</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

**Rua Olimpio Pavan, nº 290 - Centro - Cerqueira César - SP**  
**Fone: (14) 37147200 CEP 18.760-015**

8



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

		<p>ser protegidas por revestimento ou impregnação superficial, os quais não devem conter substâncias prejudiciais à saúde. Antes da pintura, o ferro e o aço devem estar completamente limpos, secos e livres de resíduos que possam comprometer a durabilidade da pintura, entre outros;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As partes de madeira dos playgrounds não devem ser tratadas com 'preservantes' tóxicos, como o pentaclorofenol ou seus sais;</li><li>• As superfícies e cantos acessíveis de madeira devem ter acabamento liso, livre de lascas, rebarbas ou farpas. Deve-se verificar se os mesmos não possuem bordas afiadas e pontas agudas;</li><li>• Todas as superfícies destinadas a entrar em contato com os pés devem ser horizontais e uniformes. Pisos ou degraus devem ser espaçados por igual;</li></ul> <p>Medidas aproximadas: 7,00 comprimento x 2,50 largura x 3,60 altura. Certificado de Segurança: INMETRO</p>			
--	--	--	--	--	--

► No ato da entrega será inspecionado pela contratante podendo ser recusado e solicitada a substituição do produto que não estiverem de acordo com o edital e normas vigentes.

► A empresa deverá ao fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidade mínima ou máxima.

► A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.2. Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.

2.3. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

### **3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**Rua Olimpio Pavan, nº 290 - Centro - Cerqueira César - SP**  
**Fone: (14) 37147200 CEP 18.760-015**

18



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período conforme acordo entre as partes

**3.2.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**3.3.** A ata de registro de preços poderá sofrer reajuste, repactuação e revisão nas hipóteses legais.

### **4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

**4.1.** A administração da ata de registro de preços decorrente deste Pregão caberá a **Sra. Neiva Maria Brusarosco dos Santos, Secretária Municipal de Educação**

### **5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

**5.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**5.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, atender a todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de não aceitação do mesmo.

**5.1.2.** No caso de devolução ou substituição, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**5.2.1.** O recebimento, do objeto do presente Instrumento, dar-se-á no endereço informado no Município de Cerqueira César, São Paulo (item 7.1 do instrumento convocatório letra "d").

**5.2.2.** A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

**5.2.3.** Todos os produtos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**5.2.4.** Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 01 (um) dia útil, contados da data da convocação, a Administração convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no **item 14**.

**5.3** Será dado como retirada/recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via Fax-símile e/ou e-mail.

**5.4** Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, constando o número da Ata de Registro, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega. Além das demais exigências legais.

**5.5** A detentora será obrigada a **realizar entrega** na quantidade prevista na ata, de acordo com as quantidades solicitadas pelo Município, e o que não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do registro de preços acarretará sanções administrativas.

B



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

- 5.6 As quantidades não estimadas na presente ata poderão ser utilizadas até o limite estabelecido no **item 5.5**, além do total registrado.
- 5.7. A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da ata de registro de preços, após a assinatura da ata.
- 5.8. O compromisso de fornecimento **do objeto licitado** será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.
- 5.9.1. A celebração do compromisso **de entrega e fornecimento** será formalizada com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente pela detentora da ata;
- 5.9.2. A realização da entrega deverá ser efetuada somente através da Nota de Empenho.
- 5.10. As quantidades solicitadas serão de acordo com a necessidade, respeitando-se o valor estimado.
- 5.11. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.
- 5.12. Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações do edital.
- 5.13. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a contas das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente à época do pedido.

### **6. DOS PAGAMENTOS**

- 6.1. O valor será pago pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota fiscal e entrega dos produtos.
- 6.2. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Cerqueira César a nota fiscal referente à entrega do objeto deste edital.
- 6.3. As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: [notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br), excetuando-se os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão da nota fiscal eletrônica.
- 6.4. A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções com as informações que motivaram sua rejeição.
- 6.5. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Cerqueira César, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega do objeto.
- 6.6. A Prefeitura providenciará o pagamento após o aceite da nota fiscal/fatura referente à entrega efetuada nos prazos e condições estabelecidos.

### **7. DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

- 7.1. A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais. **Não sendo aceitas despesas adicionais em separado, seja a que título for, que correrão por conta exclusiva da DETENTORA;**
- 7.2. A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente ata de registro de preço. Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C. CÉSAR**

- 7.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, inclusive a substituição do objeto, se este for entregue em desacordo com o solicitado;
- 7.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 7.5.** A DETENTORA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;
- 7.6.** Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações.
- 7.7.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 7.8.** A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

### **8. DA ENTREGA DO OBJETO, LOCAL DE ENTREGA, PRAZO E HORÁRIO:**

- 8.1.** A empresa vencedora deverá efetuar a entrega e instalação dos itens solicitados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, nos locais informados pela Secretaria Requisitante. Os itens deverão ter garantia de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da entrega do item.

### **9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou II. o pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

- II. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou II. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim. III. ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

As sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados;

Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

### **10. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

**10.1.1.** Pelo Município, quando:

I – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;

II – a detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;

VI – por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

**10.1.2.** Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I – os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;

II – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

**10.2.** Nas hipóteses previstas no **subitem 10.1.1**, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

**10.3.** A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Cerqueira César/SP.

**10.3.1.** Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, se interromper o fornecimento do objeto.

**10.4.** Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, observado o disposto no artigo 11, parágrafo 2º e seguintes do Decreto nº 7.892/13.

**10.5.** Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

**10.5.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

### **11. DA PUBLICIDADE**

**11.1.** Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Boletim Oficial do Município e anexado no Quadro de Editais da Prefeitura.

### **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cerqueira César para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**12.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores.

**Neiva Maria Brusarosco dos Santos**  
Secretária Municipal de Educação

VINICIUS DO Assinado de forma  
digital por VINICIUS DO  
AMARAL:00  
AMARAL:00694922986  
694922986  
Dados: 2024.10.29  
10:28:40 -03'00'

**VK Soluções Comerciais Ltda**  
Empresa Vencedora  
(Detentora da Ata)

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cerqueira César

CONTRATADO: VK Soluções Comerciais Ltda

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 268/2024

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de playgrounds para a rede municipal de ensino.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Cerqueira César, 29 de outubro de 2024.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Diego Augusto Berti Cinto

Cargo: Prefeito

CPF: 288.011.608-28

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Neiva Maria Brusarosco dos Santos

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.050.968-65

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: Neiva Maria Brusarosco dos Santos

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.050.968-65

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome: Vinicius do Amaral

Cargo: Proprietário

CPF: 006.949.229-86

Assinatura: \_\_\_\_\_

VINICIUS  
DO  
AMARAL:00694922986  
Assinado de forma digital por VINICIUS DO AMARAL:00694922986  
Dados: 2024.10.29 10:28:59 -03'00'

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Jorge Aparecido Lopes

Cargo: Secretário de Governo e Administração

CPF: 132.636.038-84

Assinatura: \_\_\_\_\_